

1998. évi XI. törvény

az ügyvédekről

ELSŐ RÉSZ

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Általános elvek

1. § Az ügyvéd a hivatásának gyakorlásával - törvényes eszközökkel és módon - elősegíti megbízója jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését. Közreműködik abban, hogy az ellenérdekű felek a jogvitáikat megegyezéssel intézzék el.

2. § Az ügyvéd a Magyar Köztársaság valamennyi bírósága és hatósága (a továbbiakban együtt: hatóság) előtt eljárhat, és minden ügyben elláthatja a megbízó jogi képviselői feladatát. Az ügyvéd a Magyar Köztársaság területén kívül az érintett állam szabályai szerint folytathat ügyvédi tevékenységet, azonban tevékenységére e törvény rendelkezéseit is - a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározottak szerint - megfelelően alkalmazni kell.

3. § (1) Az ügyvéd e tevékenységében szabad és független. Az ügyvéd nem vállalhat olyan kötelezettséget, amely a hivatásbeli függetlenségét veszélyezteti.

(2) Az ügyvédnek hivatását a legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, a jogszabályok megtartásával kell gyakorolnia, tevékenységében köteles mindenkor az ügyvédi hivatáshoz méltó magatartást tanúsítani.

(3) Az ügyvéd nem működhet közre, ha az a hivatásával nem egyeztethető össze, így különösen ha a közreműködését olyan jogügyletnek kéri, amely jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megkerülésére irányul.

4. § Ügyvédet mindenki szabadon választhat.

Az ügyvédi tevékenység

5. § (1) Az ügyvéd

- a) képviseli az ügyfelét,
- b) büntetőügyben védelmet lát el,
- c) jogi tanácsot ad,
- d) szerződést, beadványt, más iratot készít,
- e) az a)-d) pontban felsoroltakkal összefüggésben pénz és értéktárgy letéti kezelését végzi.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak ellenérték fejében történő rendszeres ellátására - ha törvény másképpen nem rendelkezik - kizárólag ügyvéd jogosult.

(3) Az ügyvéd az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül elláthatja a következő tevékenységeket is:

- a) adótanácsadás,
- b) társadalombiztosítási tanácsadás,
- c) pénzügyi és egyéb üzletviteli tanácsadás,
- d) ingatlanközvetítés,
- e) szabadalmi ügyvivői tevékenység,
- f) olyan tevékenység, amelyre - helyi önkormányzati rendelet kivételével - jogszabály felhatalmazza,
- g) külön törvényben szabályozott közvetítői eljárásban folytatott közvetítői tevékenység,
- h) külön törvényben szabályozott közbeszerzési békéltetői tevékenység, valamint hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység,
- h) a cég - általa készített - létesítő okiratának és e cég bejegyzési (változásbejegyzési) kérelme további mellékleteinek elektronikus okirati formába alakítása.

(4) A (3) bekezdés h) pontjában meghatározott tevékenységet az folytathatja, aki az ügyvédi kamara által meghatározott technikai feltételekkel rendelkezik és a kamara nyilvántartásba vett.

Összeférhetetlenség

6. § (1) Az ügyvéd

a) nem állhat munkaviszonyban, szolgálati viszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban; nem lehet közalkalmazott, köztisztviselő, közjegyző és főállású polgármester,

b) nem végezhet személyes közreműködéssel vagy korlátlan anyagi felelősséggel járó vállalkozói tevékenységet.

(2) Nem esik az (1) bekezdés tilalma alá

a) a tudományos, művészeti és sporttevékenység,

b) az oktatói tevékenység,

c) a nem igazságügyi szakértői tevékenység,

d) a választottbírói tevékenység,

e) az országgyűlési, európai parlamenti, helyi önkormányzati képviselői jogviszony,

f) a munkaviszony nélküli igazgatósági és felügyelőbizottsági tagság,

g) a kuratóriumi tagság és tisztségviselés.

(3) Az ügyvéd az összeférhetetlenségi okot a bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles az ügyvédi kamarának bejelenteni.

7. § Az ügyvéd 2 évig nem járhat el annál a bíróságnál, ügyészségnél vagy nyomozó hatóságnál, amelynél az ügyvédi kamarai tagsága előtt bíró, ügyész vagy a nyomozó hatóság tagja volt.

Titoktartási kötelezettség

8. § (1) Az ügyvédet titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

(2) A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Az ügyvédnél folytatott hatósági vizsgálat során az ügyvéd nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja.

(3) A megbízó, a jogutódja és a törvényes képviselője a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat. Az olyan tényről és adatról, amelyről mint védő szerzett tudomást, az ügyvéd és az alkalmazott ügyvéd felmentés esetén sem hallgatható ki tanúként.

(4) A titoktartási kötelezettség az ügyvédi irodákra és alkalmazottakra, az ügyvédi szervekre, ezek tisztségviselőire és alkalmazottaira megfelelően irányadó.

Díjazás

9. § (1) Az ügyvédet a tevékenységéért megbízási díj és költségtérítés illeti meg.

(2) Az ügyvédi megbízási díj szabad megállapodás tárgya.

Anyagi felelősség

10. § (1) Az ügyvéd a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(2) Az ügyvéd az ügyvédi tevékenysége körében okozott károk megtérítésére köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, és azt ügyvédi tevékenységének tartama alatt fenntartani.

(3) Az ügyvéd felróhatóság hiányában is felelősséggel tartozik a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett pénzért és értéktárgyért. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt elháríthatatlan külső ok idézte elő.

Névhasználat

11. § (1) Az ügyvéd a hivatásának gyakorlásakor a saját családi és utónevét vagy a leánykori nevét, valamint doktori címét használja az ügyvédi minőségre utalással.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott névhasználatról az ügyvéd kizárólag a 112. § (1) bekezdésének *b*) pontja szerint kiadott szabályzat szerint térhet el.

Az ügyvédi kamara

12. § (1) Az ügyvédi kamara az ügyvédek önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviseleti feladatokat ellátó köztestülete.

(2) Az ügyvédi kamara az ügyvédek szakmai irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos közfeladatokat látja el. Ennek során

a) gondoskodik az ügyvédek jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését, szervezi a szakmai továbbképzésüket,

b) véleményt nyilvánít az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,

c) dönt az ügyvédek kamarai tagságának keletkezéséről és megszűnéséről,

d) vezeti az alkalmazott ügyvédek, alkalmazott európai közösségi jogászok [89/M. § (1) bekezdés], az ügyvédjelöltek, az európai közösségi jogászok [89/A. § (1) bekezdés], a külföldi jogi tanácsadók és az ügyvédi irodák, az irodák [89/N. § (2) bekezdés] névjegyzékét,

e) önállóan vagy más szakmai kamarával együtt országos levéltárat (a továbbiakban: ügyvédi levéltár) működtet és tart fenn.

(3) Az ügyvédi kamara területi kamaraként (a továbbiakban: kamara) és országos kamaraként (Magyar Ügyvédi Kamara) működik.

MÁSODIK RÉSZ

AZ ÜGYVÉDI KAMARAI TAGSÁG

II. Fejezet

A KAMARAI TAGSÁG KELETKEZÉSE

Felvétel a kamarába

13. § (1) Ügyvédi tevékenységet - az alkalmazott ügyvéd kivételével - az végezhet, aki a kamara tagja, és az ügyvédi esküt letette.

(2) A kamara a tagjai közé felvett ügyvédet nyilvántartásba veszi, és igazolvánnyal látja el.

(3) A kamarába - kérelmére - ügyvédként fel kell venni azt, aki megfelel a következő feltételeknek:

a) az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamának állampolgára,

b)

c) büntetlen előéletű,

d) jogi egyetemi végzettséggel rendelkezik,

e) magyar jogi szakvizsgát tett,

f) a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyesületének tagja, vagy a kamara által elfogadott más felelősségbiztosítása van,

g) az ügyvédi tevékenység folyamatos gyakorlására alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik a kamara működési területén,

h) nem esik a (4) bekezdésben felsorolt kizáró okok alá.

(4) Nem vehető fel a kamarába az,

a) akivel szemben a 6. §-ban foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn, és azt nem szünteti meg,

b) aki a közügyektől vagy a jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll,

c) akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítelt, a büntetés kitöltésétől, illetőleg a végrehajthatóság megszűnésétől számított 10 évig, akinek a szabadságvesztés büntetés végrehajtását próbaidőre felfüggesztették, a próbaidő leteltétől számított 3 évig,

d) akit az ügyvédi kamarából kizártak, a kizáró határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 évig,

e) aki cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alatt áll, vagy gondnokság alá helyezés nélkül is cselekvőképtelen (Ptk. 17. §),

f) aki az életmódja vagy magatartása miatt az ügyvédi hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen.

(5) A (3) bekezdés f) pontjában foglalt feltétel az irodai tagként felvételét kérő esetén a 68. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti felelősségbiztosítással teljesül.

A felvétel iránti eljárás felfüggesztése

14. § (1) A kamara a felvétel iránti eljárást felfüggeszti, ha a kérelmező ellen - közvédra üldözendő - szándékos bűncselekmény elkövetése miatt indult eljárás.

(2) A felfüggesztés a büntetőeljárás jogerős befejezéséig tart, ezt követően a felvételi kérelem elbírálására meghatározott határidő újból kezdődik.

(3) A felfüggesztésről hozott határozat ellen jogorvoslatnak van helye.

A kérelem elbírálása

15. § (1) A kamara arra illetékes szerve [106. § (2) bek.] a kérelemről a benyújtásától számított 60 napon belül határoz. A határidő indokolt esetben egy ízben 30 nappal meghosszabbítható. A kérelmet elutasító határozatot indokolni kell.

(2) A határozat ellen a kérelmező a kézbesítésétől számított 15 napon belül a másodfokú kamarai szervhez [113. § (2) bek.] fellebbezhet.

(3) Ha a másodfokú kamarai szerv a fellebbezést elutasította, a kérelmező a határozat kézbesítésétől számított 30 napon belül a Polgári perrendtartás közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályai szerint a bírósághoz fordulhat. A keresetindításnak a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

Az ügyvédi eskü

16. § (1) Az ügyvéd a kamarai felvételét követő egy hónapon belül a kamara elnöke előtt esküt tesz.

(2) Az eskü szövege a következő:

„Én, ... esküszöm, hogy ügyvédi hivatásomat az ügyfelem érdekében, a Magyar Köztársaság Alkotmánya és jogszabályai szerint lelkiismeretesen gyakorlom, és az ennek során tudomásomra jutott titkot megőrzöm. *(Az eskütevő meggyőződése szerint)* Isten engem úgy segítjen.”

(3) Az ügyvéd a tevékenységét az eskü letétele után kezdheti meg.

(4) Az eskütételről a kamara okiratot készít, amely az eskü szövegét, letételének és az ügyvédi tevékenység megkezdésének időpontját tartalmazza. Az okiratot az ügyvéd és a kamara elnöke aláírja. Az esküokiratot a kamara őrzi meg.

(5) Ha az ügyvéd az eskütételben akadályozva van, az (1) bekezdésben meghatározott határidőt az akadály megszűnésétől kell számítani. Ha az ügyvéd az esküt határidőben nem tette le, a kamarai tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik.

Az ügyvédi tevékenység szüneteltetése

17. § (1) Az ügyvéd a tevékenységét - a kamara engedélyével - szüneteltetheti. A szünetelés legrövidebb időtartama 3 hónap. A szüneteltetés engedélyezését a kamara abban az esetben tagadhatja meg, ha az ügyvéd nem gondoskodott megfelelően megbízásainak átadásáról vagy megszüntetéséről, valamint - ha a szüneteltetést bejelentő ügyvéd alkalmazott ügyvédet, ügyvédjelöltet foglalkoztat - az alkalmazott ügyvéd, illetve ügyvédjelölt munkaviszonyának a Munka Törvénykönyve szerinti rendezéséről.

(2) A kamara a szüneteltetés iránti kérelemről határozatot hoz. A kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

18. § (1) A kamara engedélyezése nem szükséges az országgyűlési képviselői vagy a polgármesteri megbízás miatti szüneteltetéshez. Ez esetben a szüneteltetés időtartama a megbízás lejártáig tart. Az ügyvéd az ilyen szüneteltetést köteles a kamarának bejelenteni.

(2) Az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének időtartama alatt létesített munkaviszony, közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszony nem ütközik a 6. § (1) bekezdésének a) pontjába.

(3) A szüneteltetés alatt az ügyvéd nem gyakorolhatja a kamarai tagságból eredő jogokat, és nem terhelik az abból fakadó kötelezettségek.

A kamarai tagság területi hatálya

19. § (1) Az ügyvéd Magyarországon egy kamara tagja lehet, és ennek a kamarának a területén tarthat fenn irodát és alirodát.

(2) Ha az ügyvéd az irodát más kamara területére kívánja áthelyezni, kérnie kell a másik kamaránál az átjegyzését. Az átjegyzésig az ügyvéd kamarai tagsága a korábbi kamaránál fennáll. Az átjegyzés iránti kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

III. Fejezet

A KAMARAI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

20. § (1) Az ügyvéd kamarai tagsága megszűnik, ha

- a) a kamarai tagságáról lemondott,
- b) a 13. § (3) bekezdésében felsorolt feltételeknek nem felel meg,
- c) a kamarai tagdíjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére nem teljesítette,
- d) a 6. §-ban foglalt összeférhetetlenséget felszólítás ellenére nem szüntette meg,
- e) cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alá került, vagy gondnokság alá helyezés nélkül is cselekvőképtelen (Ptk. 17. §),
- f) az esküt határidőben nem tette le,
- g) az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének lejártát követően a tevékenységét nem folytatja,
- h) a kamarából kizárták,
- i) meghalt.

(2) A kamara az (1) bekezdés c) és d) pontja esetén írásban felszólítja az ügyvédet, hogy fizesse be a tagdíjat, illetve a 6. §-ban szabályozott összeférhetetlenséget 30 napon belül szüntesse meg. Az (1) bekezdés d) pontja esetén a kamara összeférhetetlenségi bizottságának állásfoglalását be kell szerezni.

(3) A kamara az (1) bekezdés a)-g) pontja esetén a kamarai tagság megszüntetéséről határozatot hoz, amelyet indokolni kell. A határozatra a 15. § rendelkezései az irányadók.

(4) Ha az ügyvéd kamarai tagsága az (1) bekezdés a)-c) pontjában szabályozott eset alapján szűnt meg, az újbóli kamarai felvételének a kamarai tagság megszűnéséről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 1 év elteltével van helye.

21. § (1) Kamarai tagságának megszűnésekor a kamara az ügyvédet törli a nyilvántartásából, és az igazolványát visszavonja.

(2) Az ügyvéd kamarai tagságának megszűnését az ügyvéd nevének és irodája címének közlésével a megszűnést követő 15 napon belül egy országos napilapban a kamara közzéteszi, kivéve, ha a kamarai tagság elhalálozás folytán szűnt meg.

HARMADIK RÉSZ

AZ ÜGYVÉDI MŰKÖDÉS

IV. Fejezet

A MEGBÍZÁSI JOGVISZONY

A megbízás létrejötte

22. § Az ügyvéd általában a megbízó megbízása alapján jár el. Az ügyvéd a hatóság kirendelése alapján is eljárhat.

23. § (1) Az ügyvéd és a megbízó között a megbízás akkor jön létre, ha a felek megállapodtak a megbízás tartalmában, a megbízási díjban és az előrelátható költségekben. A felek költségátalány alkalmazását is kiköthetik.

(2) A megbízást - a tanácsadás esetét kivéve - írásba kell foglalni. Az írásba foglalás elmaradása a megbízás érvényességét nem érinti, de ilyen esetben a megbízás tartalmának bizonyítása a megbízottat terheli.

(3) A megbízó az ügy ellátásával több ügyvédet is megbízhat, akik az ügyet együtt látják el.

(4) A megbízó az ügy ellátásával más ügyvédet úgy is megbízhat, hogy mindegyik ügyvéd meghatározott részfeladatot lát el.

(5) Az ügyvéd a megbízás ellátásához alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, továbbá más ügyvéd, illetve európai közösségi jogász, alkalmazott európai közösségi jogász közreműködését is igénybe veheti, kivéve, ha ezt a megbízó a megbízás létrejöttekor írásban kizárta.

A megbízás megszűnése

24. §

(1) Az ügyvéd nem köteles a megbízást elfogadni, és az elfogadott megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja. A felmondási idő a megbízó értesítésétől számított 15 nap. Az ügyvéd a felmondási idő alatt is köteles a megbízó érdekében eljárni.

(2) A megbízó a megbízást írásban bármikor korlátozhatja, vagy azonnali hatállyal felmondhatja.

(3) Folyamatos megbízási jogviszony esetén a felek a felmondásról az (1)-(2) bekezdéstől eltérően rendelkezhetnek.

(4) Az ügyvéd a megbízás megszűnését vagy korlátozását haladéktalanul köteles annak a hatóságnak írásban bejelenteni, amelynél a rábízott ügy folyamatban van.

(5) A megbízás az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon kívül megszűnik

a) a megbízás teljesítésével,

b) az ügyvéd vagy a megbízó halálával,

c) a megbízó jogutód nélküli megszűnésével,

d) az ügyvéd kamarai tagságának megszűnésével.

(6) Az ügyvéd köteles a megbízó haláláról vagy jogutód nélküli megszűnéséről haladéktalanul értesíteni azokat az általa ismert személyeket és szerveket, akiknek ebből eredően jogaik és kötelezettségeik keletkeztek.

(7) Ha az ügyvéd a tevékenységét ügyvédi iroda (67-83. §) tagjaként folytatja, a megbízás nem szűnik meg, hanem az iroda megbízottá válik. Az ügyvéd a várható változásról köteles a megbízóját haladéktalanul, de legkésőbb azt 15 nappal megelőzően, illetőleg a (3) bekezdés szerint meghatározott felmondási idő kezdete előtt írásban értesíteni, ebben tájékoztatni a (2)-(3) bekezdésben foglalt lehetőségekről.

A megbízás elvállalásának korlátai

25. § (1) Az ügyvéd a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállalhat el.

(2) Korábbi megbízójával szemben az ügyvéd megbízást akkor vállalhat el, ha a korábbi és az új ügy között nincs összefüggés, korábbi munkáltatójával szemben pedig akkor, ha a munkaviszony (szolgálati, alkalmazotti jogviszony) legalább 3 éve megszűnt, és munkavállalóként az ügy intézésében nem vett részt.

(3) A megbízó, a korábbi megbízó és a munkáltató az e §-ban foglalt korlátozás alól írásban felmentést adhat.

(4) Az ügyvéd megbízást nem vállalhat el abban az ügyben, amelyben korábban bíróként, ügyesként, közjegyzőként, közjegyző-helyettesként vagy nyomozó hatóság tagjaként eljár.

A meghatalmazás

26. § (1) Az ügyvédnek adott meghatalmazás csak akkor érvényes, ha írásba foglalták. A meghatalmazást a megbízónak és az ügyvédnek saját kezűleg alá kell írnia.

(2) A megbízó és az ügyvéd által aláírt meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokirat.

(3) Ha a megbízó írni, olvasni nem tud, vagy nem képes, a meghatalmazást közokiratba vagy olyan teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, amelyen két tanú az aláírásával igazolja, hogy a megbízó a megbízás létrejöttét előttük elismerte.

(4) A meghatalmazás feljogosítja az ügyvédet minden olyan cselekményre, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, így okirat, pénz és más vagyontárgy átvételére is.

(5) Az ügyvéd képviselési jogkörének korlátozása a hatóság vagy a harmadik személy irányában annyiban hatályos, amennyiben a korlátozás a meghatalmazásból kitűnik.

Az okirati ellenjegyzés

27. § (1) Az okirat ellenjegyzésével az ügyvéd bizonyítja, hogy

a) az okirat a felek kinyilvánított akaratának és a jogszabályoknak megfelel, és

b) az okiratban megjelölt fél az iratot előtte vagy helyettese [23. § (5) bek.] előtt írta alá, illetőleg aláírását előtte vagy helyettese előtt saját kezű aláírásának ismerte el, illetve a minősített elektronikus aláírásával tett ellenjegyzéssel pedig azt, hogy a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat az ellenjegyzésnek nem kell bizonyítania az olyan aláíró esetében, aki az okiratot külföldön írta alá, és aláírását az erre vonatkozó jogszabályok szerint hitelesítették, vagy akinek az aláírását a közjegyző hitelesítette. Ezt a kivételt az ügyvédnek ellenjegyzésében fel kell tüntetnie.

(3) Az ügyvéd csak olyan okiratot láthat el ellenjegyzéssel, amely a saját vagy az irodája közreműködésével jött létre.

(4) Ha az ügyvéd által ellenjegyzett okiratban foglalt jognyilatkozat joghatásának kiváltásához bíróság, vagy más hatóság olyan eljárása szükséges, amelyben a jogi képviselőt kötelező, a jogi képviselőt ellátására az okiratot ellenjegyző ügyvéd a jogosult.

27/A. § (1) Az ügyvéd a cég - általa készített - létesítő okiratának és e cég bejegyzési (változásbejegyzési) kérelme további mellékleteinek elektronikus okirati formába alakítása esetén, az elektronikus okiratot minősített elektronikus aláírásával látja el. A minősített elektronikus aláírással az ügyvéd bizonyítja, hogy az elektronikus okirat tartalma megegyezik az eredeti papíralapú okirattal.

(2) Az okiratok elektronikus formába alakítása esetén az ügyvéd köteles az eredeti papíralapú okiratot (hiteles másolatát) megőrizni. A kamarai tagság megszűnése esetén az okiratokat az ügyvédi levéltárban kell elhelyezni.

Beszámítás

28. § (1) Az ügyvéd köteles a megbízó részére átvett pénzről vagy egyéb értékről a megbízót haladéktalanul értesíteni.

(2) Az ügyvéd az átvett pénzből beszámítással kielégítheti a megbízójával szemben megbízási díj és költségtérítés címén fennálló követelését. Az ügyvéd a beszámítási jog gyakorlásáról a megbízót írásban köteles értesíteni.

(3) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti beszámításnak, ha

- a) a pénzt nem a megbízó részére kell kiadni,
- b) a megbízási díjban a felek nem állapodtak meg,
- c) más jogszabály a beszámítást tiltja.

Az iratok átvétele és kiadása

29. § (1) Az ügyvéd köteles a megbízótól átvett vagy a megbízót megillető iratok átvételéről - a megbízó kérésére - elismervényt adni. Az iratokat a megbízás teljesítése, illetőleg felmondása után - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az ügyvéd a megbízó kérésére köteles kiadni.

(2) Az ügyvéd nem köteles kiadni a fogalmazványait, a megbízó utasításait tartalmazó iratokat, az ügyben hozzá intézett leveleket, a megbízó érdekében teljesített fizetésekről szóló nyugtákat és az eljárása szabályszerűségének elbírálásához szükséges más iratokat; a megbízó kérésére az ilyen iratokról - a fogalmazványokat kivéve - másolatot köteles kiadni.

(3) Az iratok kiadását nem lehet megtagadni amiatt, hogy az ügyvédet megillető megbízási díjat és költségtérítést nem fizették meg.

A letétkezelés szabályai

30. § (1) Az ügyvéd az 5. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott ügyvédi letétet

- a) a megbízás teljesítéseként,
- b) a megbízáshoz kapcsolódó eljárási cselekmények költségének fedezeteként és azok teljesítésére,

c) a megbízáshoz kapcsolódóan megőrzésre

fogadhat el.

(2) Készpénz és értéktárgy letétként való átvételét az ügyvéd írásban, letéti szerződésben köteles rögzíteni.

(3) Az ügyvéd az átvett készpénzt és értéktárgyat kizárólag letétként kezelheti, azt nem hasznosíthatja, és nem fogadhat el olyan megbízást, amely a letét felhasználására hatalmazza fel.

V. Fejezet

AZ ÜGYVÉD KIRENDELÉSE

31. § (1) Az ügyvéd kirendelés esetén bűnügyi védőként, pártfogó ügyvédként, eseti gondnokként, ügygondnokként (a továbbiakban együtt: kirendelt ügyvéd) jár el.

(2) A kirendelt ügyvéd köteles az ügyben eljárni, a hatóság idézésének eleget tenni, továbbá a terhelttel, illetve ha az ügy természete lehetővé teszi, a képviselt személlyel a kapcsolatot felvenni.

(3) A kamara köteles a kirendelések teljesítése érdekében pihenő- és munkaszüneti napokon ügyvédi ügyeletet biztosítani.

(4) A kirendelt ügyvéd a külön jogszabályban meghatározott díjazásra és költségtérítésre tarthat igényt.

A kirendelő határozat

32. § A kirendelt ügyvéd részére a meghatalmazást a hatóság kirendelő határozata pótolja.

A kirendelt ügyvéd helyettesítése

33. § (1) A kirendelt ügyvéd a helyettesítéséről úgy köteles gondoskodni, hogy az az eljárást ne akadályozza, és ne sértse a terhelt, illetve a képviselt személy érdekét.

(2) A kirendelt ügyvéd a helyettesítésével olyan ügyvédet nem bízhat meg, aki a 34. § alapján a kirendelés alól felmentését kérheti.

A kirendelt ügyvéd felmentése

34. § (1) A hatóság a kirendelt ügyvédet a kirendelés alól felmenti, ha a kirendelt ügyvéd

- a) kamarai tagsága megszűnt,
- b) az ügyvédi tevékenységét szünetelteti,
- c) ügyvédi tevékenységét felfüggesztették,
- d) nem szerepel a kirendelt ügyvédi jegyzéken,
- e) az ellenérdekű felet más ügyben képviseli,
- f) az ellenérdekű fél hozzátartozója [Pp. 13. § (2) bek.], gyámja, gondnoka,
- g) a terhelttel, illetve a képviselt személlyel ellentétesen érdekelt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetek fennállását a kirendelt ügyvéd köteles a hatóságnak bejelenteni.

(3) A hatóság a kirendelt ügyvédet a kirendelés alól felmentheti, ha

- a) a kamara működési területén kívül kell eljárnia,
- b) olyan körülmény merült fel, amely a kirendelés ellátását akadályozza,
- c) a terhelt, illetve a képviselt személy alapos okkal kéri a kirendelt védő felmentését.

(4) A (3) bekezdésen alapuló felmentés iránti kérelem elbírálásakor arra kell törekedni, hogy a kirendelt ügyvéd személye az ügy során állandó legyen.

A kirendelt ügyvédi jegyzék

35. § (1) A kamara a kirendelhető ügyvédekről jegyzéket vezet.

(2) A hatóság a kamarától kapott jegyzékben feltüntetett ügyvédet rendelhet ki.

36. § (1) A kamara a kirendelt ügyvédi jegyzéket úgy köteles összeállítani, hogy abban a kirendelést igénylő feladatok ellátásához, valamint az igazságszolgáltatás működőképességéhez szükséges számú ügyvéd szerepeljen.

(2) A kirendelt ügyvédi jegyzék összeállításának szabályait a kamarának úgy kell megállapítania, hogy - az önkéntes jelentkezésen túlmenően - minden ügyvéd az egyenlőség elvének alkalmazásával kerüljön a kirendelt ügyvédi jegyzékbe.

(3) A kamara köteles a kirendelt ügyvédi jegyzék változásait folyamatosan, a változást követő 15 napon belül közölni a hatóságokkal.

VI. Fejezet

FEGYELMI FELELŐSSÉG

Fegyelmi vétség

37. § Fegyelmi vétséget követ el az az ügyvéd,

a) aki az ügyvédi tevékenység gyakorlásából eredő, jogszabályban, illetve az etikai szabályzatban meghatározott kötelességét vétkesen megszegi, vagy

b) akinek az ügyvédi tevékenységen kívüli vétkes magatartása az ügyvédi kar tekintélyét csorbítja.

Büntetések

38. § A fegyelmi vétséget elkövető ügyvéddel szemben kiszabható büntetések a következők:

a) megrovás,

b) pénzbírság,

c) a kamarából való kizárás (a továbbiakban: kizárás).

39. § (1) A pénzbírság összege a szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének kétszereséig terjedhet.

(2) A pénzbírság felhasználására a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályának rendelkezései az irányadók.

A kizárás végrehajtásának felfüggesztése

40. § (1) A kizárás végrehajtása 3 évre felfüggeszthető.

(2) Ha a felfüggesztés ideje alatt elkövetett újabb fegyelmi vétség miatt az ügyvéddel szemben jogerősen újabb fegyelmi büntetést szabtak ki, a felfüggesztett büntetést végre kell hajtani.

(3) A kizárás végrehajtása csak egy ízben függeszthető fel.

Elévülés

41. § (1) Nem indítható fegyelmi eljárás, ha azt a kamara elnöke a fegyelmi vétségnek a tudomására jutásától számított 6 hónap alatt nem kezdeményezte, vagy a cselekmény befejezése óta 3 év eltelt.

(2) Az a fegyelmi vétség, amely bűncselekmény törvényi tényállását valósítja meg, a bűncselekménnyel együtt évül el.

(3) A fegyelmi megbízott által végzett vizsgálat (a továbbiakban: előzetes vizsgálat) tartama alatt az elévülés nyugszik.

Eljáró szervek

42. § (1) Az ügyvéd fegyelmi ügyében első fokon a kamara fegyelmi bizottságából, másodfokon a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi bizottságából alakított fegyelmi tanács jár el.

(2) Az első fokú és a másodfokú fegyelmi tanács - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - 3 tagból áll.

(3) A másodfokú fegyelmi tanács 5 tagból áll, ha az első fokú fegyelmi tanács kizárás fegyelmi büntetést szabott ki, vagy a kamara elnökének fellebbezése kizárás fegyelmi büntetés kimondására irányul.

(4) A kamara elnökének, elnökhelyettesének, főtitkárának, titkárának, fegyelmi megbízottjának, elnökségi tagjának fegyelmi ügyében - ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is - a Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége által kijelölt kamara jár el.

A fegyelmi megbízott és fegyelmi főmegbízott

43. § A fegyelmi megbízott és a fegyelmi főmegbízott az első fokú eljárásban a kamara elnökének, a másodfokú eljárásban a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének megbízásából jár el.

Kizáró okok

44. § A fegyelmi tanács tagjaként és fegyelmi megbízottként nem járhat el,

a) aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,

b) aki az eljárás alá vont ügyvéd hozzátartozója [Pp. 13. § (2) bek.],

c) akinek a tanúkenti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,

d) a kamara elnöke,

e) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljár,

f) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

45. § (1) A fegyelmi tanácsba jelölt tag, illetve a fegyelmi megbízott haladéktalanul köteles bejelenteni, ha vele szemben kizáró ok áll fenn.

(2) Ha olyan körülmény merült fel, amely a fegyelmi tanács elnökének, tagjának vagy a fegyelmi megbízottnak az elfogulatlanságát kétségessé teszi, az eljárás alá vont ügyvéd elfogultsági kifogást terjeszthet elő.

(3) A kizáró okról a fegyelmi bizottság elnöke határoz. Ha a fegyelmi tanács határozatképtelenné vált, a fegyelmi bizottság elnöke új fegyelmi tanácsot jelöl ki.

Az előzetes vizsgálat

46. § (1) A kamara elnöke az előzetes vizsgálat elrendeléséről haladéktalanul tájékoztatja az eljárás alá vont ügyvédet, és közli vele az eljárás okát.

(2) A fegyelmi megbízott feladata a tényállás megállapításához szükséges körülmények tisztázása. Ennek érdekében nyilatkoztatnia kell az eljárás alá vont ügyvédet, meghallgathatja a tanúkat, szakértő közreműködését veheti igénybe, az ügy iratait az ügyvédtől bekérheti és egyéb bizonyítást végezhet. Az eljárási cselekményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A fegyelmi megbízott vizsgálatának nem akadály, ha az eljárás alá vont ügyvéd a meghallgatáson nem jelent meg vagy nem nyilatkozik. Erről az ügyvédet tájékoztatni kell.

(4) A fegyelmi megbízott a vizsgálatának eredményéről jelentést készít a kamara elnöke részére, a jelentéshez csatolni kell az iratokat.

(5) Az előzetes vizsgálatot 3 hónap alatt be kell fejezni. Ez a határidő indokolt esetben, egy ízben további 3 hónappal meghosszabbítható.

A kamara elnökének intézkedései

47. § (1) A kamara elnöke az előzetes vizsgálat után a következő határozatot hozza, illetve intézkedést teszi:

a) megszünteti az előzetes vizsgálatot,

b) az előzetes vizsgálat megszüntetése mellett kisebb súlyú fegyelmi vétség esetén írásban figyelmeztetést alkalmaz,

c) elrendeli a fegyelmi eljárást.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt határozatról, illetve intézkedésről az eljárás alá vont ügyvédet és a panasz előterjesztőjét értesíteni kell.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt határozat ellen a panasz előterjesztője a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége a fellebbezést elutasítja, vagy a határozatot hatályon kívül helyezi, és a kamara elnökét új eljárásra utasítja.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt határozat ellen az eljárás alá vont ügyvéd is fellebbezhet. Ilyenkor a kamara elnöke az (1) bekezdés c) pontja szerinti intézkedést teszi, egyidejűleg a figyelmeztetés a hatályát veszti.

A fegyelmi eljárás megindítása

48. § (1) Fegyelmi vétség gyanúja esetén - kivéve a 47. § (1) bekezdésének b) pontja esetében - a kamara elnöke elrendeli a fegyelmi eljárást.

(2) A fegyelmi eljárás elrendelését nem akadályozza, ha az ügyvéd a kamarai tagságáról lemondott.

49. § A fegyelmi eljárás elrendelését követően a fegyelmi bizottság elnöke kijelöli az eljáró első fokú fegyelmi tanácsot és annak elnökét.

Az első fokú fegyelmi tanács eljárása

50. § A fegyelmi tanács elnöke az előzetes vizsgálat iratainak beérkezése után a következő intézkedéseket teheti:

a) a vizsgálat kiegészítését rendeli el, és az iratokat visszaküldi a fegyelmi megbízottnak,

b) tárgyalás nélkül fegyelmi intézkedés meghozatalát kezdeményezi,

c) kitér a tárgyalást.

A fegyelmi intézkedés

51. § (1) Egyszerű megítélésű ügyben - ha a fegyelmi vétség egyértelmű - a fegyelmi tanács tárgyalás nélkül fegyelmi intézkedést hoz.

(2) A fegyelmi intézkedésről szóló határozatban - a kizárás kivételével - bármely büntetés kiszabható. A fegyelmi tanács az eljárás megszüntetése mellett írásban fegyelmi intézkedésként figyelmeztetést alkalmazhat.

(3) Ha az eljárás alá vont ügyvéd a fegyelmi intézkedésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül tárgyalás tartását kérte, a fegyelmi intézkedés a hatályát veszti, és az első fokú fegyelmi tanács elnöke tárgyalást tűz ki.

A tárgyalás

52. § (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont ügyvédet és képviselőjét meg kell idézni. A tárgyalásról a kamara elnökét értesíteni kell.

(2) Ha az eljárás alá vont ügyvéd szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg a tárgyaláson, azt a távollétében is meg lehet tartani. Erről az ügyvédet az idézésben tájékoztatni kell.

(3) Az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője, a kamara elnöke és a fegyelmi megbízott az eljárás bármely szakában az eljárásra, valamint a bizonyítékokra nyilatkozatot tehet, az iratokba betekinthez, a tanúhoz, a szakértőhöz kérdést intézhet, és további bizonyítási indítványt terjeszthet elő.

53. § A tárgyalás nyilvános. A fegyelmi tanács a nyilvánosságot a tárgyalás bármely szakában kizárhatja, ha az ügyvédi titok vagy a személyiségi jogok védelmében szükséges.

Az ügyvédi tevékenység felfüggesztése

54. § (1) Az első fokú fegyelmi tanács az ügyvéd tevékenységének gyakorlását felfüggeszti, ha

a) ellene olyan szándékos bűncselekmény elkövetése miatt emelt vádat az ügyész, amelynek büntetési tétele háromévi szabadságvesztésnél súlyosabb,

b) a felfüggesztés a fegyelmi vétség súlyosságára való tekintettel indokolt.

(2) A felfüggesztés időtartama az (1) bekezdés a) pontja esetén a büntetőeljárás jogerős befejezéséig tart, kivéve, ha első fokon az ügyvédet felmentették; az (1) bekezdés b) pontja esetén 3 hónap, amely egy ízben, legfeljebb 3 hónappal meghosszabbítható.

(3) Az első fokú fegyelmi tanácsnak a felfüggesztésről hozott határozata ellen a kézbesítésétől számított 15 napon belül az ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke a másodfokú fegyelmi tanácshoz fellebbezhet. A fellebbezésnek nincs halasztó hatálya, a fellebbezésről a másodfokú fegyelmi tanács soron kívül határoz.

(4) Ha az első fokú fegyelmi határozat kizárást alkalmazott, és annak végrehajtását nem függesztette fel, a határozatban az ügyvéd tevékenységét a fegyelmi eljárás jogerős befejezéséig

fel kell függeszteni. E rendelkezés ellen külön fellebbezésnek van helye, amelynek nincs halasztó hatálya.

(5) Az ügyvédi tevékenység felfüggesztésének időtartama alatt létesített munkaviszony, közalkalmazotti vagy köztisztviselői jogviszony nem ütközik a 6. § (1) bekezdésének a) pontjába.

Az első fokú fegyelmi tanács határozata

55. § (1) A tanácskozás és a szavazás zárt ülésen történik.

(2) A fegyelmi tanács a határozatát szótöbbséggel hozza. Utolsóként a fegyelmi tanács elnöke szavaz.

(3) A fegyelmi tanács a határozatában

a) az eljárást megszünteti,

b) fegyelmi intézkedést tesz,

c) az eljárás alá vont ügyvédet vétkesnek nyilvánítja, és büntetést szab ki,

d) dönt az eljárási költség viseléséről.

(4) A határozatot a fegyelmi tanács elnöke és tagjai írják alá.

(5) A határozatot és indokait szóban ki kell hirdetni, és 30 napon belül az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője, valamint a kamara elnöke részére kézbesíteni kell.

Jegyzőkönyv

56. § (1) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvvezető kizárására a 44. § megfelelően irányadó.

Fellebbezés

57. § (1) Az első fokú fegyelmi tanács határozata ellen az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke a másodfokú fegyelmi tanácshoz fellebbezhet.

(2) A fellebbezést az első fokú határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az első fokú fegyelmi tanácsnál kell benyújtani, és elő kell terjeszteni a fellebbezés indokait is.

(3) A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú.

(4) Az első fokú fegyelmi tanács a fellebbezési határidő lejárta után a fellebbezést és az ügy iratait felterjeszti a másodfokú fegyelmi tanácshoz.

A másodfokú fegyelmi tanács kijelölése

58. § A Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi bizottságának elnöke kijelöli a másodfokon eljáró fegyelmi tanácsot és annak elnökét.

A másodfokú fegyelmi tanács eljárása

59. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács a fellebbezést elutasítja, ha az nem a jogosulttól származik, vagy nem határidőben nyújtották be.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eseten kívül a másodfokú fegyelmi tanács a fellebbezést tárgyaláson bírálja el. A fellebbezési tárgyalást a másodfokú fegyelmi tanács elnöke tűzi ki.

(3) A tárgyaláson ismertetni kell az első fokú eljárás iratait és a fellebbezésben foglaltakat. A tárgyaláson az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője, a kamara elnöke és a fegyelmi főmegbízott felszólalhat.

(4) Ha a bizonyítás kiegészítése szükséges, azt a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú fegyelmi tanács útján is foganatosíthatja.

A másodfokú fegyelmi tanács határozata

60. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács a határozatát és indokait szóban kihirdeti, és az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke részére 15 napon belül kézbesíti.

(2) Ha az első fokú határozat megalapozatlan - a tényállás nincs felderítve vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetőleg helytelen ténybeli következtetést tartalmaz -, a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú határozatot hatályon kívül helyezi, és az első fokú fegyelmi tanácsot új eljárásra utasítja.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eseten kívül a másodfokú fegyelmi tanács a fellebbezés keretei között az ügy érdemében határoz, a határozata jogerős és végrehajtható.

(4) A másodfokú eljárásban az első fokú eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) A másodfokú határozat ellen az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke a kézbesítéstől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat. A perre a Fővárosi Bíróság illetékes.

61. § A jogerős fegyelmi határozatot a panasz előterjesztője részére meg kell küldeni.

Az eljárás felfüggesztése

62. § (1) Az eljárás alá vont ügyvéd elleni büntetőeljárás jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni.

(2) A büntetőügyben eljáró hatóság ügyvéd ellen indított büntetőeljárásról és befejezéséről értesíti a kamarát.

(3) Ha a fegyelmi eljárás lefolytatása olyan előzetes kérdés elbírálásától függ, amelynek tárgyában az eljárás más hatóság hatáskörébe tartozik, a fegyelmi eljárást ennek az eljárásnak a jogerős befejezéséig fel lehet függeszteni.

Új eljárás kezdeményezése

63. § (1) A jogerős határozat meghozatala után a kamara elnöke vagy az ügyvéd, az ügyvéd halála esetén hozzátartozója [Pp. 13. § (2) bek.] új eljárást kezdeményezhet, ha olyan tényre vagy bizonyítékra, illetve olyan jogerős hatósági határozatra hivatkozik, amelyet a fegyelmi tanács nem bírált el, feltéve, hogy az elbírálás esetén a fegyelmi határozatra lényeges kihatással lett volna. Új eljárásnak van helye akkor is, ha az alapügyben a fegyelmi tanács tagja a kötelességét a Büntető Törvénykönyvbe ütköző módon megszegte.

(2) Új eljárás kezdeményezésének az ügyvéd terhére csak az ügyvéd életében, az elévülési időn belül van helye.

(3) Új eljárás elrendeléséről az első fokú fegyelmi tanács határoz. Az elutasító határozat ellen a kézbesítésétől számított 15 napon belül az új eljárást kezdeményező fellebbezhet a másodfokú fegyelmi tanácshoz.

Költség

64. § (1) A fegyelmi eljárás költségét a kamara előlegezi.

(2) Ha a fegyelmi eljárás során az ügyvéd felelősségét megállapították, köteles az eljárás költségét egészen vagy részben megtéríteni.

A büntetés hatálya és a mentesítés

65. § (1) Pénzbírság kiszabása esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 évig, felfüggesztett kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 évig, kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 évig az ügyvéd kamarai tisztségre nem választható, a meglévő kamarai tisztsége megszűnik.

(2) A fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól a határozat jogerőre emelkedését követően, kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 év elteltével az első fokú fegyelmi tanács - kérelmére - a büntetés hatálya alól mentesítheti az eljárás alá vont ügyvédet, ha arra érdemes.

(3) A mentesítés iránti kérelem elbírálására egyebekben a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

66. § (1) E fejezet rendelkezéseit az alkalmazott ügyvédre, a külföldi jogi tanácsadóra és az ügyvédjelöltre is alkalmazni kell.

(2) Az alkalmazott ügyvéd, a külföldi jogi tanácsadó és az ügyvédjelölt esetében a fegyelmi büntetesként alkalmazott névjegyzékből való törlés jogkövetkezményei azonosak az ügyvéddel szemben alkalmazott kizárás fegyelmi büntetéssel.

NEGYEDIK RÉSZ

KÜLÖNLEGES SZERVEZETI SZABÁLYOK

VII. Fejezet

AZ ÜGYVÉDI IRODA

67. § (1) Az ügyvédi tevékenység végzésére ügyvédi iroda (a továbbiakban e fejezetben: iroda) alapítható. Az iroda jogi személy.

(2) Irodát egy vagy több ügyvéd alapíthat.

(3) Az iroda alapításához alapító okirat szükséges. Az alapító okiratban meg kell határozni

a) az iroda nevét, székhelyét, az irodavezetőt és a tagokat nevük, lakcímük feltüntetésével,

b) az iroda vagyonának mértékét és rendelkezésre bocsátásának esedékességét, valamint módját,

c) a szavazati jogot és a szavazategyenlőség esetén követendő eljárást,

d) az iroda képviseletének, a megbízás elfogadásának szabályait,

e) több irodavezető esetén az irodavezetés szabályait,

f) a taggyűlés működésének szabályait,

g) a tagok közötti elszámolás szabályait,

h) az irodából való kizárás, rendkívüli felmondás, a tagsági viszony megszűnésének szabályait,

i) az iroda megszűnésének szabályait.

(4) Egyszemélyes irodánál az alapító okiratban a (3) bekezdés a)-b) és j) pontjában felsoroltakat kell meghatározni.

(5) Az iroda tagja jogosult az iroda könyveibe, elszámolásaiba betekinteni. Az ezzel ellentétes megállapodás semmis.

Az ügyvédi irodák névjegyzéke

68. § (1) Ügyvédi tevékenységet az az iroda végezhet, amelyet a kamara az ügyvédi irodák névjegyzékébe felvett.

(2) Az ügyvédi irodák névjegyzékébe - kérelmére - fel kell venni az irodát, ha

a) az alapító okirat tartalmazza a 67. § (3), illetve (4) bekezdésében foglaltakat,

b) az alapító okirat nem ütközik jogszabályba,

c) a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyesületének tagja, vagy a kamara által elfogadott más felelősségbiztosítása van.

(3) Az ügyvédi iroda által kötött felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott kockázatvállalásnak legalább olyan mértékben kell mentesítenie az ügyvédi irodát az általa okozott károk megtérítése alól, mint amennyire az iroda tagjaival egyenlő számú ügyvédet egyéni felelősségbiztosítása mentesítené.

(4) A kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

(5) Az iroda az ügyvédi irodák névjegyzékébe való felvétellel jön létre.

(6) Az iroda, illetve az ügyvéd köteles az iroda adataiban vagy a személyi adatokban bekövetkezett változást a kamarának 30 napon belül bejelenteni.

(7) Az alapító okirat módosításáról rendelkező taggyűlési határozatot, továbbá az iroda jogutódlással történő megszűnése esetén (77. §) az új iroda (irodák) alapító okiratát (okiratait) a taggyűlés döntését követő 30 napon belül kell a kamarához benyújtani.

Felelősség az iroda kötelezettségéért

69. § (1) Az iroda tagjának felelőssége az irodával szemben az alapító okiratban meghatározott vagyon szolgáltatására és az esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulásra terjed ki. Az iroda kötelezettségéért a tag - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - nem felel.

(2) Az irodára a 10. § (1) bekezdését akként kell alkalmazni, hogy ha az iroda vagyona a követelést nem fedezi, a kárt okozó ügyvéd a saját vagyonával korlátlanul felel. Az alapító okirat meghatározhatja, hogy a kárt okozó ügyvéd milyen esetekben és mértékben köteles az iroda által megfizetett kártérítést az iroda részére megtéríteni.

(3) A kárt okozó ügyvéd - mögöttes felelősségének érintése nélkül - az ügyvédi irodával együtt is perelhető.

Az iroda taggyűlése

70. § (1) A taggyűlés az iroda tagjaiból áll, az irodát érintő összes kérdésben határoz.

(2) Egyszemélyes irodánál a taggyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja.

A taggyűlés határozatának felülvizsgálata

71. § (1) Az iroda tagja kérheti a kamarától a taggyűlés határozatának felülvizsgálatát, ha az jogszabályba vagy az alapító okiratba ütközik.

(2) A taggyűlés határozatának felülvizsgálata során hozott kamarai határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik nem kérték a határozat felülvizsgálatát.

72. § (1) A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló kérelmet - jogvesztés terhe alatt - a határozat közlésétől számított 15 napon belül kell benyújtani a kamarához. A kérelem benyújtásának nincs halasztó hatálya, de a kamara a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A kamara a jogsértő határozatot hatályon kívül helyezi.

(2) A kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni azzal, hogy a határozatot minden esetben indokolni kell.

Az iroda névhasználata

73. § (1) Az iroda cégneve a következő lehet:

a) az egyik tag családi neve és a „társai”, valamint az „ügyvédi iroda” kifejezés,

b) a tagok egy részének családi neve és az „ügyvédi iroda” kifejezés.

(2) Az iroda nevében az elhunyt tag vagy a vagyoni tag családi neve akkor szerepelhet, ha ahhoz maga a tag vagy halála után az örökösei hozzájárultak.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott névhasználattól az iroda kizárólag a 112. § (1) bekezdésének b) pontja alapján kiadott szabályzat szerint térhet el.

Az irodával létrejött megbízási jogviszony

74. § (1) A megbízási jogviszony az irodával jön létre.

(2) Az irodára a 25. §-ban foglalt korlátozó rendelkezéseket is alkalmazni kell.

(3) A megbízás - a szerződés felmondásán kívül - megszűnik:

a) a megbízás teljesítésével,

b) a megbízó halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

c) az iroda jogutód nélküli megszűnésével.

(4) Ha az ügyvédi iroda tagjának tagsági viszonya úgy szűnik meg, hogy ügyvédi tevékenységét tovább folytatja, az ügyvéd az elszámolásban részére kiadott megbízási szerződésben megbízottá válik. Az iroda a megbízott személyében várható változásról megbízóját a 24. § (7) bekezdés szerint köteles értesíteni.

A tag ügyvédi tevékenységének szüneteltetése

75. § Ahhoz, hogy az iroda tagja az ügyvédi tevékenységét szüneteltethesse, az iroda előzetes hozzájárulása is szükséges.

Az iroda megszűnése

76. § (1) Az iroda az ügyvédi irodák névjegyzékéből való törléssel szűnik meg.

(2) A kamara az ügyvédi irodák névjegyzékéből törli az irodát, ha az iroda

a) a 68. § (2) bekezdésében írt feltételeknek nem felel meg,

b) jogutód nélkül megszűnt,

c) más irodával egyesült (összeolvadt, beolvadt) vagy különvált,

d) valamennyi tagjának kamarai tagsága megszűnt.

(3) A kamara a (2) bekezdés a) pontja esetén felszólítja az ügyvédi irodát, hogy a 68. § (2) bekezdésében írt feltételeknek 30 napon belül tegyen eleget.

(4) A kamara a törlésről határozatot hoz, amelyet indokolni kell. A határozatra a 15. § rendelkezései az irányadók.

(5) Az irodát a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben a taggyűlési határozatban megjelölt nappal, a (2) bekezdés d) pontja szerinti esetben az utolsó tag kamarai tagsága megszűnésének napjával kell a névjegyzékből törölni.

(6) Az iroda jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyont - az alapító okirat eltérő rendelkezése vagy megegyezés hiányában - a tagok között vagyoni hozzájárulásuk arányában kell felosztani.

(7) A jogutód nélkül megszűnt iroda tagja az iroda tartozásaiért az iroda vagyonából rá eső rész erejéig felelős.

Az iroda jogutódlással történő megszűnése (átalakulása)

77. § (1) Az iroda jogutódlással történő megszűnéséről különválás, kiválás (a továbbiakban: szétválás) esetén az iroda taggyűlése dönt, összeolvadás, beolvadás (a továbbiakban: egyesülés) esetén az érintett irodák taggyűlései döntenek.

(2) Különváláskor az iroda megszűnik, az iroda vagyona a létrejövő irodákra száll át; kiváláskor az irodából kivált tagok új irodát hoznak létre, vagy a kivált tag egyszemélyes irodát alapít az iroda vagyona egy részének felhasználásával, a kiválással érintett iroda az alapító okiratának módosítása mellett fennmarad.

(3) Beolvadás esetén az iroda megszűnik, vagyona az iroda tevékenységét folytató (átvevő) másik irodára száll; összeolvadás esetén az irodák megszűnnek, és vagyonuk a létrehozásra kerülő új irodára száll.

(4) A szétválásról, egyesülésről hozott döntésnek tartalmaznia kell az érintett irodák adatait (név, székhely), a szétválás, egyesülés módját, az új iroda (irodák) létrehozásának (alapító okirat elfogadásának) napját, az új iroda (irodák) tagjainak nevét, a vagyonmegosztást, a megbízási szerződések elosztását.

(5) A megbízásnak a jogutód irodára való átszállásáról a megbízott iroda a megbízót a 24. § (7) bekezdése szerint köteles értesíteni.

(6) Az átalakuló, az átalakulással létrejövő iroda vagyonmérleg-készítési, vagyonértékelési, vagyon-megállapítási kötelezettségére, az átalakulás eljárási szabályaira a gazdasági társaságról szóló törvény átalakulásra vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

(7) A szétváló iroda jogutódai az irodának a szétválás előtt keletkezett kötelezettségeiért a vagyonmegosztás arányában felelnek. Ha valamely vagyontárgyról a szétválás során nem rendelkeztek, a vagyontárgy vagy annak ellenértéke valamennyi jogutód irodát a vagyonmegosztás arányában illeti meg. Ha a kötelezettség csak a szétválást követően válik ismertté, a jogutód irodák felelőssége egyetemleges. Egyetemleges a jogutód irodák felelőssége

akkor is, ha a szétválás során rendelkeztek ugyan a kötelezettségről, de a kötelezettséget a kötelezett iroda nem teljesítette. E rendelkezéseket a megbízásból fakadó kötelezettségeket illetően csak az esetleges kártérítési felelősségre (69. §) lehet alkalmazni.

(8) Az irodának az e § szerint történő átalakulásakor - törvény eltérő rendelkezése hiányában - külön adó- és illetékfizetési kötelezettség nem keletkezik.

A tagsági viszony megszűnése

78. § (1) Az irodában a tagsági viszony megszűnik

a) a tag kamarai tagságának megszűnésével,

b) a tagok közös megegyezésével,

c) a rendes felmondással,

d) a rendkívüli felmondással,

e) a kizárással,

f) a tag halálával,

g) az iroda megszűnésével.

(2) A tagsági viszony megszűnésekor az iroda a taggal köteles elszámolni.

Felmondás

79. § (1) A tagsági viszonyt az iroda tagja 3 hónapra felmondhatja. Ha a felmondás lejártáig alkalmatlan időre esik, az iroda a felmondási időt legfeljebb 3 hónappal meghosszabbíthatja.

(2) A tagsági viszonyt az iroda 3 hónapra felmondhatja, egyidejűleg közölnie kell a tagot megillető vagyონrészt, amelyet a tagság megszűnésének napján az iroda köteles kiadni. Ha a tag a számára megállapított vagyónrészt vitatja, azt a felmondás közzétételét követő 15 napon belül köteles az irodának bejelenteni. Megegyezés hiányában a vagyón kérdésében bármelyik fél bírósághoz fordulhat.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben szabályozott rendes felmondás kizárása vagy korlátozása semmis.

(4) Az iroda tagja a tagsági viszonyát azonnali hatállyal felmondhatja, ha az iroda másik tagja az alapító okiratban foglaltakat súlyosan megszegte, vagy olyan magatartást tanúsított, amely a vele való együttműködést, illetve az iroda tevékenységét súlyosan veszélyezteteti (rendkívüli felmondás).

Kizárás

80. § (1) A tagot az iroda taggyűlése fontos okból kizárhatja. Fontos ok különösen, ha a tag az iroda tevékenységét a magatartásával súlyosan veszélyezteti.

(2) A kizárást kimondó határozatra a 71. és a 72. §-t kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felülvizsgálatra vonatkozó kérelem benyújtásának halasztó hatálya van, de a kamara az iroda kérésére a tag tagsági jogait a jogerős határozat meghozataláig felfüggesztheti. A kizárás a jogerős kamarai határozattal válik végrehajthatóvá.

Vagyoni tagság

81. § (1) Az iroda alapító okirata úgy rendelkezhet, hogy a tagsági viszony megszűnése után a tagot megillető vagyonrész, ha a tag kéri, az irodánál marad (vagyoni tagság).

(2) Vagyoni tagság esetén az alapító okiratban rendelkezni kell a vagyoni tag jogairól és kötelezettségeiről, valamint a vagyonrész kiadásának, illetve elszámolásának módjáról.

82. § (1) A vagyoni tag nem végezhet ügyvédi tevékenységet, az ügyvédi igazolványát vissza kell vonni.

(2) A vagyoni tagság a vagyoni tag halálával megszűnik, az iroda köteles a vagyoni tag örököseivel elszámolni.

83. § Az irodára egyebekben az ügyvédekre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

VIII. Fejezet

AZ ALKALMAZOTT ÜGYVÉD

84. § (1) Alkalmazott ügyvéd az, aki az ügyvédi tevékenységét ügyvéddel, illetve ügyvédi irodával létrejött munkaviszony alapján végzi.

(2) Az alkalmazott ügyvéd ügyvédi tevékenységet kizárólag a munkáltatója részére adott megbízás alapján végezhet. Az alkalmazott ügyvéd a munkáltatója egyetértésével helyettesíthet más ügyvédet.

(3) Alkalmazott ügyvédi tevékenységet az végezhet, akit a kamara az alkalmazott ügyvédek névjegyzékébe felvett.

(4) A kamara az alkalmazott ügyvédet igazolvánnyal látja el.

Az alkalmazott ügyvédek névjegyzéke

85. § (1) Az alkalmazott ügyvédek névjegyzékébe - kérelmére - fel kell venni azt, aki

a) a 13. § (3) bekezdésének a)-e) és h) pontjában írt feltételeknek megfelel, és

b) ügyvéddel, ügyvédi irodával ügyvédi tevékenység végzésére munkaviszonyt létesített.

(2) Az alkalmazott ügyvéd nem kamarai tag.

(3) A felvétel iránti eljárás felfüggesztésére a 14. §-t, a kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

Az alkalmazott ügyvéd munkaviszonya

86. § (1) Az alkalmazott ügyvéd kizárólag egy ügyvéddel, illetve ügyvédi irodával állhat munkaviszonyban.

(2) Az alkalmazott ügyvéd munkaviszonya - a munkáltató jogutód nélküli megszűnésére vonatkozó szabályok szerint - megszűnik, ha a kamara a munkáltatót a névjegyzékből törli, vagy a munkáltató tevékenységét felfüggesztik.

(3) A munkáltató felelősségbiztosítása az alkalmazott ügyvéd tevékenységére is kiterjed.

(4) Az alkalmazott ügyvéd munkaviszonyára egyebekben a Munka Törvénykönyve az irányadó.

Fegyelmi büntetések

87. § A fegyelmi vétséget elkövető alkalmazott ügyvéddel szemben a 38. § a) és b) pontjában felsorolt, valamint az alkalmazott ügyvédek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

Törlés az alkalmazott ügyvédek névjegyzékéből

88. § (1) Az alkalmazott ügyvédek névjegyzékéből törölni kell azt,

a) aki a 13. § (3) bekezdésének a)-e) és h) pontjában írt feltételeknek nem felel meg,

b) akinek a munkaviszonya megszűnt,

c) akivel szemben az alkalmazott ügyvédek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetést szabtak ki,

d) aki meghalt.

(2) A kamara a törlésről határozatot hoz, amelyet indokolni kell. A határozatra a 15. § rendelkezései az irányadók.

(3) Nem kell a névjegyzékéből törölni az (1) bekezdés b) pontja alapján azt az alkalmazott ügyvédet, aki 3 hónapon belül más ügyvéddel, ügyvédi irodával munkaviszonyt létesített.

(4) Az alkalmazott ügyvédnek a névjegyzékéből való törlésekor a kamara az alkalmazott ügyvéd igazolványát visszavonja.

89. § (1) A törvénynek az ügyvédekre vonatkozó rendelkezései az alkalmazott ügyvédekre is megfelelően irányadók azzal, hogy az alkalmazott ügyvédnek ügyvéddel, illetve ügyvédi irodával létrejött munkaviszonya nem ütközik a 6. § (1) bekezdésének a) pontjába.

(2) Ha az alkalmazott ügyvéd a tevékenységét ügyvédként kívánja folytatni, a kamara a 13. § szerint folytatja le az eljárást azzal, hogy azokat a feltételeket, amelyek az alkalmazott ügyvédek névjegyzékébe való felvételhez szükségesek voltak, újra nem kell vizsgálnia.

IX. Fejezet

AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG VALAMELY TAGÁLLAMÁBAN ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁRA JOGOSULTAK ÜGYVÉDI TEVÉKENYSÉGE A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG TERÜLETÉN

89/A. § (1) E törvény rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni annak a személynek a Magyar Köztársaság területén kifejtett tevékenységére, aki az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamnak állampolgára, és a külön jogszabályban meghatározott szakmai megnevezések valamelyike alatt ügyvédi tevékenység folytatására jogosult az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában (a továbbiakban: európai közösségi jogász).

(2) E Fejezet alkalmazásában az európai közösségi jogász saját tagállamának az Európai Gazdasági Térségnek az a tagállama tekintendő, amelyben az európai közösségi jogász megszerezte a külön jogszabályban felsorolt szakmai megnevezések egyikének használatára való jogosultságot.

Az európai közösségi jogász nyilvántartása

89/B. § (1) Aki európai közösségi jogászként a Magyar Köztársaság területén állandó jelleggel kíván ügyvédi tevékenységet folytatni, köteles kérelmezni, aki pedig eseti jelleggel szolgáltatást nyújtóként kíván ügyvédi tevékenységet folytatni, kérelmezheti az európai közösségi jogászok kamara által vezetett névjegyzékébe (e Fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: névjegyzék) történő felvételét.

(2) A névjegyzékbe fel kell venni azt a kérelmezőt, aki

a) saját tagállamának ügyvédi nyilvántartást vezető szervezete által kiállított, három hónapnál nem régebbi okirat hiteles magyar fordításának bemutatásával bizonyítja, hogy az adott tagállamban ügyvédi tevékenység folytatására jogosult, továbbá

b) igazolja az ügyvédi felelősségbiztosítása meglétét az erről szóló okirat hiteles magyar nyelvű fordításával, és írásbeli nyilatkozatban előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a kamara megkeresésére a biztosító a felelősségbiztosítás fennállásának tényéről tájékoztatást adjon ki, valamint

c) írásbeli nyilatkozatban előzetes hozzájárulását adja a kamarának a 89/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti eljárásához.

(3) Ha az európai közösségi jogász saját tagállamában ügyvédi társulás tagja, köteles erről - a vonatkozó adatok egyidejű közlésével - a kamarát tájékoztatni.

89/C. § (1) A névjegyzékbe vétel iránti kérelmet, ha

a) állandó jelleggel kíván az európai közösségi jogász ügyvédi tevékenységet folytatni, az ügyvédi tevékenység folytatása céljából létrehozott irodájának helye,

b) eseti szolgáltatást nyújtó európai közösségi jogászként kíván ügyvédi tevékenységet folytatni, az együttműködési szerződést megkötő ügyvéd irodájának vagy ügyvédi irodának helye, ilyen szerződés hiányában a szolgáltatás nyújtás helye,

c) alkalmazott európai közösségi jogászként kíván ügyvédi tevékenységet folytatni, a munkaviszony létesítésére irányuló szerződést megkötő ügyvéd irodájának vagy ügyvédi irodának helye

szerint illetékes kamaránál kell előterjeszteni.

(2) Ha az európai közösségi jogász igazolja, hogy a saját tagállamának előírásai szerint, a Magyar Köztársaság területén végzett ügyvédi tevékenységére is kiterjedő hatályú ügyvédi felelősségbiztosítással vagy biztosító-pénztári tagsággal rendelkezik, az erről szóló igazolás az ügyvédi felelősségbiztosítás meglétét tanúsítja. A kamara az igazolás ismeretében kiegészítő

biztosítás megkötését írja elő, ha a biztosítási szerződés a szerződési feltételek és a biztosítási összeg tekintetében nem felel meg a magyar jogszabályok által előírt követelményeknek.

(3) A felelősségbiztosítóval szembeni igényérvényesítés érdekében az európai közösségi jogász megbízója kérelmére a kamara köteles

a) a megbízóval közölni az európai közösségi jogász felelősségbiztosítási szerződésében foglalt azon adatokat, melyek az igényérvényesítéshez szükségesek, és

b) tájékoztatni a megbízót arról, hogy igényének érvényesítését milyen módon és mely hatóságok előtt kezdeményezheti.

(4) A névjegyzékbe vételi eljárásban hozott, indokolással ellátott kamarai határozat ellen a 15. §-ban foglaltak szerinti jogorvoslatnak van helye.

89/D. § (1) Az európai közösségi jogász a névjegyzékbe vételi eljárás lefolytatásáért nyilvántartásba vételi díjat köteles fizetni, amelynek mértékét a Magyar Ügyvédi Kamara állapítja meg és teszi közzé.

(2) A kamara a névjegyzékbe vett európai közösségi jogász adatait haladéktalanul köteles megküldeni a Magyar Ügyvédi Kamarának.

89/E. § (1) A névjegyzék tartalmazza az európai közösségi jogász

a) családi és utónevét,

b) állampolgárságát,

c) születési helyét és idejét, anyja nevét,

d) más tagállambeli és - ha van - belföldi címét,

e) egyetemi diplomájának, továbbá - ha rendelkezik ilyennel - ügyvédi tevékenységre jogosító vizsgáját tanúsító oklevélének számát és keltét, tudományos fokozatát, szakjogászti végzettségét,

f) irodájának, alkalmazott esetében munkáltatójának, és - ha van - az együttműködő ügyvéd irodájának címét, telefon- és telefonszámát, e-mail címét, ha együttműködési szerződés megkötésére nem került sor, az elérhetőségi adatait,

g) névjegyzékbe vételének időpontját, a határozat számát,

h) tevékenysége megkezdésének, felfüggesztésének, szünetelésének és megszűnésének időpontját,

i) tevékenysége jellegét (állandó jellegű, eseti szolgáltatást nyújtó vagy alkalmazott),

j) által megjelölt idegen nyelvet, amelyen az ügyvédi tevékenység folytatását vállalja,

k) saját tagállama nevét,

l) saját tagállama szerinti szakmai megnevezését (szükség szerint annak magyar nyelvű kiegészítő magyarázatával együtt), továbbá

m) saját tagállama szerinti ügyvédi társulásának szakmai megnevezését.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt adatok közül a c) pontban felsorolt adatok nem nyilvánosak.

(3) A Magyar Ügyvédi Kamara az (1) bekezdésben felsorolt adatokról központi nyilvántartást vezet.

(4) Az európai közösségi jogász névjegyzékbe vételéről a kamara értesíti a 89/B. § (2) bekezdés a) pontjában megjelölt szervezetet.

Az európai közösségi jogász felvétele a kamarába

89/F. § (1) A névjegyzékbe felvett európai közösségi jogászt kérelmére a kamarába ügyvédként fel kell venni, ha

a) megfelel a 13. § (3) bekezdésének c), valamint f)-h) pontjában foglalt feltételeknek,

b) az általa ellátott ügyek számára és jellegére vonatkozó iratokkal, illetve a kamara külön felhívására személyes meghallgatáson hitelt érdemlően igazolja, hogy a Magyar Köztársaság területén megszakítás nélkül három éven át folytatott ügyvédi tevékenységet a magyar joggal kapcsolatban (ideértve az Európai Unió jogának magyarországi alkalmazásával kapcsolatos tevékenységet is), és

c) a személyes meghallgatáson bizonyítja, hogy rendelkezik az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges szintű magyar nyelvtudással.

(2) A névjegyzékbe felvett európai közösségi jogász kérelmére a kamarába ügyvédként felvehető abban az esetben is, ha megszakítás nélküli magyarországi ügyvédi tevékenysége a három éves időtartamot eléri, de a magyar joggal kapcsolatos ügyvédi tevékenysége (ideértve az Európai Unió jogának magyarországi alkalmazásával kapcsolatos tevékenységet is) három évnél rövidebb időtartamú, és egyébként megfelel az (1) bekezdésben írt feltételeknek.

(3) A névjegyzékbe vételt követően megkezdett ügyvédi tevékenység idejébe a szokásos évi szabadság, a fizetés nélküli és rendkívüli szabadság, a munkaviszony szünetelése, a szülési szabadság és betegség miatti távollét idejét összesen legfeljebb 3 hónap tartamáig lehet beszámítani.

(4) Az európai közösségi jogász a kamarába történő felvétellel a kamara teljes jogú tagjává válik. Az ügyvéd megjelölés mellett továbbra is jogosult a saját tagállama szerinti szakmai megnevezését szerepeltetni névhasználatában.

89/G. § (1) A kamara előtti személyes meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a kamara képviselőjében eljáró személy (személyek), a jegyzőkönyvvezető és a felvételét kérő európai közösségi jogász ír alá.

(2) Az európai közösségi jogász kamarai felvételével és a felvétel felfüggesztésével kapcsolatos eljárásban hozott, indokolással ellátott kamarai határozat ellen a 15. §-ban foglaltak szerinti jogorvoslatnak van helye.

(3) A kamara az európai közösségi jogászt a 13. § (2) bekezdésében foglaltak szerint veszi nyilvántartásba, és adatait haladéktalanul megküldi a Magyar Ügyvédi Kamarának.

Az európai közösségi jogász névjegyzékből történő törlése, a kamarai tagság megszűnése

89/H. § (1) Az európai közösségi jogászt a kamara törli a névjegyzékből, ha

a) nem felel meg a 89/B. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek,

b) vele szemben a 89/L. § (4) bekezdése szerinti fegyelmi büntetést szabtak ki,

c) európai közösségi jogásként azt a látszatot kelti, hogy ügyvéd, vagy bármely olyan címet, nevet, kiegészítést, illetve leírást használ, amely alapján azt a látszatot kelti, hogy az ügyvédi cím használatára jogosult,

d) az alkalmazott európai közösségi jogászok névjegyzékéből törölni kell,

e) a kamara tagjai sorába felvételt nyert,

f) azt az európai közösségi jogász kéri, vagy

g) meghalt.

(2) Az ügyvéd kamarai tagsága a 20. § (1) bekezdésében felsorolt eseteken kívül megszűnik akkor is, ha a saját tagállamában az ügyvédi tevékenység folytatására való jogosultsága megszűnt.

(3) A névjegyzékből történő törléssel, a kamarai tagság megszűnésével kapcsolatos eljárásban hozott, indokolással ellátott kamarai határozat ellen a 15. §-ban foglaltak szerinti jogorvoslatnak van helye.

Az európai közösségi jogász működése

89/I. § (1) Az európai közösségi jogász az 5. §-ban meghatározott bármelyik ügyvédi tevékenységet végezheti.

(2) Az európai közösségi jogász névhasználatában kizárólag a saját tagállama szerinti szakmai megnevezését szerepeltetheti, továbbá köteles feltüntetni a saját tagállama hivatalos nyelvén azon szakmai szervezetének megjelölését, amelynek tagja. A szakmai megnevezést magyar nyelvű kiegészítő magyarázattal is el kell látni, ha az az ügyvéd megnevezéssel összetéveszthető.

89/J. § (1) Ha az európai közösségi jogász az 5. §-ban meghatározott bármely ügyvédi tevékenységet eseti jelleggel szolgáltatást nyújtóként névjegyzékbe vétel nélkül végzi, a kamara, a bíróság (hatóság) vagy megbízója felhívására köteles a 898. § (2) bekezdés a) pontja szerinti okirattal igazolni, hogy a külön jogszabályban meghatározott szakmai megnevezések valamelyike alatt ügyvédi tevékenység folytatására jogosult. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, a Magyar Köztársaság területén ügyvédi tevékenységet nem folytathat.

(2) Ha az európai közösségi jogász eseti jelleggel szolgáltatást nyújtóként bíróság vagy más hatóság előtt képviselőt lát el, köteles e tevékenységéről a szolgáltatás nyújtásának helye szerint illetékes területi kamarát értesíteni, a neve, saját tagállamának ügyvédi nyilvántartását vezető szervezetének megnevezése, nyilvántartási száma megjelölése, a saját tagállama szerinti szakmai megnevezése és elérhetőségi adatai egyidejű közlésével.

89/K. § (1) Azokban az ügyekben, amelyekben jogszabály kötelező jogi képviselőt ír elő, az európai közösségi jogász csak akkor láthatja el a képviselőt, ha e célból ügyvéddel vagy ügyvédi irodával együttműködési szerződést kötött.

(2) Az európai közösségi jogász mindazokban a kötelező jogi képviselőt igénylő ügyekben, amelyekben megbízója képviselőtében első alkalommal jár el bíróság vagy más hatóság előtt, köteles az együttműködési szerződést, ha az nem magyar nyelvű, annak hiteles magyar fordítását bemutatni.

(3) Ha az együttműködési szerződés megszűnik, ennek tényét az európai közösségi jogász írásban haladéktalanul köteles bejelenteni annak a bíróságnak és hatóságnak, amelyek előtt az együttműködés létrejöttét korábban igazolta.

(4) A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatban határozza meg az együttműködési szerződés főbb tartalmi elemeit.

89/L. § (1) A Magyar Köztársaság területén állandó jelleggel ügyvédi tevékenységet folytató európai közösségi jogász működése során köteles betartani e törvény rendelkezéseit és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban foglaltakat.

(2) Az eseti szolgáltatást nyújtó európai közösségi jogász működésére a jogi képviselő tekintetében e törvény rendelkezései irányadóak; egyéb tevékenységére a saját tagállamának az ügyvédi tevékenység folytatására ilyen esetben irányadó szabályai alkalmazandóak, továbbá e törvény rendelkezései és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban foglaltak is, feltéve, hogy azok a Magyar Köztársaság területén nem állandó jelleggel folytatott tevékenység hiányában is alkalmazhatóak.

(3) Ha az európai közösségi jogász névjegyzékbe vétel nélkül nyújt eseti szolgáltatást, az e törvényben az eseti szolgáltatást nyújtó európai közösségi jogással szemben támasztott követelmények betartását a szolgáltatás nyújtásának helye szerint illetékes kamara ellenőrizheti.

(4) Az európai közösségi jogász fegyelmi felelősségére a VI. Fejezet rendelkezései irányadóak, azzal, hogy fegyelmi büntetésként a kamarából kizárás helyett az állandó jelleggel ügyvédi tevékenységet folytató európai közösségi jogással szemben a névjegyzékből történő törlés, az eseti szolgáltatást nyújtó európai közösségi jogással szemben pedig az ügyvédi tevékenységnek a Magyar Köztársaság területén való folytatásától eltiltás alkalmazható. A saját kérelmére névjegyzékbe felvett eseti szolgáltatást nyújtó európai közösségi jogász az eltiltás fegyelmi büntetéssel egyidejűleg a névjegyzékből is törlésre kerül.

(5) Az egyénileg tevékenykedő európai közösségi jogászra az egyéni ügyvédekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

89/M. § (1) Az európai közösségi jogász alkalmazott ügyvédi tevékenység végzésére jogosult. Az alkalmazott európai közösségi jogászok névjegyzékébe történő felvételnél a 13. § (3) bekezdésének d) és e) pontja nem alkalmazható.

(2) A kamara az alkalmazott európai közösségi jogász adatait haladéktalanul köteles megküldeni a Magyar Ügyvédi Kamarának.

A társas működés formái

89/N. § (1) Ügyvédi iroda alapítására, továbbá ügyvédi irodában tagsági viszony létesítésére a 89/B. § szerint kamarai nyilvántartásba vett európai közösségi jogász is jogosult.

(2) Ha az irodának kizárólag európai közösségi jogász tagja van, vagy az iroda nevében nem szerepel legalább egy ügyvéd tag családi neve, az iroda megnevezésében az ügyvédi iroda helyett az iroda kifejezést kell alkalmazni. Az ügyvédi iroda, illetve az iroda megnevezése tartalmazhatja annak az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában bejegyzett ügyvédi társulásnak az idegen nyelvű megnevezését, amelynek tagja az európai közösségi jogász.

(3) Az irodára az ügyvédi irodára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Együttműködés a kamarák között, valamint az európai közösségi jogász saját tagállamának ügyvédi nyilvántartást vezető hatóságával

89/O. § (1) A Magyar Ügyvédi Kamara és a kamara az európai közösségi jogász ügyvédi tevékenységével összefüggésben felmerülő valamennyi ügyben köteles együttműködni, és egymásnak, valamint a saját tagállam ügyvédi nyilvántartást végző szervezetének az e törvény alapján vezetett nyilvántartásban szereplő adatok közlésével vagy más formában segítséget nyújtani.

(2) Az együttműködés keretében a kamara vagy a Magyar Ügyvédi Kamara köteles:

a) az európai közösségi jogász ellen indítandó fegyelmi eljárás előtt a saját tagállam ügyvédi nyilvántartást vezető szervezetét a fegyelmi eljárás indításáról értesíteni és az eljárásban együttműködni, a fegyelmi eljárásban hozott határozatot megküldeni és lehetőséget biztosítani arra, hogy a saját tagállam ügyvédi nyilvántartást vezető szervezetének képviselője a fellebbezéshez kapcsolódó észrevételeit a fellebbviteli fórumon ismertethesse,

b) a 89/H. § (1) bekezdése szerinti törlésről a saját tagállam ügyvédi nyilvántartást vezető szervezetét értesíteni, továbbá

c) azon ügyvédek esetében, akik az Európai Gazdasági Térség más tagállamában is folytatnak ügyvédi tevékenységet, az ügyvédek névjegyzékéből történő kizárásról az érintett tagállam ügyvédi nyilvántartást vezető szervezetét értesíteni.

(3) Az érintett szervezeteket az együttműködési kötelezettség körében tudomásra jutott minden tény és adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(4) A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatban határozza meg az együttműködési kötelezettség teljesítésével összefüggő további rendelkezéseket.

Az európai közösségi jogász kamarai képviseleti joga

89/P. § (1) A kamara a névjegyzékbe felvett európai közösségi jogászok képviseletét a kamarai közéletben köteles biztosítani.

(2) A névjegyzékbe felvett európai közösségi jogászok a kamarában önálló bizottságot hozhatnak létre. A kamara a bizottság véleményét köteles beszerezni minden olyan döntés meghozatalához, szabályzat kidolgozásához, amely a bizottság által képviselt körre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket állapít meg.

X. Fejezet

A KÜLFÖLDI JOGI TANÁCSADÓ

90. § (1) Külföldi jogi tanácsadó az, aki a 92. § (1) bekezdésében meghatározott jogi tevékenységét magyar ügyvéddel, illetve ügyvédi irodával kötött együttműködési szerződés alapján végzi. A külföldi jogi tanácsadó a tevékenységét kizárólag annak az ügyvédnek, ügyvédi irodának adott megbízás alapján végezheti, amellyel az együttműködési szerződést kötötte. Ha az együttműködési szerződés úgy rendelkezik, a külföldi jogi tanácsadó a tevékenységi körében maga is elfogadhatja a megbízást.

(2) Az együttműködési szerződés a külföldi jogi tanácsadó külföldi ügyvédi irodájával (a továbbiakban: külföldi iroda) is megköthető.

(3) Külföldi jogi tanácsadói tevékenységet - legkorábban a felvétel időpontjától kezdődően - az végezhet, akit a kamara a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékébe felvett. Ez a rendelkezés nem érinti a külföldiek magyarországi munkavállalására vonatkozó szabályokat.

(4) A kamara a külföldi jogi tanácsadót igazolvánnyal látja el.

A külföldi jogi tanácsadók névjegyzéke

91. § (1) A külföldi jogi tanácsadók névjegyzékébe - kérelmére - fel kell venni azt, aki

- a) a 13. § (3) bekezdésének c), f) és h) pontjában foglalt feltételeknek megfelel,
 - b) a 90. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt együttműködési szerződést kötött,
 - c) igazolta, hogy külföldön ügyvédi tevékenység végzésére jogosult,
 - d) igazolta, hogy a külföldi ügyvédi bejegyzésének helye szerinti országban jó hírnévnek örvend, és nem áll büntető- vagy fegyelmi eljárás hatálya alatt,
 - e) a tevékenységét magyar ügyvédi irodában vagy magyar ügyvéddel közös irodában végzi.
- (2) Az (1) bekezdés c) és d) pontjáról a külföldi ügyvéd működési helye szerint illetékes ügyvédi kamara vagy ennek hiányában az arra illetékes külföldi hatóság igazolását lehet elfogadni.
- (3) Nem vehető fel a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékébe az a külföldi ügyvéd, aki, illetőleg akinek a külföldi irodája Magyarországon kereskedelmi képviselőt létesített.
- (4) A kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

A külföldi jogi tanácsadó működése

- 92. §** (1) A külföldi jogi tanácsadó a külföldi ügyvédi bejegyzésének helye szerinti hazai jogáról, valamint a nemzetközi jogról és az ezekkel összefüggő joggyakorlatról adhat jogi tanácsot.
- (2) A külföldi jogi tanácsadó az (1) bekezdésben foglaltakon kívül jogi tevékenységet nem végezhet.
- (3) A külföldi jogi tanácsadó nem kamarai tag. A tevékenysége során kifejezésre kell juttatnia, hogy magyar ügyvédi kamarai tagként nincs bejegyezve, és nem keltheti azt a látszatot, hogy magyar ügyvédi tevékenység folytatására jogosult.
- (4) Magyar ügyvéd, ügyvédi iroda és külföldi jogi tanácsadó, illetve külföldi iroda együttműködése esetén a magyar ügyvéd neve mellett, illetőleg a magyar iroda elnevezésében fel lehet tüntetni a külföldi jogi tanácsadó, illetve a külföldi iroda nevét és az együttműködésre való utalást. A külföldi jogi tanácsadó a tevékenysége során - a külföldi jogi tanácsadói minőségre utalással - használhatja a saját személynevét, a külföldi ügyvédi irodája nevét, a bejegyzésének államában nyilvántartott formában.
- (5) A magyar ügyvéd a kamara engedélye nélkül társtulajdonosként (partnerként) csatlakozhat külföldi ügyvédi irodához.

Fegyelmi büntetések

93. § A fegyelmi vétséget elkövető külföldi jogi tanácsadóval szemben a 38. § a) és b) pontjában felsorolt, valamint a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

Törlés a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékéből

94. § (1) A külföldi jogi tanácsadók névjegyzékéből törölni kell azt,

a) aki a 91. § (1) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg,

b) akinek a magyar ügyvéddel, ügyvédi irodával kötött együttműködési megállapodása megszűnt,

c) akivel szemben a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetést szabtak ki,

d) aki meghalt,

e) aki, illetőleg akinek a külföldi irodája Magyarországon kereskedelmi képviseletet létesített.

(2) A kamara a törlésről határozatot hoz, amelyet indokolni kell. A határozatra a 15. § rendelkezései az irányadók.

(3) A kamara a külföldi jogi tanácsadónak a névjegyzékéből való törléséről szóló jogerős határozatot megküldi az illetékes külföldi ügyvédi kamarának.

(4) A külföldi jogi tanácsadónak a névjegyzékéből való törlése nem érinti a külföldi irodával létrejött együttműködési szerződést.

(5) A külföldi jogi tanácsadónak a névjegyzékéből való törlésekor a kamara a külföldi jogi tanácsadó igazolványát visszavonja.

XI. Fejezet

AZ ÜGYVÉDJELÖLT

95. § (1) Ügyvédjelölt az, aki a külön jogszabályban meghatározott jogi szakvizsga letételéhez szükséges joggyakorlati idejét tölti.

(2) Ügyvédjelölti tevékenységet az folytathat, akit a kamara az ügyvédjelöltek névjegyzékébe felvett.

(3) A kamara az ügyvédjelöltet igazolvánnyal látja el.

Az ügyvédjelöltek névjegyzéke

96. § (1) Az ügyvédjelöltek névjegyzékébe - kérelmére - fel kell venni azt, aki

a) a 13. § (3) bekezdésének *a)*-*d)* és *h)* pontjában meghatározott feltételeknek megfelel,

b) ügyvéddel vagy ügyvédi irodával munkaviszonyt létesített.

(2) Az ügyvédjelölt nem kamarai tag.

(3) A felvétel iránti eljárás felfüggesztésére a 14. §-t, a kérelem elbírálására a 15. §-t kell alkalmazni.

Az ügyvédjelölt működése

97. § (1) Az ügyvédjelöltet olyan munkával kell ellátni, amelynek során elsajátíthatja az ügyvédi működéshez, illetve a jogi szakvizsga letételéhez szükséges gyakorlati ismereteket.

(2) Az ügyvédjelölt a munkáltatója utasításai szerint jár el a hatóság előtt, és a munkáltatója egyetértésével helyettesíthet más ügyvédet.

(3) Az ügyvédjelölt joggyakorlatát a kamara ellenőrzi. A kamara köteles az ügyvédjelöltek képzéséről gondoskodni.

Fegyelmi büntetések

98. § (1) A fegyelmi vétséget elkövető ügyvédjelölttel szemben a 38. § *a)* és *b)* pontjában felsorolt, valamint az ügyvédjelöltek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

(2) A fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól a határozat jogerőre emelkedését követően, az ügyvédjelöltek névjegyzékéből való törlés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év elteltével az első fokú fegyelmi tanács - kérelmére - a büntetés hatálya alól mentesítheti az ügyvédjelöltet, ha arra érdemes.

Törlés az ügyvédjelöltek névjegyzékéből

99. § (1) Az ügyvédjelöltek névjegyzékéből törölni kell azt,

- a) aki a 13. § (3) bekezdésének a)-d) és h) pontjában írt feltételeknek nem felel meg,
- b) akinek a munkaviszonya megszűnt,
- c) akivel szemben az ügyvédjelöltek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetést szabtak ki,
- d) aki a jogi szakvizsgát letette, legkésőbb a vizsga letételétől számított 3 hónap eltelte után,
- e) aki meghalt.

(2) A kamara - az (1) bekezdés e) pontja kivételével - a törlésről határozatot hoz, amelyet indokolni kell. A határozatra a 15. § rendelkezései az irányadók.

(3) Nem kell törölni az ügyvédjelöltek névjegyzékéből az (1) bekezdés b) pontja alapján az ügyvédjelöltet, ha 3 hónapon belül más ügyvéddel, illetve ügyvédi irodával munkaviszonyt létesített.

(4) Az ügyvédjelölt munkaviszonya - a Munka Törvénykönyvében foglalt eseteken túl - a 86. § (2) bekezdésében említett esetekben megszűnik.

(5) Az ügyvédjelöltnek a névjegyzékből való törlésekor a kamara az ügyvédjelölt igazolványát visszavonja.

Egyéb rendelkezések

100. § (1) A munkáltató felelősségbiztosítása az ügyvédjelölt tevékenységére is kiterjed.

(2) Az ügyvédjelölt munkaviszonyára egyebekben a Munka Törvénykönyve az irányadó.

101. § A törvénynek az ügyvédekre vonatkozó rendelkezései az ügyvédjelöltekre megfelelően irányadók.

ÖTÖDIK RÉSZ

AZ ÜGYVÉDI KAMARA

XII. Fejezet

A TERÜLETI KAMARA

102. § (1) A területi ügyvédi kamara (a továbbiakban a XI. és XII. fejezetben: területi kamara) köztisztviselő, amely képviselői, ügyintézői szervezettel, önálló költségvetéssel rendelkezik; a működési területén ellátja a 12. §-ban, továbbá a törvényben, az alapszabályában és a szabályzatában a hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) A területi kamara működési területe a Fővárosi Bíróság és a megyei bíróságok illetékességi területével azonos.

(3) A területi kamara elnevezésében utalni kell az illetékességi területére.

A területi kamara szervei

103. § (1) A területi kamara szervei

a) a közgyűlés,

b) a területi kamara elnöksége (a továbbiakban: területi elnökség),

c) a fegyelmi bizottság,

d) az összeférhetetlenségi bizottság,

e) az ellenőrző bizottság.

(2) Az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek létrehozhatják az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek bizottságát, amelynek véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó döntéseknél és szabályzatoknál.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt szerveken kívül a területi kamara alapszabályában meghatározott más bizottság is választható.

A közgyűlés

104. § (1) A közgyűlés a területi kamara tagjaiból áll.

(2) A közgyűlés

a) megválasztja és beszámoltatja a területi kamara elnökét, a területi elnökséget, a területi bizottságokat, a területi bizottság tisztségviselőit és tagjait,

b) megválasztja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,

c) elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót,

d) javaslatot tesz az ügyvédekkel érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának,

e) elfogadja a területi kamara alapszabályát,

f) a területi kamara működési területére vonatkozó területi szabályzatot és területi iránymutatást adhat ki,

g) az a) és b) pontban felsoroltakat visszahívhatja,

h) ellátja a területi kamara alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A területi kamara alapszabályát, a területi szabályzatot és a területi iránymutatást tájékoztatásul meg kell küldeni a Magyar Ügyvédi Kamarának. A területi kamara alapszabálya a területi kamara tagjaira, a területi szabályzat a területi kamara tagjaira, a területi kamara névjegyzékében szereplő alkalmazott ügyvédekre és ügyvédjelöltekre kötelező.

(4) A közgyűlés határozata ellen a területi kamara tagja - jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közlésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

105. § (1) A területi elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer köteles a közgyűlést összehívni. A kamarai tagok legalább egyharmadának indítványára a közgyűlést össze kell hívni. A közgyűlés tagjait a meghívásban a (2)-(3) bekezdésben foglaltakra figyelmeztetni kell.

(2) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a kamara tagjainak több mint fele jelen van.

(3) A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább 8 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés - a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes.

(4) A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelölt tagok többségének szavazata (egyszerű többség), a területi kamara alapszabályának és szabályzatának elfogadásához, módosításához a megjelölt tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) kell.

A területi elnökség

106. § (1) A területi elnökség a területi kamara elnökéből, egy vagy több elnökhelyetteséből, titkárából (főtitkárából), a fegyelmi megbízottból (fegyelmi főmegbízottból) és a tagokból áll. A tagok száma 15, ha a közgyűlés másképpen nem állapítja meg.

(2) A területi elnökség

a) összehívja a területi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,

b) előterjeszti a területi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,

c) első fokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és kamarai tagságának megszűnéséről, a kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

d) első fokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, az ügyvédi irodák, az európai közösségi jogászok, az irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvételről és törlésről, az alkalmazott ügyvédek, alkalmazott európai közösségi jogászok és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

e) első fokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,

f) első fokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre e törvény a 15. § alkalmazását rendeli,

g) elbírálja a területi kamara elnökének határozata elleni fellebbezést,

h) ellenőrzi a kamarai felvétel, valamint az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, ügyvédjelöltek, európai közösségi jogászok, az irodák, külföldi jogi tanácsadók és ügyvédi irodák névjegyzékébe való felvétel feltételeinek folyamatos fennállását,

i) összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,

j) meghatározza a kamarai tagdíj összegét,

k) dönt a területi kamara tisztségviselőinek díjazásáról,

l) elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat,

m) kijelöli az ügyvéd helyettesét, ha az ügyvéd hivatásának gyakorlásában átmenetileg akadályozott, és a helyettesről nem gondoskodott,

n) kijelöli az ügyvéd irodájának gondnokát, ha az ügyvéd kamarai tagsága megszűnt és a folyamatban lévő ügyeinek ellátásáról nem gondoskodott.

(3) A területi elnökség határozata ellen a területi kamara tagja a határozat közlésétől számított 15 napon belül - jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.

A területi kamara elnöke

107. § (1) A területi kamara elnöke

a) képviseli a területi kamarát,

b) irányítja a területi elnökség és a bizottságok működését, gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,

c) a tevékenységéről beszámol a területi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,

d) fegyelmi eljárást kezdeményezhet,

e) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,

f) fegyelmi büntetésnek nem minősülő figyelmeztetést alkalmazhat,

g) irányítja a területi kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,

h) elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

(2) A területi kamara elnökének határozata ellen a közlésétől számított 15 napon belül a területi elnökséghez fellebbezhet a területi kamarának az a tagja, akit a határozat érint.

108. § A területi kamara szerveinek, egyéb bizottságainak és tisztségviselőinek feladatát, hatáskörét, működését és eljárási rendjét a területi kamara alapszabálya határozza meg.

XIII. Fejezet

A MAGYAR ÜGYVÉDI KAMARA

109. § (1) A Magyar Ügyvédi Kamara köztestület, az ügyvédek országos szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

(2) A Magyar Ügyvédi Kamara országos hatáskörrel ellátja a 12. §-ban, továbbá a törvényben, az alapszabályában és a szabályzataiban meghatározott feladatokat.

(3) A Magyar Ügyvédi Kamara tagjai a területi kamarák.

(4) A Magyar Ügyvédi Kamara székhelye: Budapest.

(5) A Magyar Ügyvédi Kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

110. § (1) A Magyar Ügyvédi Kamara szervei

a) a teljes ülés,

b) az elnökség,

c) a fegyelmi bizottság,

d) az összeférhetetlenségi bizottság,

e) a választási bizottság,

f) az ellenőrző bizottság.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szerveken kívül a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályában (a továbbiakban: Alapszabály) meghatározott más bizottság is választható.

A teljes ülés

111. § (1) A Magyar Ügyvédi Kamara legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, amely 100 tagból áll. Tagjai

a) a területi kamarák elnökei,

b) a területi kamarák által küldött 1-1 tag,

c) a területi kamarák taglétszámának az ügyvédek összlétszámához viszonyított arányában a területi kamarák közgyűlése által választott tagok.

(2) A teljes ülés

a) megválasztja és beszámoltatja az elnököt, az elnökséget, a bizottságokat és tagjaikat,

b) elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót,

c) véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az ügyvédekkel érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

- d) elfogadja az Alapszabályt,
- e) szabályzatot és iránymutatást adhat ki,
- f) az a) pontban felsoroltakat visszahívhatja,
- g) ellátja az Alapszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.

(3) A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége szükség szerint, de évenként legalább egyszer összehívja a teljes ülést. A tagok legalább egyharmadának indítványára a teljes ülést össze kell hívni. A teljes ülés tagjait a meghívásban a (4)-(5) bekezdésben foglaltakra figyelmeztetni kell.

(4) A teljes ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

(5) A teljes ülés határozatképtelensége esetén a legalább 8 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott teljes ülés - a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes.

(6) A teljes ülés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata (egyszerű többség), az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) kell.

(7) A teljes ülés határozata elleni jogorvoslatra a 104. § (4) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a keresetet a teljes ülés tagja nyújthatja be.

112. § (1) A teljes ülés a 111. § (2) bekezdésének e) pontja alapján szabályzatot ad ki

- a) az ügyvédi hivatás magatartási szabályairól (etikai szabályzat),
- b) az ügyvédi névhasználatról,
- c) a kamarai felvétel eljárási szabályairól,
- d) a gondnok jogköréről és eljárásáról,
- e) a felelősségbiztosítás legalacsonyabb összegéről,
- f) a fegyelmi eljárás részletes szabályairól,
- g) az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek bizottságának szabályairól,
- h) a kamarai tisztségviselők választásáról és visszahívásáról,
- i) a meghalt ügyvéd iratainak rendezéséről,
- j) a letét- és pénzkezelés szabályairól,
- k) az 5. § (3) bekezdésének h) pontjában meghatározott tevékenység végzésének technikai feltételeiről, az ilyen tevékenységet végző ügyvédek, ügyvédi irodák nyilvántartásáról, az eredeti papíralapú okiratok őrzésének - ideértve az ügyvédi tevékenység szüneteltetése esetén követendő eljárást is - részletes szabályairól, az ügyvédi levéltár működéséről és az okiratok ügyvédi levéltárban történő elhelyezésének, kezelésének, továbbá a cégbíróság felhívására történő bemutatásának szabályairól,
- l) minden olyan kérdésben, amelyre az Alapszabály feljogosítja.

(2) A teljes ülés az ügyvédi működésre vonatkozóan iránymutatást adhat ki.

(3) Az Alapszabály a területi kamarákra, a szabályzat a területi kamarákra, az ügyvédekre, alkalmazott ügyvédekre, külföldi jogi tanácsadókra és ügyvédjelöltekre kötelező.

Az elnökség

113. § (1) Az elnökség az elnökből, az elnökhelyettesekből, a főtitkárból (titkárból), a fegyelmi főmegbízottból (fegyelmi megbízottból), továbbá a teljes ülés által választott tagokból áll. A tagok száma 25 fő, ha a teljes ülés másképpen nem állapítja meg.

(2) Az elnökség

a) összehívja a teljes ülést, javaslatot tesz az ülés napirendjére, előkészíti a teljes ülés működését, megszervezi a teljes ülés határozatainak végrehajtását,

b) előterjeszti a Magyar Ügyvédi Kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a teljes ülésnek,

c) másodfokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és kamarai tagságának megszűnéséről, a kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

d) másodfokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok, az ügyvédi irodák, az európai közösségi jogászok, az irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvételről és törlésről, az alkalmazott ügyvédek, az alkalmazott európai közösségi jogászok és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

e) másodfokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,

f) másodfokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre e törvény a 15. § alkalmazását rendeli,

g) meghatározza a területi kamarák anyagi hozzájárulását,

h) dönt a tisztségviselők díjazásáról,

i) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,

j) a területi kamara elnökségének jogszabályt, alapszabályt vagy szabályzatot sértő határozatát hatályon kívül helyezi,

k) elbírálja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata elleni, továbbá a 47. § (3) bekezdés szerinti fellebbezést,

l) véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az ügyvédekkel érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

m) ügyvédi kitüntető címet és jelvényt adományoz,

n) meghatározza a kamarai választások időszakát,

o) elvégzi a teljes ülés és az Alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Az elnökség határozata elleni jogorvoslatra a 104. § (4) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a keresetet a területi kamara nyújthatja be. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre a törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.

A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

114. § (1) A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

a) képviseli a Magyar Ügyvédi Kamarát,

b) irányítja az elnökség és a bizottságok működését, tevékenységéről beszámol az elnökségnek,

c) összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,

d) irányítja a Magyar Ügyvédi Kamara ügyintézői szervezetét, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,

e) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket törvény és az Alapszabály a feladatkörébe utal.

(2) A Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata ellen a közlésétől számított 15 napon belül az elnökséghez fellebbezhet az a területi kamara, amelyet a határozat érint.

115. § A Magyar Ügyvédi Kamara egyéb bizottságainak, szerveinek és tisztségviselőinek feladatait, hatáskörét, működését és eljárási rendjét az Alapszabály határozza meg.

XIV. Fejezet

A KAMARA ÁLTAL NYILVÁNTARTOTT ADATOK ÉS A TESTÜLETI ÜLÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

116. § (1) A kamara az ügyvéd, alkalmazott ügyvéd, külföldi jogi tanácsadó, ügyvédjelölt következő adatait tartja nyilván:

a) családi és utónevét,

b) állampolgárságát, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát,

c) lakcímét,

d) egyetemi diplomájának, jogi szakvizsgájának számát és keltét, tudományos fokozatát, szakjogászai végzettségét,

e) irodájának címét, telefon- és telefax-számát,

f) alkalmazott ügyvéd, ügyvédjelölt esetén a munkáltató nevét és címét,

g) az eskütétel és a nyilvántartásba bejegyzés idejét, a határozat számát,

h) a tevékenység megkezdésének, felfüggesztésének, szünetelésének és megszűnésének időpontját, a tevékenység 7. § szerinti korlátozását, továbbá a vagyoni tagságot,

i) a fegyelmi büntetést, a mentesítés időpontját,

j) nyelvtudását,

k) kitüntetéseit,

l) kamarai tisztségét.

(2) Külföldi jogi tanácsadó esetén az (1) bekezdés d) pontjában foglaltakat nem kell nyilvántartani, de a külföldi jogi tanácsadóval együttműködő magyar ügyvéd (iroda) adatait, a külföldi iroda nevét, címét és a külföldi bejegyzésre vonatkozó adatait a külföldi jogi tanácsadó nyilvántartásában szerepeltetni kell.

(3) Ügyvédi iroda esetén az iroda nevét, címét, telefon- és telefax-számát, valamint tagjainak nevét, lakcímét kell nyilvántartani.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt adatok közül az a), e) és h) pontban felsorolt adatok nyilvánosak, közzétehetőek, vagy bárki számára kiadhatók.

(5) A kamara az általa folytatott eljárások során kezelhet minden olyan adatot, amelynek kezeléséhez az eljárásban résztvevő hozzájárult, továbbá amelyet az eljárás eredményessége érdekében jogszerűen szerzett.

(6) Az ügyvédi igazolvány - az ügyvéd arcképén kívül - a következőket tartalmazza: az ügyvéd születési helyét, idejét, az irodája címét, az ügyvédi iroda nevét, amelynek tagja, továbbá a tevékenység 7. § szerinti korlátozását. E rendelkezést az alkalmazott ügyvéd és az ügyvédjelölt igazolványára is megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az alkalmazott ügyvéd és az ügyvédjelölt munkáltatóját is fel kell tüntetni.

(7) A Magyar Ügyvédi Kamara az (1)-(3) bekezdésben felsorolt adatokról központi nyilvántartást vezet.

117. § A kamara, a Magyar Ügyvédi Kamara szerveinek ülésén - tagjain kívül - a kamarai szerv elnöke által meghívottak és azok vehetnek részt, akiket az alapszabály felsorol.

118. § Az Alapszabályt és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatait az Igazságügyi Közlönyben kell közzétenni, a kamarák alapszabályát és szabályzatait - az alapszabályban meghatározott módon - a tagok és mindenki más számára, akinek jogait érinti, hozzáférhetővé kell tenni. A kamarai határozatok a tagok számára nyilvánosak.

XV. Fejezet

A KAMARAI TISZTSÉGVISELŐK VÁLASZTÁSA ÉS MEGBÍZATÁSUK MEGSZÚNÉSE

119. § (1) Kamarai tisztségviselővé és kamarai bizottság tagjává - ha e törvény másképpen nem rendelkezik - bármely kamarai tag megválasztható. A választás 4 évre szól.

(2) A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat közvetlenül választják, titkos szavazással.

(3) A választást jelölés előzi meg, egy tisztségre több személy, egy személy több tisztségre is jelölhető. Akit több tisztségre választottak meg, egy kamarán belül kizárólag egy, általa kiválasztott tisztséget tölthet be.

(4) A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha a kamarák elnökének, főtitkárának vagy fegyelmi megbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a választására jogosult szerv a megbízatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

120. § (1) A tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő halálával, lemondásával, visszahívásával, kamarai tagságának megszűnésével, valamint a megbízatás idejének lejártával.

(2) A tisztségviselő visszahívását az öt megválasztó szerv tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

XVI. Fejezet

A TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

121. § (1) Az igazságügy-miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol a területi kamarák és a Magyar Ügyvédi Kamara (a továbbiakban e fejezetben együtt: kamara) működése felett.

(2) Az igazságügy-miniszter a törvényességi felügyeleti jogkörében ellenőrzi a kamarák alapszabályait, szabályzatait, iránymutatásait és határozatait, továbbá azt, hogy a működésük megfelel-e a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a szabályzatoknak.

(3) A törvényességi felügyelet nem terjed ki olyan ügyre, amelyben bírósági eljárásnak van helye.

122. § (1) Ha az igazságügy-miniszter azt állapítja meg, hogy az alapszabály, szabályzat, iránymutatás, határozat vagy a kamarai szerv működése jogszabályba, alapszabályba vagy szabályzatba ütközik, felhívja az érintett kamarát a jogszabálysértés megszüntetésére.

(2) Az igazságügy-miniszter felhívja a kamarát a kirendelt ügyvédi jegyzék kiegészítésére, ha az nem felel meg a 36. § (1) bekezdésében foglaltaknak.

(3) Az érintett kamara köteles - az igazságügy-miniszter felhívásában megadott határidőn belül - a jogszabálysértést megszüntetni, vagy egyet nem értéséről az igazságügy-minisztert tájékoztatni.

123. § (1) Ha az érintett kamara a jogszabálysértést nem szüntette meg, az igazságügy-miniszter - a felhívásában megadott határidő lejártától számított 30 napon belül - a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

(2) Ha a bíróság az (1) bekezdés alapján indított eljárás eredményeként a jogszabálysértést megállapítja,

a) a jogsértő alapszabályt, szabályzatot, iránymutatást és rendelkezést hatályon kívül helyezi, és új eljárás lefolytatását rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása céljából elrendelheti a jogszabálysértően működő kamarai szerv (tisztségviselő) választására jogosult kamarai szerv összehívását,

c) a jogszabálysértő kamarai szerv (tisztségviselő) működését felfüggesztheti, vagy az ellenőrzésére - a kamarai tagok közül - felügyelő biztost rendelhet ki, feltéve, hogy a kamara működésének törvényessége másképpen nem biztosítható.

124. § (1) A felügyelő biztos köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a kamara közgyűlését (teljes ülését). Ha a közgyűlés (teljes ülés) a működés törvényességét helyreállítja, a kamara más testületi szervének és tisztségviselőinek működése sem függeszthető fel tovább.

(2) Nem rendelhető ki felügyelő biztosként az, aki a kamarában tisztséget nem viselhet.

(3) A felügyelő biztos a tevékenységéről és annak eredményéről tájékoztatja a bíróságot, valamint a törvényességi felügyelet gyakorlóját.

(4) A felügyelő biztos díjazását és költségtérítését a bíróság állapítja meg.

125. § (1) A kamarák az alapszabályukat, szabályzatukat, iránymutatásukat az elfogadástól számított 15 napon belül kötelesek megküldeni az igazságügy-miniszternek.

(2) Az Alapszabály, a területi alapszabály, a szabályzat, a területi szabályzat, az iránymutatás és a területi iránymutatás nem lehet jogszabállyal ellentétes, a jogszabályba ütköző rendelkezése semmis.

XVII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

126. § (1) Ez a törvény 1998. július 1-jén lép hatályba, a rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény 13. §-ának (2) bekezdése, az ügyvédségről szóló 1983. évi 4. törvényerejű rendelet, az ennek módosításáról szóló 1991. évi XXIII. törvény, 1994. évi XC. törvény és 1995. évi I. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 6/1983. (VII. 28.) IM rendelet és az azt módosító 9/1991. (VII. 18.) IM rendelet a hatályát veszti.

(3) Ahol jogszabály az Országos Ügyvédi Kamarát említi, ezen a Magyar Ügyvédi Kamarát kell érteni.

(4) A jogszabályokban az „egyéni ügyvéd” kifejezés „ügyvéd”, a „társas ügyvédi iroda” kifejezés „ügyvédi iroda” kifejezésre módosul.

127. § (1) A kamarának az alapszabályát és a Magyar Ügyvédi Kamarának az Alapszabályát 6 hónapon belül kell megalkotnia.

(2) A kamarának és a Magyar Ügyvédi Kamarának 6 hónapon belül felül kell vizsgálnia a szabályzatait és iránymutatásait, és ennek eredményeként e törvénynek megfelelően módosítania kell, szükség esetén újat kell alkotnia.

128. § (1) A törvény hatálybalépésekor működő ügyvédi irodának a törvény hatálybalépésétől számított 6 hónapon belül alapító okiratot kell a kamarához benyújtania. Ha az ügyvédi iroda ennek határidőben nem tesz eleget, akkor a továbbiakban ügyvédi irodaként nem működhet.

(2) A törvény hatálybalépésekor működő ügyvédi irodának legkésőbb 1999. január 1-jén kell a 68. § (3) bekezdésének megfelelő felelősségbiztosítással rendelkeznie. Az ilyen biztosítási szerződés érvénybelépéséig az iroda tagjainak egyéni felelősségbiztosítását kell fenntartani.

(3) Az ügyvédi iroda jogszerűen használt neve a törvény hatálybalépése után is használható.

(4) Külföldi ügyvéd, külföldi ügyvédi iroda a törvény hatálybalépésétől számított 6 hónap elteltével e törvény szerint végezhet tevékenységet, vagy a külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepeiről és kereskedelmi képviseleteiről szóló 1997. évi CXXXII. törvény szerint kereskedelmi képviseletet alapíthat és tarthat fenn, amely a külföldi ügyvéd vagy ügyvédi iroda hazai jogára vonatkozó tanácsadás tekintetében végezheti az említett törvényben foglalt tevékenységet.

129. § (1) Az 5. § (2) bekezdése nem érinti a törvény hatálybalépése előtt alkotott jogszabály alapján végzett tevékenységet.

(2) A törvény hatálybalépése előtt megválasztott kamarai tisztségviselők és kamarai bizottsági tagok megbízatásának időtartamát a törvény nem érinti.

(3) Az ügyvédi kamarai tagságát országgyűlési képviselői vagy polgármesteri megbízatása miatt szüneteltető ügyvéd a kamarai tisztségét, bizottsági tagságát e megbízatásának lejártáig fenntarthatja, ha arra e törvény hatálybalépése előtt választották meg.

130. § (1) A törvény hatálybalépése előtt elkövetett fegyelmi vétség a hatálybalépéstől számított 1 év alatt évül el, kivéve, ha az elévülési időből ennél kevesebb van hátra.

(2) Ha az e törvény hatálybalépésekor folyamatban lévő fegyelmi eljárásban a hatálybalépésig első fokú határozatot nem hoztak, az eljárásra e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A törvény hatálybalépése előtt jogerőre emelkedett fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezményekre a fegyelmi büntetés kiszabásakor hatályban volt jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

131. § (1) Felhatalmazást kap az igazságügy-miniszter, hogy a bírósági eljárásban megállapítható ügyvédi költséget és a kirendelés ellátásának díját, valamint az ügyvédjelölti joggyakorlatot rendelettel szabályozza.

(2) A kirendelt ügyvéd óradíját a központi költségvetésről szóló törvényben az Országgyűlés állapítja meg úgy, hogy annak összege az előző évi összehozottól nem lehet alacsonyabb.

132. §

133. § Felhatalmazást kap az igazságügy-miniszter arra, hogy az európai közösségi jogászok szakmai megnevezéseit, amelyek alatt az ügyvédi szakmai tevékenységet az Európai Közösségek Tanácsának 77/249/EGK irányelve és az Európai Parlament és a Tanács 98/5/EK irányelve szerint jogosultak folytatni, rendeletben szabályozza.

134. § E törvény - a végrehajtására kiadott rendelettel együtt - a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek, és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az ügyvédi hivatásnak a képesítés megszerzésétől eltérő tagállamokban történő folyamatos gyakorlásának elősegítéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 98/5/EK irányelvével, valamint a szolgáltatásnyújtás szabadságának az ügyvédek általi hatékony gyakorlásának elősegítéséről szóló, az Európai Közösségek Tanácsának 77/249/EGK irányelvével összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Magyar Ügyvédi Kamara

Alapszabálya

A Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 127. §-a alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

I. A Magyar Ügyvédi Kamara létrejöttével kapcsolatos rendelkezések

1. A Magyar Ügyvédi Kamara a Magyarországon bejegyzett ügyvédek önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdek-képviselői feladatokat ellátó, köztestületként működő országos szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

2. A Magyar Ügyvédi Kamarát közttestületként az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény hozta létre 1998. július 1. napjával.

3. A Magyar Ügyvédi Kamara az 1874. évi XXXIV. törvénycikk, az 1937. évi IV. törvénycikk alapján, majd az 1958. évi 12. törvényerejű rendelet, illetőleg végül a többszörösen módosított 1983. évi 4. törvényerejű rendelet alapján létrehozott országos ügyvédi önkormányzati szervek - legutóbbi elnevezés szerint: Országos Ügyvédi Kamara - teljes körű jogutódja.

4. A fentieknek megfelelően a Magyar Ügyvédi Kamara eredeti alapítási éve: 1874.

5. A Magyar Ügyvédi Kamara székhelye:

H-1054 Budapest, Szemere utca 8.

6. A Magyar Ügyvédi Kamara tagjai a területi ügyvédi kamarák (a továbbiakban: területi kamarák).

7. A Magyar Ügyvédi Kamara jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

II. A Magyar Ügyvédi Kamara feladatai

1. A Magyar Ügyvédi Kamara az ügyvédek szakmai irányításával, érdekképviselésével kapcsolatos közfeladatokat látja el.

2. Ennek során országos hatáskörrel

a) gondoskodik az ügyvédek jogainak védelméről, biztosítja az ügyvédség alkotmányos és egyéb törvényes jogainak érvényesülését, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,

b) képviseli az ügyvédség érdekeit,

c) szervezi a szakmai továbbképzésüket,

d) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben, így különösen a jogalkotás és a jogalkalmazás területén,

e) másodfokon dönt mindazon ügyekben, amelyeket törvény, vagy annak alapján jelen Alapszabály a hatáskörébe utal,

f) vezeti az ügyvédek országos nyilvántartását,

g) elfogadja az Alapszabályát, szabályzatot és iránymutatásokat alkot,

h) ellátja a törvényben, jelen Alapszabályban és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

3. A Magyar Ügyvédi Kamara a feladatai ellátásához szükséges költségeket a területi ügyvédi kamarák hozzájárulásaiból fedezi.

III. A Magyar Ügyvédi Kamara szervei

- a) a teljes ülés,
- b) az elnökség,
- c) a fegyelmi bizottság,
- d) az összeférhetetlenségi bizottság,
- e) a választási bizottság,
- f) az ellenőrző bizottság,
- g) törvényelőkészítő és elvi bizottság.

IV. A teljes ülés

1. A Magyar Ügyvédi Kamara legfőbb döntéshozó szerve a teljes ülés, amely 100 tagból áll.
2. A teljes ülés tagjai:
 - a) a területi kamarák elnökei,
 - b) a területi kamarák által küldött 1-1 tag,
 - c) a területi kamarák taglétszámának az ügyvédek összlétszámához viszonyított arányában a területi kamarák közgyűlése által választott tagok.
3. A teljes ülés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi feladatok:
 - a) az elnök, az elnökség, az egyéb tisztségviselők, a bizottságok és tagjaik megválasztása és beszámoltatása,
 - b) a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadása,

c) a véleménynyilvánítás, és javaslatétel az ügyvédek érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

d) az Alapszabály elfogadása,

e) a szabályzatok és iránymutatások kiadása,

f) szükség esetén az elnök, az elnökség, a bizottságok és tagjaik visszahívása.

4. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége szükség szerint, de évenként legalább egyszer összehívja a teljes ülést. A tagok legalább egyharmadának indítványára a teljes ülést 30 napon belül össze kell hívni.

5. A teljes ülés tagjai részére a meghívót legkésőbb a teljes ülés megtartását megelőzően 15 nappal írásban ki kell küldeni. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:

a) a teljes ülés időpontját, helyét,

b) a megtárgyalandó napirendi pontokat,

c) figyelmeztetést a teljes ülés határozatképességének szabályaira,

d) határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt teljes ülés időpontjának és helyének meghatározását.

A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott teljes ülés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.

A teljes ülés összehívásáról szóló értesítést az elnök vagy az általa felhatalmazott elnökhelyettes írja alá.

6. A teljes ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

7. A teljes ülés határozatképtelensége esetén a legalább 8 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott teljes ülés - a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes. (Megismételt teljes ülés.)

8. A teljes ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa kijelölt elnökhelyettes elnököl.

9. A teljes ülés megnyitása után a teljes ülés bármely tagja tehet indítványt új napirend felvételére. Az új napirend tárgyában a jelenlevő tagok legalább 30%-ának javaslatára csak a következő teljes ülésen lehet határozatot hozni.

10. A teljes ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet a főtákar készíti el és azt az elnök hitelesíti.

11. A teljes ülés bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét - amennyiben azt 5 napon belül írásban is előterjeszti - a teljes ülés jegyzőkönyvéhez csatolják.

12. A teljes ülés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata (egyszerű többség), az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához, módosításához a megjelent tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) kell.

13. A teljes ülés a határozatait - a választásokat kivéve - nyílt szavazással hozza. A teljes ülés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.

14. A teljes ülés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve (pl. 1/1998. Tü. hat.) kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről a főtitkár gondoskodik.

15. A teljes ülés határozatainak közzéte, kihirdetése:

A teljes ülés határozatait az érintettek általában közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a főtitkár gondoskodik.

Abban a körben, ahol a teljes ülés véleményt nyilvánít, és javaslatokat tesz az ügyvédséget érintő legfontosabb kérdésekben, illetőleg az ügyvédi tevékenység megfelelő gyakorlása érdekében szabályzatot és iránymutatást ad ki, a határozatok kihirdetése az ügyvédi kamarák részére való megküldéssel történik.

Az Alapszabályt és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatait az Igazságügyi Közlönyben is közzé kell tenni. Az Alapszabályt, szabályzatokat, iránymutatásokat az elfogadástól számított 15 napon belül meg kell küldeni az igazságügy-miniszternek.

Ezek mellett a teljes ülés a határozatainak kihirdetéséről egyéb módon is gondoskodhat.

16. A teljes ülés határozata ellen teljes ülés tagja - jogszabály, Alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közzétételétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

17. A teljes ülés szabályzatot ad ki:

- a) az ügyvédi hivatás magatartási szabályairól (etikai szabályzat),
- b) az ügyvédi névhasználatról,
- c) a kamarai felvétel eljárási szabályairól,
- d) a gondnok jogköréről és eljárásáról,
- e) a felelősségbiztosítás legalacsonyabb összegéről,
- f) a fegyelmi eljárás részletes szabályairól,
- g) összeférhetlenségi eljárás szabályairól,
- h) az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek bizottságának szabályairól,
- i) a kamarai tisztségviselők választásáról és visszahívásáról,
- j) a meghalt ügyvéd iratainak rendezéséről,

k) iratkezelési szabályzatról,

l) a letét- és pénzkezelés szabályairól.

18. A teljes ülés az ügyvédi működésre vonatkozóan iránymutatást adhat ki.

19. Az Alapszabály a területi kamarákra, a szabályzat pedig a területi kamarákra, az ügyvédekre, alkalmazott ügyvédekre, külföldi jogi tanácsadókra és ügyvédjelöltekre kötelező.

V. Az Elnökség

1. Az elnökség az elnökből, az elnökhelyettesekből, a főtitkárból, titkárból, a fegyelmi főmegbízottból, fegyelmi megbízottból, továbbá a teljes ülés által választott tagokból áll. A tagok száma 25 fő, ha a teljes ülés másképpen nem állapítja meg.

2. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége

a) összehívja a teljes ülést, javaslatot tesz az ülés napirendjére, előkészíti a teljes ülés működését, megszervezi a teljes ülés határozatainak végrehajtását,

b) előterjeszti a Magyar Ügyvédi Kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a teljes ülésnek,

c) másodfokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és kamarai tagságának megszűnéséről, a kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

d) másodfokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az ügyvédi irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvételről és törlésről, az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,

e) másodfokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,

f) másodfokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény a Magyar Ügyvédi Kamara másodfokú hatáskörét meghatározza,

g) meghatározza a területi kamarák anyagi hozzájárulását,

h) dönt a Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,

i) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,

j) a területi kamara elnökségének jogszabályt, Alapszabályt vagy szabályzatot sértő határozatát hatályon kívül helyezi,

k) elbírálja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata elleni panaszokat,

l) elbírálja a területi kamara elnöke által az előzetes vizsgálat megszüntetésére vonatkozóan hozott határozat elleni fellebbezést, illetőleg azt a fellebbezést, melyet azért nyújtottak be, mert a területi kamara elnöke az előzetes vizsgálat megszüntetése mellett kisebb súlyú fegyelmi vétség miatt az eljárás alá vont ügyvéddel szemben írásbeli figyelmeztetést alkalmazott,

m) véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz az ügyvédekkel érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben,

n) ügyvédi kitüntető címet és jelvényt adományoz,

o) meghatározza a kamarai választások időszakát,

p) kijelöli a területi kamara elnökének, elnökhelyettesének, főtitkárának, titkárának, elnökségi tagjának, fegyelmi bizottsági elnökének és tagjának, fegyelmi megbízottjának fegyelmi ügyében - ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is - az eljáró kamarát,

q) elvégzi a teljes ülés és az Alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

3. A Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségét az elnök szükség szerint, de legalább három havonta hívja össze. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésre általa kijelölt elnökhelyettes elnököl.

4. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjai több mint 50%-a jelen van. Az Elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges.

5. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

6. Az Elnökség ülésein a határozatképességet jelenléti ív alapján kell megállapítani.

7. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet a magyar ügyvédek hivatalos lapjának szerkesztője, az állandó bizottságok elnökei, illetve az elnök által - esetenként - meghívott más személy.

8. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendeket, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a főtitkár, titkár vezeti és az elnökkel együtt írják alá.

9. Az Elnökség határozatait a főtitkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket a főtitkár értesíti.

10. Amennyiben a teljes ülés elnökségi póttagokat választott és az Elnökség valamely tagjának tagsági viszonya megszűnik, a teljes ülési választáson a legtöbb szavazatot kapott póttag az Elnökség tagjává válik.

11. Az Elnökség határozata ellen a területi kamara - jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással - a határozat közlésétől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

VI. Bizottságok

1. A Magyar Ügyvédi Kamara bizottságai:

- a) a fegyelmi bizottság,
- b) az összeférhetetlenségi bizottság,
- c) a választási bizottság,
- d) az ellenőrző bizottság,
- e) törvényelőkészítő és elvi bizottság.

Az előzőekben meghatározott bizottságokon kívül a teljes ülés állandó bizottságként Gazdasági-Szociális Bizottságot, illetőleg Oktatási és Etikai Bizottságot is választhat. Arról, hogy ezen bizottságok megválasztására kerüljenek-e, a kamarai tisztségviselők választását előkészítő, a jelölő bizottság megválasztásáról határozó teljes ülés dönt.

2. A teljes ülés az elnökség javaslatára meghatározott feladat elvégzésére, bármely kérdés megvizsgálására, ülésének előkészítésére - jelen Alapszabály módosítása nélkül - határozott időre vagy meghatározott feladat elvégzésének idejére ad hoc (eseti) bizottság létrehozásáról is dönthet.

3. Az Elnökség bármely kérdés megvizsgálására vagy bármely ügy előkészítésére ad hoc (eseti) bizottságot hozhat létre. Az Elnökség által létrehozott ad hoc bizottságok vezetői az elnök kérésére eljárásuk bármely szakaszában kötelesek tevékenységükről az elnököt tájékoztatni.

4. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői feladatai megoldására tanácsadó bizottságokat hozhatnak létre. A tanácsadó bizottságok vezetői maguk a tisztségviselők. A tanácsadó bizottságok létrehozásáról az Elnökséget tájékoztatni kell.

Ezen bizottságok önálló döntési hatáskörrel nem ruházhatók fel. Ezen bizottságok tagjai minden olyan iratba betekinthetnek, illetve minden olyan felvilágosítást megkérhetnek, amely irat megtekintésére vagy felvilágosítás megkérésére az őket létrehozó tisztségviselőnek joga van.

5. A bizottságok közös működési és eljárási rendje

5.1. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket - a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel - bizottsági ülésen gyakorolják.

5.2. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal - a napirend, a hely és az időpont megjelölésével - írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülrre is összehívható telefax/telefon útján.

Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

5.3. Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülrre összehívni.

Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

5.4. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.

A bizottság elnöke vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese elnököl a bizottsági ülésen az ülés elnökeként. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak valakit, hogy az ülés elnöke legyen.

5.5. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább 3 tagja jelen van.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének a szavazata dönt.

5.6. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e,
- a résztvevők nevét,
- a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,
- a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.

A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.

Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet is kell készíteni.

A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak - függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e - meg kell küldeni az ülést követő 10 napon belül.

5.7. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, a bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

5.8. A bizottság tagjai az ügyvédi tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. A bizottságok tagjait ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

5.9. A bizottságok a teljes ülésnek beszámolnak, az elnökséget tájékoztatják a működésükről.

6. A Fegyelmi Bizottság

6.1. Hatásköre:

A Fegyelmi Bizottság ellátja a Magyar Ügyvédi Kamara másodfokú fegyelmi jogkörével járó fegyelmi hatósági teendőket.

6.2. A Fegyelmi Bizottság elnökből, elnökhelyettesből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

6.3. A fegyelmi ügyben eljáró tanácsot a fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki.

6.4. A Fegyelmi Bizottság hatáskörének részletszabályait, valamint eljárását a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.

7. Összeférhetetlenségi Bizottság

7.1. Hatásköre:

Az Összeférhetetlenségi Bizottság lefolytatja a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke által kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének.

7.2. Az Összeférhetetlenségi Bizottság elnökből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

7.3. Az egyes összeférhetetlenségi ügyekben eljáró tanácsot az Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke jelöli ki.

7.4. Az Összeférhetetlenségi Bizottság eljárását az Összeférhetetlenségi Eljárás Szabályzata tartalmazza.

8. Választási Bizottság

8.1. Hatásköre:

A Választási Bizottság ellátja az ügyvédi tisztségviselők általános és időközi választásával kapcsolatosan a Választási Szabályzatban számára előírt feladatokat.

8.2. A Választási Bizottság elnökből, valamint tagokból (póttagokból) áll. A tagok számát a teljes ülés határozza meg.

8.3. A Választási Bizottság eljárását a Kamarai Tisztségviselők Választásáról és Visszahívásáról Szóló Szabályzat tartalmazza.

9. Ellenőrző Bizottság

9.1. Hatásköre:

Az Ellenőrző Bizottság a Magyar Ügyvédi Kamara gazdasági és pénzügyi működését ellenőrzi.

9.2. Az Ellenőrző Bizottság elnökből és négy tagból áll.

10. Törvényelőkészítő és Elvi Bizottság

10.1. Hatásköre:

A Törvényelőkészítő és Elvi Bizottság a Magyar Ügyvédi Kamara tanácsadói és szakértői szerve. A bizottság véleményt nyilvánít a jogalkotással és a jogalkalmazással kapcsolatos kérdésekben, közreműködik az ügyvédséget érintő jogszabályok, szabályzatok és minden olyan jogszabály előkészítésében, amelyre a bizottságot a Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége felkéri.

10.2. A bizottságtól a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése, Elnöksége és elnöke kérhet véleményt. A Bizottság kiemelten fontos kérdésekben felkérés nélkül is nyilváníthat véleményt.

10.3. A bizottság a véleménye kialakításához a jogtudomány és a jogalkalmazás területén dolgozó elméleti és gyakorlati szakemberektől szakvéleményt kérhet.

VII. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői

1. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselői a következők:

- az elnök,
- az elnökhelyettesek,
- a főtitkár,
- a titkár,
- az állandó bizottságok elnökei,
- a fegyelmi főmegbízott,
- a fegyelmi megbízott.

2. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőit a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése négy évre választja meg, megbízatásuk a következő választásig szól. A tisztségviselőket és a bizottsági tagokat közvetlenül választják, titkos szavazással.

3. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének, főtitkárának vagy fegyelmi főmegbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a teljes ülés a megbízatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

5. A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a tisztségviselő halálával,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- kamarai tagságának megszűnésével, valamint

- a megbízás idejének lejártával.

6. A tisztségviselő visszahívását a teljes ülés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

7. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöke

7.1. Hatásköre:

a) képviseli a Magyar Ügyvédi Kamarát,

b) irányítja az elnökség és a bizottságok működését, biztosítja a működés feltételeit, és gondoskodik a szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az elnökségnek,

c) koordinálja a Magyar Ügyvédi Kamara szerveinek és tisztségviselőinek munkáját,

d) fegyelmi és összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,

e) biztosítja és irányítja a Magyar Ügyvédi Kamara ügyintéző szervezetének működését, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,

f) vezeti a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének üléseit,

g) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket törvény és jelen Alapszabály a feladatkörébe utal, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a törvény, illetőleg a jelen Alapszabály nem sorol más szerv vagy tisztségviselő hatáskörébe.

7.2. Az elnököt ügykörében megilleti az utasítás adási jog. Az elnök nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv vagy tisztségviselő törvényben vagy szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy ezen jogkörét korlátozza.

7.3. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökének határozata ellen a közlésétől számított 15 napon belül az elnökséghez fellebbezhet az a területi kamara, amelyet a határozat érint.

8. Az elnökhelyettesek

8.1. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén a Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége által kijelölt elnökhelyettes helyettesíti. Az Elnökség ezirányú intézkedésére az elnök huzamosabb távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén kerül sor. Egyéb esetben a helyettes kijelölésére az elnök jogosult.

8.2. A Magyar Ügyvédi Kamara elnökhelyettesei a Magyar Ügyvédi Kamara Elnöksége által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik a Magyar Ügyvédi Kamara tevékenységének rájuk bízott területét. Valamennyi elnökhelyettes köteles évente legalább egyszer az Elnökség által reábizott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az Elnökség részére beszámolni.

9. Főtitkár, titkár

9.1. Az elnök által átruházott jogkör keretei között a főtitkár irányítja a Magyar Ügyvédi Kamara hivatali szervezetét, közreműködik az elnökségi ülések előkészítésében, intézi az Elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket, az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

9.2. A főtitkár feladatait a titkárral együttesen az Elnökség által megállapított munkamegosztásban végzi.

10. Fegyelmi főmegbízott, fegyelmi megbízott:

10.1. A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízott a fegyelmi eljárás során - a Fegyelmi Szabályzat rendelkezéseinek megtartásával - a másodfokú eljárásban a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének megbízásából jár el, képviseli az Ügyvédi Kamara álláspontját.

10.2. A fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi megbízott közötti munkamegosztást az elnök állapítja meg.

VIII. A Magyar Ügyvédi Kamara képviselője, aláírási jog

A Magyar Ügyvédi Kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettesek és a főtitkár, illetőleg a titkár másodmagukkal, együttesen képviselik.

A Magyar Ügyvédi Kamara nevében az elnök önállóan is, az elnökhelyettesek és a főtitkár, illetőleg a titkár másodmagukkal, együttesen írnak alá.

IX. Záró rendelkezések

1. A Magyar Ügyvédi Kamara gazdálkodásának és elszámolásának rendjét az elnök és a főtitkár előterjesztése alapján, az Ellenőrző Bizottság egyetértésével, az Elnökség jelen alapszabály elfogadásától számított 90 napon belül „Gazdálkodási Szabályzat”-ban köteles szabályozni.

2. Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 38. §-a alapján befolyó pénzbírság összege azt a kamarát illeti meg, amely a fegyelmi eljárást lefolytatta. A befolyt pénzbírságot elsősorban a dologi költségek fedezetére, másodsorban pedig az adott kamaránál szociális célokra kell felhasználni. Ennek részletes szabályait a területi kamarák Gazdálkodási Szabályzatai tartalmazzák.

3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény szabályai az irányadók.

4. Jelen Alapszabályt a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése 1999. március hó 1. napján fogadta el.

5. Az Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg az Országos Ügyvédi Kamara Ügyrendje hatályát veszti.

6. Az Alapszabály az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba.

1/1998. (VI. 27.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

Felvételi Szabályzat

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: Üt.) 111. §-a (2) bekezdésének e) pontja alapján - e törvény 112. §-a (1) bekezdésének c) pontjára figyelemmel - a területi ügyvédi kamarák felvételi eljárásáról szóló szabályzatát az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános Szabályok

1. A területi ügyvédi kamara Alapszabályában Felvételi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozását határozhatja el. A bizottság a területi ügyvédi kamara közgyűlése által választott szerv, amely az Üt. és e Szabályzat alapján működik.
2. A Bizottság elnökét és tagjait az általános és egyenlő választási jog alapján, titkos szavazással, a közgyűlés 4 évre választja meg a tisztségviselők választásához igazodóan.
3. A Bizottság tagjainak számát a területi ügyvédi kamara közgyűlése - az Alapszabályában 3-9 fő között - a területi sajátosságok figyelembevételével állapítja meg.
4. A Bizottság tevékenységét a területi ügyvédi kamara működési területén fejti ki az elnökség munkájának elősegítésére és az önkormányzati jelleg erősítéséhez fűződő érdekek alapján a kamara elnökének irányítása alatt. A Bizottság munkáját elnöke irányítja, eljárási rendjét a Bizottság állapítja meg.

II.

A Felvételi Bizottság működése

5. A hatáskörébe tartozó ügyekben a Bizottság elnöke által kijelölt - legalább 3 tagú - Tanácsban jár el.
6. A felvételi ügyekben a Tanács szükség szerint tartja üléseit, figyelemmel a felvételi határidők előírásaira. A Tanács határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Tanács állásfoglalását

szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. A Tanács állásfoglalását a Bizottság elnöke írásban közli a területi kamara elnökségével. Az előterjesztéshez a Bizottság elnöke csatolja mindazokat az okiratokat és igazolásokat, amelyek az elnökségi határozat meghozatalához szükségesek [Üt. 106. § (2) bek. d) pont].

Sürgős esetben a Bizottság eljáró Tanácsa ülésen kívül is határozhat. Ebben az esetben tagjai írásos véleményét a Tanács elnöke összesíti, és a Bizottság elnöke útján közli az állásfoglalást a kamara elnökségével. A tagok írásos véleményét a Bizottság elnöke az elnökség döntéséig megőrzi.

7. A Bizottság, illetve Tanácsa ülésein a Bizottság tagjain és a kamara elnökén kívül az előzetesen meghívottak vehetnek részt. Az ülésekről jegyzőkönyvet készíteni nem kell, de az állásfoglalást írásba kell foglalni és azt az elnök, valamint a döntésben részt vevő tagok írják alá.

8. A Bizottság működésének feltételeit a területi ügyvédi kamara biztosítja.

III.

A Felvételi Bizottság eljárása

9. A Bizottság az alábbi ügyekben jár el:

- ügyvéd, alkalmazott ügyvéd, ügyvédjelölt felvételi kérelme,
- külföldi jogi tanácsadó névjegyzékbe felvételi kérelme.

10. A Bizottság elnöke a beérkezett kérelmeket megvizsgálja, hogy azok bizottsági vizsgálatra alkalmasak-e. Az a kérelem alkalmas a vizsgálatra, amelyet az Üt. által megkívánt tartalommal és mellékletekkel felszerelve nyújtanak be. [Üt. 13. § (3) bekezdésben írt pozitív felvételi feltételek.]

11. Hiányosan benyújtott kérelmek esetén az elnök a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel, szükség esetén meghallgatja. A meghallgatásról emlékeztetőt vesz fel.

A vizsgálatra alkalmas kérelmeket a Bizottság elé utalja.

12. A Bizottság eljáró Tanácsa „állásfoglalással” határoz. Támogatólag terjeszti az elnökség elé azt a kérelmet, amely vizsgálata alapján a törvényes feltételeknek megfelel, ellenkező esetben a kérelem elutasítását javasolja. A Bizottság állásfoglalása az elnökséget nem köti.

13. A Bizottság összeférhetlenség észlelése esetén az elnökséget erről értesíti és javasolja az Összeférhetlenségi Bizottság állásfoglalásának beszerzését.

14. A külföldi állampolgár által előterjesztett felvételi kérelem vizsgálata során a Bizottság köteles az - esetleges - kivételeket tartalmazó nemzetközi szerződések és viszonyosságok előírásait is figyelembe venni.

15. A Felvételi Bizottság eljárása során megvizsgálja az ügyvédi tevékenység folyamatos gyakorlására alkalmas irodahelyiség meglétét a területi ügyvédi kamara működési területén. A Bizottság kiküldött tagja vagy a kamara megbízottja a helyszínen is köteles megtekinteni a

megjelölt irodahelyiség alkalmasságát, egyben köteles a szükséges okiratokat is ellenőrizni. (Tulajdoni lap, bérleti szerződés, alaprajz, telefonvonal, telefonszám megjelölése stb.)

16. Az ügyvédi tevékenység szünetelés utáni folytatása (Üt. 17. §), illetve az átjegyzési kérelem előterjesztése esetén a Felvételi Bizottság jelen Szabályzat 10-12. pontjaiban foglaltak szerint jár el és az ott írt feltételek meglétét ellenőrzi.

17. A Felvételi Bizottság állásfoglalását olyan időben köteles a területi ügyvédi kamara elnöksége részére előterjeszteni, hogy az Üt. 15. § (1) bekezdésében megjelölt határidő betartható legyen.

18. A külföldi jogi tanácsadók névjegyzékbe vétele során a Bizottság az Üt. 91. §-a, az alkalmazott ügyvédek névjegyzékbe vételekor az Üt. 85. §, ügyvédjelöltek felvételi eljárásában az Üt. 95-96. §-ok rendelkezéseit veszi figyelembe állásfoglalása előterjesztésekor.

IV.

Záró rendelkezések

19. A Magyar Ügyvédi Kamara Felvételi Szabályzata a területi kamarákra, az ügyvédekre, az alkalmazott ügyvédekre, a külföldi jogi tanácsadókra és ügyvédjelöltekre egyaránt kötelező.

20. A Felvételi Szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara az elfogadástól számított 15 napon belül küldi meg a törvényességi felügyeletet gyakorló igazságügy-miniszternek. (Üt. 125. §)

21. A Felvételi Szabályzat közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

A Felvételi Szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése 1998. június 27. napján fogadta el.

2/1998. (VI. 27.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

Összeférhetetlenségi Szabályzat

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: Üt.) 112. §-a (1) bekezdésének k) pontja alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Összeférhetetlenségi Bizottsága, és a területi ügyvédi kamarák Összeférhetetlenségi Bizottságai feladatairól és eljárásáról szóló Szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános szabályok

1. A Magyar Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: MÜK), továbbá a területi ügyvédi kamarák szerve az Összeférhetlenségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság). [Üt. 110. § (1) bek. d) pontja és Üt. 103. § (1) bek. d) pontja]
2. A Bizottság a teljes ülés, illetve a közgyűlés által választott kamarai szerv, amelynek elnökét és tagjait általános és egyenlő választási jog alapján, titkos szavazással a teljes ülés, illetve a területi kamarák közgyűlései választanak meg 4 évre - a tisztségviselők választásához igazodóan.
3. A Bizottság tagjainak számát a MÜK teljes ülése és a területi kamarák közgyűlései - 3-9. fő között - a helyi sajátosságok figyelembevételével állapítják meg.
4. A Bizottság tevékenységét - a MÜK elnöksége, illetőleg a területi ügyvédi kamarák elnöksége munkájának elősegítésére és az önkormányzati jelleg erősítéséhez fűződő közös érdek alapján - a MÜK elnökének, illetve a területi kamarák elnökeinek irányításával fejtí ki. A Bizottság munkáját a Bizottság elnöke irányítja, belső eljárási rendjét a Bizottság állapítja meg.

II.

A területi ügyvédi kamarák Összeférhetlenségi Bizottságának működése

5. A területi ügyvédi kamarák Bizottságának működési területe megegyezik az illetékes ügyvédi kamara működési területével.
6. A Bizottság feladatai kiterjednek az alábbi összeférhetlenségi ügyekre:
 - Üt. 6. § (1) bekezdésében, valamint az Üt. 7. §-ában írt ügyvédi hivatással összeegyeztethetetlen esetekre;
 - az Üt. 5. § (1) és (3) bekezdésében írt ügyvédi tevékenységre;

- az Üt. 25. §-ban meghatározott megbízással kapcsolatos kérdésekre.

7. A területi ügyvédi kamara Bizottságának működési feltételeit a területi ügyvédi kamara biztosítja.

III.

A MÜK Összeférhetlenségi Bizottságának működése

8. A MÜK Összeférhetlenségi Bizottsága az elnökség döntését előkészítő, ajánlattevő szerve.

9. A MÜK Bizottságainak működésére a területi kamarák bizottságaira vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

10. A Bizottság működési feltételeit a MÜK elnöksége biztosítja.

IV.

Az Összeférhetlenségi Bizottság eljárása

11. A Bizottság eljárását az elnökség, az elnök és a felvételi bizottság kezdeményezésére folytatja. [Üt. 113. § (2) bek. i) pontja, Üt. 114. § (1) bek. c) pontja, Üt. 106. § (2) bek. i) pontja, Üt. 107. § (1) bek. e) pontja, Üt. 6. § (3) bek.]

12. A Bizottság eljárása során a hozzáérkezett kezdeményezést, illetve bejelentést megvizsgálja, ennek során áttekinti és ellenőrzi az Üt., valamint a jelen szabályzat szerinti összeférhetlenségi okok fennállását vagy azok hiányát.

13. A Bizottság legalább 3 főből álló Tanácsban jár el. A Tanácsot a Bizottság elnöke állítja össze. Eljárása során „állásfoglalással” határoz.

14. A Bizottság eljáró Tanácsa szükség szerint tartja üléseit. A Tanács határozatképes, ha a tagjainak többsége jelen van. A Tanács - előterjesztéseit és javaslatait - szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. A Tanács állásfoglalását a Bizottság elnöke írásban közli az eljárást kezdeményező elnökséggel, illetve elnökkel.

Sürgős esetekben a Tanács ülés tartása nélkül is határozhat. Ilyenkor a tagok írásos véleményét az elnök összesíti, és az ajánlást a Bizottság elnöke útján továbbítja a kezdeményező felé.

15. A Tanács állásfoglalása nem minősül határozatnak. Döntését a bejelentővel, az érintett ügyvéddel és döntésre jogosultakkal közli.

16. Az eljáró Tanács üléseiről jegyzőkönyvet készíteni nem kell, állásfoglalását azonban írásba kell foglalni és azt az elnök, valamint a meghozatalban résztvevő tagok aláírják.

17. Az ügyvédi hivatással összeegyeztethetetlen helyzetek és magatartások esetén (Üt. 3. § és Üt. 6. §) - amennyiben ezek az ügyvédi kamarai felvétel során merülnek fel az összeférhetetlenség fennállását kell állásfoglalással megállapítani [Üt. 106. § (2) bek. c) és d) pont] - kivéve, ha az érintett személy az összeférhetetlenséget a rendelkezésre álló határidő alatt megszüntette.

Ha a fenti okok kamarai taggal kapcsolatban merülnek fel, a Bizottság, illetve eljáró Tanácsa a tagsági viszony megszüntetésére tesz előterjesztést [Üt. 20. § (1) bek. d) pontja] - kivéve -, ha az érintett ügyvéd az összeférhetetlenséget a rendelkezésre álló határidő alatt megszüntette.

18. Az ügyvéd eljárásával kapcsolatos összeférhetlenségi esetekben (Üt. 7. § és Üt. 25. §) az összeférhetlenség megállapításakor az ügyvédi megbízás megszüntetésére tesz javaslatot a Bizottság, illetve eljáró Tanácsa.

V.

Záró rendelkezések

19. Az Összeférhetlenségi Szabályzat rendelkezései a MÜK-re, a területi kamarákra, az ügyvédekre, az alkalmazott ügyvédekre, a külföldi jogi tanácsadókra és az ügyvédjelöltekre egyaránt kötelező.

20. A Szabályzatot a MÜK az elfogadásától számított 15 napon belül küldi meg a törvényességi felügyeletet gyakorló igazságügy-miniszternek. (Üt. 125. §)

21. Az Összeférhetlenségi Szabályzat közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit az addig el nem bírált ügyekben alkalmazni kell.

Az Összeférhetlenségi Szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése az 1998. június 27. napján fogadta el.

3/1998. (VI. 27.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

a fegyelmi eljárásról

Az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény 127. §-ának (1)-(2) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése 1998. június 27-én megtartott ülésén a következő fegyelmi szabályzatot fogadta el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § Hatáskör, illetékesség, időbeli hatály:

a) Az ügyvédi kamara fegyelmi jogkörét a fegyelmi vétség elkövetésekor a kamara névjegyzékébe bejegyzett ügyvédekkel, alkalmazott ügyvédekkel, külföldi jogi tanácsadókkal és ügyvédjelöltekkel szemben gyakorolja. A kamarai tagság megszűnése - a halál esetét kivéve - a fegyelmi eljárás lefolytatását nem akadályozza. Ez esetben az eljárás lefolytatása és a kiszabott büntetéshez fűződő jogkövetkezmények alkalmazása szempontjából az eljárás alá vont személy ügy tekintendő, mintha kamarai tag volna.

b) Az előzetes vizsgálat és a fegyelmi eljárás lefolytatására az az ügyvédi kamara illetékes, amelynek névjegyzékébe a fegyelmi vétség elkövetésekor az eljárás alá vont ügyvéd be volt jegyezve. Ha az ügyvéd korábban más kamara tagjaként is fegyelmi vétséget követett el, akkor a megelőzés dönt.

c) Az ügyvédi kamara elnöke és a kamara fegyelmi tanácsa hatáskörét és illetékességét hivatalból köteles vizsgálni. Az ügyvédi kamara elnöke a beérkezett panaszt haladéktalanul megküldi az eljárás lefolytatására illetékes kamarának.

d) A fegyelmi ügyben eljáró személyeket a tudomásukra jutott tények tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

e) Az ügyvédi kamara elnökével, elnökhelyettesével, főtitkárával, titkárával, fegyelmi főmegbízottjával, fegyelmi megbízottjával, fegyelmi bizottság elnökével és tagjával, elnökségi tagjával szemben a fegyelmi eljárást - ideértve az előzetes vizsgálat elrendelését is - a Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége által kijelölt ügyvédi kamara folytatja le.

2. § (1) A fegyelmi felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok szerint kell elbírálni. Amennyiben az elbíráláskor hatályban lévő jogszabályok enyhébb elbírárást tesznek lehetővé, úgy ezen jogszabályokat kell alkalmazni.

(2) Az 1998. július 1. napján folyamatban lévő fegyelmi eljárásban, amennyiben a kamara fegyelmi tanácsa I. fokú határozatot még nem hozott, az eljárásra az 1998. évi XI. törvény rendelkezéseit és ezen fegyelmi szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni. Azokban az eljárásokban, amelyekben 1998. július 1. napjáig első fokú határozatot hoztak, az Ügyvédségről szóló 1991. évi XXIII. törvénnyel módosított 1983. évi 4. tvr. rendelkezéseit, továbbá az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése által 1992. december 14-én elfogadott fegyelmi eljárási szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) 1998. évi XI. törvény hatálybalépése előtt jogerőre emelkedett fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos jogkövetkezményekre a fegyelmi büntetés kiszabásakor hatályban volt jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A fegyelmi eljárásban érvényesülnie kell az alkotmányos elveknek, így különösen az ártatlanság vélelmének, a közvetlenségnek, a nyilvánosságának, a bizonyítás szabadságának és a jogorvoslat lehetőségének.

4. § (1) Az eljárás alá vont ügyvéd, képviselője, a kamara elnöke és a fegyelmi megbízott az eljárás bármely szakában az iratokba betekinthet. Az ügyiratokról az eljárás alá vont ügyvéd és képviselője kérésére és költségére másolatot kell kiadni. Az eljárás kezdeményezője és jogi képviselője azokba az iratokba és határozatokba tekinthet be, melyeket maga vagy képviselője csatolt. Egyéb iratokba csak a fegyelmi megbízott engedélyével tekinthet be. A megtekintett iratokról jogosult másolatot kérni, melyek költségét a kamara kiszámíthatja.

(2) A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi tanács a nyilvánosságot a tárgyalás bármely szakában kizárhatja, ha az ügyvédi titok vagy személyiségi jogok védelmében szükséges.

5. § (1) E szabályzat értelmében hozzátartozó az egyeneságbeli rokon, és annak házastársa, az örökbefogadó és a nevelőszülő, az örökbefogadott és a nevelt gyermek, a testvér, a házastárs, az élettárs és a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

(2) A fegyelmi eljárásban az eljárás alá vont ügyvéd képviseletével ügyvédet bízhat meg.

(3) Az ügyvédi kamarák tisztségviselői és a fegyelmi bizottságok tagjai fegyelmi ügyekben jogi képviselőként nem járhatnak el.

6. § (1) A napokban megállapított határidőbe nem számít be az a nap, amelyre a határidő kezdetére okot adó körülmény esik (kezdő nap). Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le. Nem számít a határidő elmulasztásának, ha a beadványt a határidő utolsó napján postára adták.

(2) Ha az eljárás alá vont ügyvéd vagy képviselője, illetőleg az ügyvédi kamara fegyelmi megbízottja, valamely határnapon hibáján kívül nem jelent meg, vagy valamely határidőt hibáján kívül mulasztott el, 15 napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő. Ezt a határidőt az elmulasztott határnaptól kell számítani, ha azonban a mulasztás csak később jutott a félnek vagy képviselőjének tudomására, vagy az akadály csak később szűnt meg, az igazolási kérelem határideje a tudomásszerzéssel, illetőleg az akadály megszűnésével veszi kezdetét. 60 napon túl igazolási kérelmet előterjeszteni nem lehet. Az igazolási kérelem benyújtásával egyidejűleg a mulasztást pótolni kell. Az igazolási kérelmet elutasító határozat ellen fellebbezésnek van helye.

II. Fejezet

Fegyelmi jogkört gyakorlók

7. § (1) Első fokon:

- a) az Ügyvédi Kamara elnöke (helyettese);
- b) az Ügyvédi Kamara fegyelmi tanácsa.

(2) Másodfokon: a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Tanácsa gyakorolja a fegyelmi jogkört.

8. § Az első fokon eljáró fegyelmi bizottság tagjait a kamara közgyűlése, a másodfokon eljáró fegyelmi bizottság ügyvéd tagjait a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése titkos szavazással négy évi időtartamra választja meg.

9. § Az eljáró fegyelmi tanács elnökét és tagjait a fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki.

10. § (1) Első és másodfokon az eljáró tanács elnökből és két tagból áll.

(2) Öt tagból álló fegyelmi tanács jár el másodfokon, ha az első fokú fegyelmi tanács az ügyvédi kamarából való kizárás fegyelmi büntetést szabott ki, vagy az ügyvédi kamara elnökének fellebbezése kizárás fegyelmi büntetés kiszabására irányul, függetlenül attól, hogy a büntetés végrehajtását próbaidőre felfüggesztették.

(3) A fegyelmi megbízott és a fegyelmi főmegbízott az I. fokú eljárásban a kamara elnökének, a II. fokú eljárásban a Magyar Ügyvédi Kamara elnökének megbízásából jár el.

11. § (1) Fegyelmi bizottság tagjaként és fegyelmi megbízottként nem járhat el:

- a) aki ellen fegyelmi eljárás vagy büntető eljárás van folyamatban, ennek jogerős befejezéséig,
- b) aki az eljárás alá vont ügyvéd hozzátartozója,
- c) akinek a tanúkenti meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat,
- d) a kamara elnöke,

e) a másodfokú eljárásban az, aki az első fokú eljárásban eljár,

f) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

(2) A kizárásra vonatkozó rendelkezéseket a jegyzőkönyvvezetőre is megfelelően alkalmazni kell.

12. § (1) A kizárási okot az érintettek nyomban kötelesek a fegyelmi bizottság elnökének bejelenteni.

(2) Az eljárás alá vont ügyvéd, a fegyelmi tanács elnöke, tagjai vagy a fegyelmi megbízott ellen elfogultsági kifogást terjeszthet elő. Az elfogultsággal érintett személy meghallgatása után a kizáró okról a fegyelmi bizottság elnöke (helyettese) határoz.

(3) Amennyiben az elfogultsági kifogásnak helyt ad, a fegyelmi bizottság elnöke másik tanácstagot jelöl ki.

(4) A fegyelmi megbízott tartós akadályoztatása, vagy a 11. §-ban szabályozott kizárása esetén az elnök a vizsgálat lefolytatásával az elnökség bármely tagját megbízhatja.

13. § Ha nincs a kamarának elfogulatlanul tekinthető három tagú tanácsa, az Ügyvédi Kamara elnöke a Magyar Ügyvédi Kamarát keresi meg más ügyvédi kamaránál működő fegyelmi tanács kijelölése végett.

III. Fejezet

Előzetes vizsgálat

14. § (1) Az előzetes vizsgálatot és a fegyelmi eljárást a kamara elnöke írásban rendeli el, a hozzá beérkezett írásbeli bejelentés, illetve a tudomására jutott tények alapján. Ez ellen az intézkedés ellen fellebbezésnek helye nincs.

(2) A kamara elnöke az előzetes vizsgálat elrendelése előtt a panaszost a panasz kiegészítésére, a panaszlott ügyvédet észrevételei megtételére hívhatja fel.

(3) A kamara elnöke az előzetes vizsgálat elrendeléséről haladéktalanul tájékoztatja az eljárás alá vont ügyvédet, és közli vele az eljárás okát.

(4) Nem rendelhető el előzetes vizsgálat és fegyelmi eljárás, ha azt a kamara elnöke a fegyelmi vétségnek a tudomására jutásától számított hat hónap alatt nem kezdeményezte, vagy a cselekmény befejezése óta három év eltelt.

(5) Az a fegyelmi vétség, amely bűncselekmény törvényi tényállását valósítja meg, a bűncselekménnyel együtt évül el.

(6) A fegyelmi megbízott által végzett vizsgálat tartama alatt az elévülés nyugszik.

15. § (1) Meg kell tagadni az előzetes vizsgálat elrendelését:

a) ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan, vagy a bejelentett tények alapján fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja nem állapítható meg,

b) ha a fegyelmi felelősségre vonhatóság megszűnt [Üt. 41. § (1)-(2) bek.], vagy

c) ha a bejelentésben foglalt tények miatt már jogerős fegyelmi határozatot hoztak.

(2) Az előzetes vizsgálat elrendelését megtagadó határozat ellen a panaszos a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezést terjeszthet elő.

(3) A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége másodfokon a fellebbezés kapcsán a következő határozatokat hozhatja:

a) helybenhagyja az előzetes vizsgálat elrendelését megtagadó határozatot,

b) az első fokú határozatot hatályon kívül helyezi és az előzetes vizsgálatot elrendeli.

(4) Megtagadható az előzetes vizsgálat névtelen bejelentés esetén is.

16. § (1) A fegyelmi megbízott köteles az előzetes vizsgálat során a tényállás megállapításához szükséges körülményeket felderíteni, az eljárás alá vont ügyvéd javára és terhére szóló bizonyítékokat beszerezni.

(2) A fegyelmi megbízott a panaszlott ügyvédet igazoló nyilatkozat tételére hívja fel azzal, hogy az ügyben keletkezett iratokat 8 napon belül köteles, nyilatkozatát és bizonyítékait jogosult a kamarának megküldeni.

(3) A fegyelmi megbízott meghallgathatja a sértettet, az ügyvédet és az általuk megjelölt tanúkat. A fegyelmi megbízott vizsgálatának nem akadályozója, ha az eljárás alá vont ügyvéd a meghallgatáson nem jelent meg, vagy nem nyilatkozik. Erről az ügyvédet tájékoztatni kell.

Szükség esetén szakértő közreműködését veheti igénybe.

(4) A fegyelmi megbízott, amennyiben az igazoló nyilatkozatból az állapítható meg, hogy a fegyelmi felelősség az ügyvédi irodát vagy annak jogos érdekeit is érinti, köteles tájékoztatni az ügyvédi iroda vezetőjét és egyben véleményét kikérheti.

(5) Az eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a meghallgatott személy, a fegyelmi megbízott, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

17. § (1) A fegyelmi megbízott az eljárás eredményéről összefoglaló jelentést készít és az iratokat indítványával együtt a kamara elnökének átadja.

(2) Az előzetes vizsgálatot három hónap alatt be kell fejezni. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal a kamara elnöke által további három hónappal meghosszabbítható.

18. § (1) A kamara elnöke az előzetes vizsgálat után a következő határozatot hozza, illetve intézkedést teszi:

a) megszünteti az előzetes vizsgálatot [15. § a)-c)],

b) az előzetes vizsgálat megszüntetése mellett kisebb súlyú fegyelmi vétség esetén írásbeli figyelmeztetést alkalmaz,

c) elrendeli a fegyelmi eljárást.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt határozatról, illetve intézkedésről az eljárás alá vont ügyvédet és a panasz előterjesztőjét értesíti.

(3) Az (1) bekezdés *a)*-*b)* pontjában foglalt határozat ellen a panasz előterjesztője a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. A panaszt a kamara elnökéhez a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell előterjeszteni. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége a fellebbezést elutasítja vagy a határozatot hatályon kívül helyezi és a kamara elnökét új eljárásra utasítja.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt határozat ellen az eljárás alá vont ügyvéd a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezhet, ilyen esetben a kamara elnöke az (1) bekezdés *c)* pontja szerint intézkedik, egyidejűleg a figyelmeztetés hatályát veszti. E határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

IV. Fejezet

Első fokú eljárás

19. § Amennyiben a kamara elnöke a fegyelmi megbízott összefoglaló jelentése alapján a fegyelmi eljárás lefolytatását látja indokoltnak, a fegyelmi eljárást elrendeli, és az iratokat a fegyelmi megbízott indítványával együtt a fegyelmi bizottság elnökének megküldi.

20. § (1) A fegyelmi bizottság elnöke kijelöli a fegyelmi tanács elnökét és tagjait.

(2) A fegyelmi tanács elnöke az előzetes vizsgálat iratainak beérkezését követően elrendelheti a vizsgálat kiegészítését és az iratokat visszaküldi a fegyelmi megbízottnak. Amennyiben a fegyelmi tanács az eljárás során további fegyelmi vétség alapos gyanúját észleli, a fegyelmi megbízottat indítványa kiterjesztésére hívja fel.

(3) Tárgyalás nélkül fegyelmi intézkedés meghozatalát kezdeményezi.

(4) Kitűzi a fegyelmi tárgyalást, kijelöli az ügy előadóját, megidézi a tanúkat, a fegyelmi megbízottat, és további bizonyítást rendelhet el. Megidézi az eljárás alá vont ügyvédet és képviselőjét, részére kézbesíti a fegyelmi megbízott összefoglaló jelentését. A tárgyalásról a kamara elnökét értesíti.

(5) A fegyelmi tárgyalás időpontját legalább 8 napos tárgyalási időközzel kell kitérni.

(6) Az eljárás alá vont ügyvéd részére kézbesíti a fegyelmi megbízott összefoglaló jelentését azzal, hogy arra legkésőbb a tárgyaláson észrevételt tehet. Figyelmezteti arra is, hogy ha alapos ok nélkül az eljárásban nem vesz részt, ez az eljárás lefolytatását nem akadályozza.

(7) Ha a fegyelmi eljárás alá vont ügyvéd szabályszerű idézés ellenére a fegyelmi tárgyaláson nem jelenik meg, azt távollétében is meg lehet tartani. Ha az eljárás alá vont ügyvéd állandó lakhelyéről, illetve irodája címéről az idézés „a címzett ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza, részére ügygondnokot kell kijelölni. Szabályszerű az idézés akkor is, ha annak átvételét megtagadták vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza.

(8) A fegyelmi megbízott köteles részt venni a fegyelmi tárgyaláson.

21. § (1) A fegyelmi tárgyalást az elnök vezeti, gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, foganatosítja a kihallgatásokat és kihirdeti a fegyelmi tanács határozatait.

(2) A tárgyalás megnyitása után az ügy előadója ismerteti a fegyelmi vizsgálat elrendelésére vonatkozó határozatot, valamint a fegyelmi megbízott összefoglaló jelentését. A tanács elnöke meghallgatja az eljárás alá vont ügyvédet, és meghallgathatja az eljárás kezdeményezőjét, a tanúkat, a szakértőket és ismerteti a beszerzett iratokat. Amennyiben a megidézett tanú a tárgyaláson nem jelenik meg, ez esetben a tanács elnöke ismerteti a meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet.

(3) Az eljárás alá vont ügyvédhez a fegyelmi tanács tagjai, a fegyelmi megbízott és az eljárás alá vont ügyvéd képviselője kérdéseket intézhet. Az eljárás kezdeményezőjéhez és a tanúkhöz a fegyelmi tanács tagjai, a fegyelmi megbízott és az eljárás alá vont ügyvéd, valamint képviselője kérdéseket intézhet. Ugyanez a jog illeti meg a tárgyaláson jelenlévő kamarai elnököket is.

(4) A fegyelmi megbízott, az eljárás alá vont ügyvéd és képviselője, valamint a kamara elnöke a tárgyalás bármely szakában bizonyítási indítványt tehet. Amennyiben az indítványt a tanács megalapozottnak találja, további bizonyítás felvételét rendeli el.

(5) Ha a fegyelmi tanács a bizonyítási indítványokat elutasítja, úgy ezt az eljárást befejező határozatában köteles megindokolni.

22. § (1) Az eljárás során nem hallgatható ki tanúként:

a) akitől testi vagy szellemi fogyatékosága miatt helyes vallomás nyilvánvalóan nem várható,

b) aki a titoktartás alól nem kapott felmentést, nem hallgatható ki olyan tényről, amely államtitoknak, szolgálati titoknak vagy ügyvédi titoknak minősül.

(2) A vallomástételt megtagadhatja:

a) az eljárás alá vont ügyvéd 5. § (1) bekezdésében felsorolt hozzátartozója,

b) aki magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná az ezzel kapcsolatos kérdésben,

c) aki hivatásánál fogva titoktartásra köteles, kivéve ha ez alól felmentették.

A tanúkat a mentességi jogára a kihallgatás megkezdése előtt figyelmeztetni kell.

23. § A bizonyítási eljárás befejezése után a fegyelmi megbízott terjeszti elő indítványát, amely tartalmazza a tényállást, annak bizonyítékait, és indítványt tesz intézkedés vagy büntetés kiszabására. Ezt követően az eljárás alá vont ügyvéd, illetve képviselője nyilatkozik.

24. § A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A fegyelmi tanács elrendelheti a tárgyalás anyagának hangszalagra történő rögzítését. Ez esetben a tárgyalásról készült jegyzőkönyvet 8 napon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A tárgyalás anyagának hangszalagra történő rögzítése esetén a jegyzőkönyvet a hangszalag leírója és a tanács elnöke írja alá.

25. § (1) Amennyiben a fegyelmi tanács érdemi döntést nem hoz, a tárgyalást elnapolja és az alábbi esetekben közbenső határozatot hoz:

a) felfüggeszti az ügyvédet tevékenységének gyakorlásától, ha ellene olyan szándékos bűncselekmény elkövetése miatt emelt vádat az ügyész, amelynek büntetési tétele három évi szabadságvesztésnél súlyosabb, vagy ha

b) a felfüggesztés a fegyelmi vétség súlyosságára való tekintettel indokolt.

(2) A felfüggesztés időtartama

- az (1) bekezdés a) pontja esetén a büntetőeljárás jogerős befejezéséig tart, kivéve, ha első fokon az ügyvédet felmentették,

- az (1) bekezdés b) pontja esetén három hónap, amely egy alkalommal legfeljebb három hónappal meghosszabbítható.

(3) Az első fokú fegyelmi tanácsnak a felfüggesztésről hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke a másodfokú fegyelmi tanácshoz fellebbezhet. A fellebbezésnek nincs halasztó hatálya. A fellebbezésről a másodfokú fegyelmi tanács soron kívül határoz.

(4) Amennyiben más hatóság előtt már folyamatban lévő ügyben hozandó határozat befolyással lehet a fegyelmi ügy érdemi döntésére, az első fokú fegyelmi tanács elrendelheti az eljárás felfüggesztését a bíróság vagy más hatóság előtt folyamatban lévő ügy jogerős befejezéséig.

(5) Ha az eljárás alá vont ügyvéd ellen több fegyelmi eljárás indult, elrendelheti az ügyek egyesítését, elkülönítését.

(6) A (4)-(5) bekezdésben hozott határozatok ellen fellebbezésnek van helye.

26. § A 25. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban hozott közbenső határozatokat 8 napon belül írásba kell foglalni és az érdekeltek részére kézbesíteni kell.

27. § (1) Az első fokú fegyelmi tanács határozata ellen az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke másodfokú fegyelmi tanácshoz fellebbezhet.

A fellebbezést az első fokú határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az első fokú fegyelmi tanácsnál kell benyújtani, és elő kell terjeszteni a fellebbezés indokait. A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú.

(2) Ha az első fokú fegyelmi határozat kizárást alkalmazott, és annak végrehajtását nem függesztette fel, a határozatban az ügyvéd tevékenységét a fegyelmi eljárás jogerős befejezéséig fel kell függeszteni. E rendelkezés ellen külön fellebbezésnek van helye, amelynek nincs halasztó hatálya.

28. § Az eljárás alá vont ügyvédnek ügyvédi tevékenység gyakorlása alóli felfüggesztése esetében az Ügyvédi Kamara elnökének indítványára a kamara elnöksége az érintett ügyvéd meghallgatása után az Üt. 106. § (2) bekezdés m) és n) pontja alapján kijelöli az eljárás alá vont

ügyvéd helyettesét. Kizárás esetén kijelöli az iroda gondnokát, ha az ügyvéd a folyamatban lévő ügyeinek ellátásáról nem gondoskodott.

V. Fejezet

Fegyelmi intézkedés

29. § (1) Az egyszerű megítélésű ügyekben - ha a fegyelmi vétség egyértelmű - a fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül fegyelmi intézkedést hoz.

(2) Fegyelmi intézkedés alkalmazása indokolt különösen, ha az ügyvéd a fegyelmi vétség elkövetését elismerte, és a kötelességszegés kisebb súlyú.

(3) A fegyelmi intézkedésről szóló határozatban - kizárás kivételével - bármely büntetés kiszabható. A fegyelmi tanács az eljárás megszüntetése mellett írásban fegyelmi intézkedésként figyelmeztetést alkalmazhat.

(4) Ha az eljárás alá vont ügyvéd vagy hozzájárulásával jogi képviselője a fegyelmi intézkedésről szóló határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül tárgyalás tartását kérte, a fegyelmi intézkedés hatályát veszti és az első fokú fegyelmi tanács elnöke tárgyalást tűz ki.

(5) A határozat ellen a fegyelmi megbízott a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezhet.

VI. Fejezet

Fegyelmi büntetések

30. § (1) A fegyelmi vétséget elkövető ügyvéddel szemben a következő büntetések szabhatók ki:

a) megrovás,

b) pénzbírság,

c) kamarából való kizárás.

(2) A pénzbírság összege a szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének kétszereséig terjedhet.

(3) A kizárás fegyelmi büntetés végrehajtása egy alkalommal három évre felfüggeszthető.

Ha a felfüggesztés ideje alatt elkövetett újabb fegyelmi vétség miatt az ügyvéddel szemben jogerősen újabb fegyelmi büntetést szabtak ki, a felfüggesztett büntetést végre kell hajtani.

(4) A kiszabott pénzbírság azt a területi kamarát illeti, amely a fegyelmi eljárást lefolytatta.

(5) A Magyar Ügyvédi Kamara alapszabályának rendelkezései szerint a pénzbírságot elsődlegesen a kamara előtt folyamatban lévő fegyelmi eljárások dologi kiadásának fedezetére kell felhasználni.

31. § A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni az enyhítő és súlyosbító körülményeket különösen a kötelességszegés súlyát és ismételtségét, a szándékosság, illetőleg a gondatlanság fokát, valamint az okozott kár mértékét. Mérlegelni kell, hogy az elkövetett vétség milyen mértékben sértette az Ügyvédi Kamara, illetőleg az ügyvédi hivatás jóhírét és társadalmi elismertségét.

VII. Fejezet

Fegyelmi határozatok

32. § (1) A fegyelmi tanács a rendelkezésére álló bizonyítékok egybevetése alapján állapítja meg a tényállást. A határozatát befolyástól mentesen, a bizonyítékok szabad mérlegelése alapján, zárt ülésen szótöbbséggel hozza meg. Elsőként az előadó szavaz, utolsóként a fegyelmi tanács elnöke. A fegyelmi tanácsot döntése meghozatalánál a fegyelmi megbízott indítványa nem köti.

(2) A fegyelmi tanács a határozatában:

a) az eljárást megszünteti,

b) fegyelmi intézkedést hoz,

c) az eljárás alá vont ügyvédet vétkesnek nyilvánítja és büntetést szab ki.

33. § (1) A határozat rendelkező részből és indokolásból áll.

(2) A rendelkező résznek tartalmaznia kell:

a) az eljárás alá vont ügyvéd személyi adatait,

b) az eljárás alá vont ügyvéd ellen korábban indított fegyelmi eljárás (eljárások) adatait,

c) a fegyelmi tanács döntését arról, hogy az eljárás alá vont ügyvédet vétkesnek nyilvánítja; vagy fegyelmi intézkedést hoz és fegyelmi büntetést szab ki, vagy a megindított eljárást megszünteti,

d) vétkesség megállapítása esetén azt a körülményt, hogy a fegyelmi vétséget az ügyvéd szándékosan vagy gondatlanul követte el, több fegyelmi tényállás esetén az elkövetett fegyelmi vétségek számát, rendbeliségét,

e) a kiszabott fegyelmi büntetést,

f) az eljárási költségek viselésének módját,

g) tájékoztatást arról, hogy a határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont ügyvéd és képviselője, valamint a fegyelmi megbízott a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet.

(3) A határozat indokolási része tartalmazza:

a) a tényállást és annak bizonyítékait,

b) a levont ténybeli és jogi következtetést,

c) az intézkedés alkalmazása és a büntetés kiszabása esetén a súlyosító és enyhítő körülményeket.

34. § (1) A szóban kihirdetett határozatot a kihirdetéskor jelen lévő fegyelmi megbízott és az eljárás alá vont ügyvéd és jogi képviselője tudomásul vehetik és fellebbezési jogukról lemondhatnak. Nyilatkozatukat jegyzőkönyvbe kell foglalni és tudomásul vétel esetén az elnök a kihirdetett határozatot jogerősíti.

(2) Az első fokon jogerőre emelkedett és pénzbírságot kiszabó fegyelmi határozat esetén az eljárás alá vont ügyvéd indokolt kérelmére a fegyelmi tanács részletfizetést engedélyezhet.

35. § A fegyelmi határozat rendelkező részét a kihirdetése előtt írásba kell foglalni és azt a fegyelmi tanács elnöke és tagjai írják alá. A felek részére kikézbizítendő és indokolással ellátott határozatot a tanács elnöke írja alá az aláírásban akadályozott tanácsstagok helyett is.

36. § (1) A fegyelmi határozatot indokolva, a tárgyalás befejezése után 30 napon belül meg kell küldeni az ügyvédi kamara elnökének, az eljárás alá vont ügyvédnek és képviselőjének.

(2) A kézbesítésre a 20. § (7) bekezdése alkalmazandó.

(3) A jogerős fegyelmi határozatot a panasz előterjesztője részére meg kell küldeni.

Több panaszos esetén a titokvédelemre tekintettel a panaszosnak csak a határozat rá vonatkozó részét kell megküldeni.

(4) A jogerős határozatot az érintett ügyvédi iroda vezetőjének is meg kell küldeni.

(5) A kamara a külföldi jogi tanácsadónak a névjegyzékből való törlésről szóló jogerős határozatot megküldi az illetékes külföldi ügyvédi kamarának.

VIII. Fejezet

Fellebbezés és másodfokú eljárás

37. § (1) Az első fokon meghozott fegyelmi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a kamara elnöke, az eljárás alá vont ügyvéd és jogi képviselője a másodfokú fegyelmi tanácshoz fellebbezhet.

(2) A fellebbezést az első fokú határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül az első fokú fegyelmi tanácsnál kell benyújtani és elő kell terjeszteni a fellebbezés indokait is.

(3) A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú, kivéve az Üt. 54. § (3)-(4) bekezdésében szabályozott esetet.

38. § (1) Az első fokú fegyelmi tanács a fellebbezési határidő lejárta után a fellebbezést és az ügy iratait felterjeszti a másodfokú fegyelmi tanácshoz.

(2) Ha az első fokon eljáró fegyelmi tanács elnöke azt állapítja meg, hogy a fellebbezést nem határidőben nyújtották be, vagy az nem a jogosulttól származik, akkor az iratokat a véleményének csatolása mellett terjeszti fel a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Bizottságához.

39. § (1) Az első fokú fegyelmi határozat ellen benyújtott fellebbezést a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Bizottsága elnöke az ügy irataival együtt a fegyelmi főmegbízottnak küldi meg azzal, hogy a fellebbezésre észrevételeit 15 napon belül tegye meg.

(2) A Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Bizottságának elnöke kijelöli a másodfokon eljáró fegyelmi tanácsot és annak elnökét.

(3) A fegyelmi tanács elnöke a fellebbezési tárgyalásra határnapot tűz ki és egyidejűleg kijelöli az ügy előadóját és megidézi a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi főmegbízottját, az eljárás alá vont ügyvédet és képviselőjét és értesíti az ügyvédi kamara elnökét. Az érdekeltek részére megküldi a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi megbízottjának indítványát azzal, hogy arra az eljárás alá vont ügyvéd, vagy jogi képviselője észrevételt tehet. A megidézetteket figyelmeztetni kell arra, hogy távolmaradásuk a tárgyalás megtartását nem akadályozza.

40. § (1) A fegyelmi fellebbezési tárgyalást a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi tanácsának elnöke vezeti és gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, kihirdeti a fegyelmi tanács által hozott határozatokat.

(2) A fellebbezési tárgyalás megnyitása után a kijelölt előadó ismerteti az ügy iratait.

(3) Az ügy iratainak ismertetése után a fegyelmi főmegbízott és az eljárás alá vont ügyvéd, valamint jogi képviselője bizonyítási indítványt terjeszthet elő. A bizonyítási indítvány elrendeléséről a fegyelmi tanács zárt ülésen határoz.

(4) Ha a bizonyítás kiegészítésére van szükség, azt a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú fegyelmi tanács útján is foganatosíthatja.

(5) A bizonyítási eljárás lefolytatása után a fegyelmi főmegbízott terjeszti elő indítványát, amelyre az eljárás alá vont ügyvéd, illetve képviselője észrevételeket tehet. Amennyiben az eljárás alá vont ügyvéd terjesztett elő fellebbezést, akkor a felszólalási jog először őt, illetve jogi képviselőjét illeti meg. A tárgyaláson jelenlévő kamarai elnököket felszólalási jog illeti meg.

41. § A másodfokú fegyelmi tanács határozatát és annak indokait a tárgyalás befejezése után szóban kihirdeti és az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselő és a kamara elnöke részére 15 napon belül kézbesíti.

42. § (1) Ha az első fokú határozat megalapozatlan, a tényállás nincs felderítve vagy hiányos, ellentétes az iratok tartalmával, illetve helytelen ténybeli következtetést tartalmaz, a másodfokú fegyelmi tanács az első fokú fegyelmi határozatot hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi tanácsot új eljárásra utasítja [Üt. 60. § (2) bek.].

(2) Hatályon kívül kell helyezni a fellebbezési kérelem korlátaira tekintet nélkül az első fokon hozott határozatot, ha az első fokú eljárásban lényeges eljárási szabálysértés történt.

43. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács az ügy érdemében kizárólag a fellebbezés keretei között határoz. Határozata jogerős és végrehajtható.

(2) A másodfokú eljárásban az első fokú eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a tárgyaláson a fegyelmi megbízott részvétele nem kötelező.

44. § (1) A másodfokú határozat ellen az eljárás alá vont ügyvéd, a képviselője és a kamara elnöke a kézbesítéstől számított 30 napon belül a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat. A perre a Fővárosi Bíróság illetékes.

(2) Amennyiben a másodfokon eljáró fegyelmi tanács azt állapítja meg, hogy a kereseti kérelmet elkésztetten nyújtották be, illetőleg a kereseti kérelem nem az arra illetékes személytől származik, az iratokat véleményes javaslatával együtt a perre illetékes Fővárosi Bírósághoz terjeszti fel.

45. § (1) A másodfokon eljáró fegyelmi tanács határozatában rendelkezik a fegyelmi eljárással felmerült költségek viseléséről. A költségeket az első fokon eljáró Ügyvédi Kamara pénztárába kell befizetni. Az Ügyvédi Kamara a fellebbezési eljárással felmerült költségeket a Magyar Ügyvédi Kamara részére 30 napon belül köteles átutalni.

(2) Ha a másodfokú fegyelmi tanács megszüntető határozatot hoz, az eljárással felmerült költségeket az a kamara viseli, amelyik az eljárást lefolytatta.

(3) Amennyiben az eljárás alá vont ügyvéd részére ügygondnokot rendeltek ki, a fegyelmi tanács megállapítja az ügygondnok díját és költségeit, és annak viseléséről az érdemi határozatban dönt.

46. § A jogerős fegyelmi büntetést az ügyvédi nyilvántartásban fel kell tüntetni.

47. § A Magyar Ügyvédi Kamara részére meg kell küldeni az első fokon jogerőre emelkedett fegyelmi határozatokat is. Az ügyvédi kamarából kizárt ügyvédekről külön nyilvántartást kell vezetni és a nyilvántartást a kamarák rendelkezésére kell bocsátani.

IX. Fejezet

Új eljárás kezdeményezése

48. § (1) A jogerős fegyelmi határozat meghozatalát követően az ügyvédi kamara elnöke és az eljárás alá vont ügyvéd vagy elhalálása esetén hozzátartozója, új eljárás lefolytatását kérheti. Az új eljárás lefolytatása akkor rendelhető el, ha olyan tényre vagy bizonyítékra, vagy olyan jogerős bírói vagy más hatósági határozatra hivatkoznak, amit az eljáró fegyelmi tanács nem bírált el, amennyiben ezen bizonyítékok alkalmasak a kihirdetett fegyelmi határozat megváltoztatására.

(2) Új eljárásnak van helye akkor is, ha az alapügyben az eljáró fegyelmi tanács valamely tagja kötelességét a büntető törvénykönyvbe ütköző módon megszegte. Új eljárás lefolytatására, az ügyvéd terhére az ügyvéd életében és kizárólag az elévülési időn belül van lehetőség.

(3) Az ügyvéd javára új eljárás iránti kérelem előterjesztésének az új tényről, vagy bizonyítékról történő tudomásszerzéstől számított három éven belül van helye.

49. § (1) Az új eljárás megengedhetősége kérdésében a kamara fegyelmi tanácsa dönt. Az elutasító határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül az eljárás kezdeményezője a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Tanácsához fellebbezéssel élhet.

(2) Az új eljárás során e szabályzatnak az első és másodfokú eljárásra vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

50. § Az eljárást elrendelő határozatnak a jogerősen kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtására halasztó hatálya nincsen, kivéve ha ezt az eljáró fegyelmi tanács kifejezetten kimondja, és határozattal intézkedik a kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése iránt.

X. Fejezet

Az alkalmazott ügyvéd, a külföldi jogi tanácsadó és az ügyvédjelölt fegyelmi felelőssége

51. § E szabályzatnak az ügyvédekre vonatkozó rendelkezéseit az alkalmazott ügyvédekre, külföldi jogi tanácsadókra és az ügyvédjelöltekre - a szabályzatban írt kivételekkel - megfelelően alkalmazni kell.

52. § A fegyelmi vétséget elkövető külföldi jogi tanácsadóval szemben megrovás, pénzbírság, valamint a külföldi jogi tanácsadók névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

53. § (1) A fegyelmi vétséget elkövető ügyvédjelölttel szemben megrovás, pénzbírság, valamint az ügyvédjelöltek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

(2) Amennyiben a fegyelmi vétség jogerős elbírálásakor az ügyvédjelöltet a kamara ügyvédi névjegyzékébe már bejegyezték, úgy vele szemben az ügyvédre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

54. § A fegyelmi vétséget elkövető alkalmazott ügyvéddel szemben megrovás, pénzbírság, valamint az alkalmazott ügyvédek névjegyzékéből való törlés fegyelmi büntetés szabható ki.

XI. Fejezet

A büntetés hatálya és a mentesítés

55. § (1) Pénzbírság kiszabása esetén a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 évig, felfüggesztett kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 évig, kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 évig az ügyvéd kamarai tisztségre nem választható, a meglévő kamarai tisztsége megszűnik. Kizárás fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 évig az ügyvéd nem vehető fel az ügyvédi kamarába.

(2) A fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól a határozat jogerőre emelkedését követően, kizárás esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 5 év elteltével, ügyvédjelölt esetén 3 év elteltével az első fokú fegyelmi tanács - kérelmére - a büntetés hatálya alól mentesítheti az eljárás alá vont ügyvédet, ha arra érdemes.

(3) A fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alóli mentesítési kérelmet a területi kamara elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(4) A területi kamara elnöke a kérelmet írásbeli észrevételével együtt megküldi az első fokon eljáró fegyelmi tanácsnak.

(5) Az első fokú fegyelmi tanács a mentesítésről tárgyalás tartása nélkül határoz.

(6) A mentesítés iránti kérelem elbírálására egyebekben a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

(7) Az alkalmazott ügyvéd, a külföldi jogi tanácsadó és az ügyvédjelölt esetében a fegyelmi büntetésként alkalmazott névjegyzékből való törlés jogkövetkezményei azonosak az ügyvéddel szemben alkalmazott kizárás fegyelmi büntetéssel.

(8) E fejezet rendelkezéseit az alkalmazott ügyvédre, a külföldi jogi tanácsadóra és az ügyvédjelöltre is alkalmazni kell.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

56. § Ezen szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése 1998. június 27-én fogadta el. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététel napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Országos Ügyvédi Kamara 1992. december 14-én elfogadott fegyelmi eljárási szabályzata hatályát veszti.

4/1999. (III. 1.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

az ügyvédek letét- és pénzkezeléséről

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. 112. §-a (1) bekezdésének j) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése az ügyvédi hivatás gyakorlásával együttjáró letét- és pénzkezelésről a következő szabályzatot alkotta:

I. Az ügyvédi letétkezelés szabályai

1. Ügyvédi letét:

1.1. Az ügyvédi letét fogalma, nemei

1.1.1. Ügyvédi letétnek minősül az ügyvéd részére - az Üt. 5. §-a (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti, az ügyvédi megbízáshoz kapcsolódóan - meghatározott rendeltetéssel (céllal) írásbeli megállapodás alapján átadott pénz vagy más letétbe helyezhető érték.

1.1.2. Az 1.1.1. pontban meghatározott ügyvédi letétbe pénz vagy bírósági letétbe helyezhető tárgy vehető, fenntartásos betétkönyv ügyleti letét tárgya nem lehet, az értékpapírokat és a váltót a letétbe helyezéskor üres forgatmánnyal kell ellátni. E szabályzatban a továbbiakban pénz letétbe helyezése alatt a letétbe helyezhető más vagyontárgyakat is érteni kell.

1.1.3. *Ügyleti letétet*, melynek célja a szerződő felek szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek biztosítása, az ügyvéd csak írásbeli szerződés alapján fogadhat el és csak a szerződés rendelkezései szerint fizethet ki.

Ügyleti letét esetén az ügyvédi megbízás bármelyik fél által gyakorolt egyoldalú felmondása a letéti szerződésből eredő jogokat és kötelezettségeket nem szünteti meg és nem módosítja.

1.1.4. *Teljesítési letét* esetében a letéteményes azzal a rendeltetéssel vesz át pénzt vagy értéket elszámolási kötelezettség mellett, hogy azt más, harmadik személy részére az ügyfél rendelkezése szerint fizesse ki, vagy adja át.

1.1.5. *Őrzési letét* az ügyvéd által azzal a rendeltetéssel átvett pénz, hogy az az írásban előzetesen megállapított feltételek bekövetkezésekor a letevőnek fizetendő vissza.

Az ügyvéd üzletszerűen letétőrzéssel nem foglalkozhat, letétet csak ügyvédi tevékenysége során vállalt megbízáshoz kapcsolódóan és azzal összefüggésben őrizhet, annak időleges hasznosítását a letevő hozzájárulásával sem végezheti.

1.2. Az ügyvédi letét nem kapcsolódhat az ügyvéd által végzett pénzügyi és egyéb üzletviteli tanácsadáshoz, az ügyfél vagy más által végzett hitelezési vagy befektetési szolgáltatáshoz.

1.3. Ügyvéd nem konvertibilis fizetőeszközt letétként nem fogadhat el.

2. *Letéti szerződés*

2.1. A letéti szerződés minimális tartalmára a Magyar Ügyvédi Kamara a gyakorlat egységesítése érdekében ajánlást adhat ki.

2.2. Ügyvéd letétet csak a letét céljának megfelelő rendeltetéssel vehet át, tilos minden olyan megállapodás, amely az ügyvédet a letét hasznosítására vagy egyéb gazdasági felhasználásra hatalmazza fel.

2.3. Tilos a letéti szerződésben bármilyen olyan tájékoztató szöveg alkalmazása, amely a valóságnak nem, vagy csak részben felel meg, különösen tilos olyan megtévesztő tájékoztatás, amely a letevő bizalmának megerősítését célozza.

2.4. A letéti szerződés megkötését megelőzően a letevőt és a jogosultat fel kell világosítani arról, hogy mód van a letét letéti bankszámlán történő őrzésére.

A felvilágosítás megtörténtét tényvázlatban, vagy annak hiányában a letéti szerződésben rögzíteni kell.

Amennyiben a letevő vagy a jogosult kéri, a letétet letéti bankszámlán kell elhelyezni. A költségviselés kérdésében a feleknek meg kell állapodni.

2.5. A szerződést megelőzően a letevőt és a jogosultat fel kell világosítani, hogy a letét mely pénzügyintézetnél vezetett számlán kerül elhelyezésre. Amennyiben az ügyfelek azt elfogadják ezen tényt rögzíteni kell. Az ügyfelek kérésére és költségére a letétet az általuk megjelölt pénzügyintézetnél kell elhelyezni.

2.6. A letéti díjat pénzben, határozott összegben, vagy a letét megszüntetésekor utólag pontosan kiszámíthatóan kell megállapítani. Letéti díjként az elhelyezett letéti összeg kamatai vagy kamatainak egy része is kiköthető.

2.7. Amennyiben a letevő vagy a jogosult a letétbe helyezett összeget, mint követelést részben vagy egészben engedményezte, az engedményezés szabályait kell alkalmazni és a letéti szerződést szükség szerint írásban módosítani kell.

2.8. Letétként átvett értékre vonatkozó - az őrzési letét kivételével - zálogjogot külön kikötés hiányában érvényesíteni tilos.

3. *A letét átvétele*

3.1. Pénzbeni letét átvétele

3.1.1. Ügyvéd letétet pénzügyintézetnél vezetett számlája javára történő befizetéssel, átutalással, vagy készpénzben fogadhat el.

3.1.2. Amennyiben az ügyvéd letétet készpénzbefizetéssel fogad el, úgy azt kizárólag olyan ügyféltől veheti át, akinek azonosítását elvégezte.

Amennyiben a befizető jogi személy vagy egyéb szervezet nevében jár el, a jogi személy vagy egyéb szervezet azonosítását is el kell végezni.

Készpénzben átvett összeg letéti bankszámlán történő elhelyezésekor az azonosított letévőt a pénzügyintézetrel közölni kell. Ehhez az ügyféltől írásban a titoktartási kötelezettség alóli felmentést meg kell kérni.

3.2. Tárgyi eszköz és értékpapír, takarékbetétkönyv vagy takaréklevél átvétele

3.2.1. Tárgyi eszköz átvétele során biztosítani kell, hogy valamennyi érdekelt a letéti tárgyat megtekintse, a letét tárgyát ezt követően olyan csomagolással kell ellátni, hogy azon feltűntethető legyen a letevő, egyéb jelenlévő érdekelt aláírása olyan módon, hogy az aláírások sérelme nélkül a letét tárgyához hozzáférni ne lehessen.

A letét kiadásánál a csomagolás sértetlenségét rögzíteni kell.

3.2.2. Értékpapír takarékbetétkönyv, illetőleg egyéb takaréklevél átvétele esetén csak okiratba foglalt kötelezettséget tartalmazó bemutatóra szóló eredeti okirat vehető letétbe.

A letét tárgyát a letéti szerződésbe, illetőleg annak mellékletében azonosításra alkalmas adatokkal kell megjelölni. Így különösen fel kell tüntetni a letéti okirat megnevezését, kibocsátóját, sorszámát, névértékét.

4. A teljesítési letét szabályai

4.1. Az ügyleti letétként átvett pénzt az ügyvéd az átvételkor megállapított célra - a letéti szerződésben részletesen rögzített feltételek szerint - köteles a letéti szerződésben meghatározott jogosultnak kifizetni.

Az ügyleti letét csak a letéti szerződésben megjelölt jogosult részére fizethető ki. Amennyiben a letéti szerződés hatálya alatt több személy válik jogosulttá, a letét valamennyiük együttes rendelkezésére szüntethető meg.

A letevő a letét feletti rendelkezés jogát írásbeli nyilatkozattal meghatározott feltételek beálltáig fenntarthatja. A rendelkezési jog fenntartása esetén a megjelölt feltétel bekövetkeztéig a letevő jogosult a letét feletti rendelkezésre, beleértve a visszavétel jogát is. A jog fenntartó nyilatkozatról valamennyi érdekeltet írásban kell értesíteni.

Amennyiben a letét kiadásának esedékessé válásakor az időközben bekövetkezett változások miatt a jogosult személye egyértelműen nem állapítható meg, a letét bírói letétbe helyezhető.

4.2. Az ügyleti letét a visszavétellel, a kifizetéssel, illetve a bírói letétbe helyezéssel megszűnik.

4.3. A letét megszűnéséről valamennyi érdekeltet írásban értesíteni kell.

4.4. Az ügyvéd a letét kiadásakor különös gondossággal köteles eljárni, a kiadást igazoló okiratokat, elismervényeket stb. átvenni, a kifizetés feltételeiről arra alkalmas módon meggyőződni.

4.5. A bírói letétbe helyezés költségeit az a fél előlegezi, amelyik a letétbe helyezést kéri, ennek hiányában azt a letéti összegből kell fedezni.

5. Az őrzési letét szabályai

5.1. Az őrzési letétként átvett pénzt vagy értéket az ügyvéd az átvételkor írásban megállapított feltételek szerint és időben a letevő részére köteles teljesíteni.

5.2. Az őrzési letét feletti rendelkezési jog a letevőt illeti meg.

5.3. A letevő a letéti határidő lejártát megelőzően is jogosult a letét kiadását követelni.

5.4. A letét kiadásával a letéti szerződés megszűnik.

6. A letét őrzése

6.1. Az ügyvéd irodájában csak olyan összegű vagy értékű letétet őrizhet, amelynek őrzéséhez megfelelő összegű vagyonbiztosítással rendelkezik, a megőrzés módjának meg kell felelni a vagyonbiztosítás feltételeinek.

6.2. A 6.1. pontban meghatározott összeget meghaladó összegű pénzletétet letéti bankszámlán kell elhelyezni, vagy bankszámban kell megőrizni.

Konvertibilis pénznemben átvett vagy átutalt devizaösszeget ügyvédi letéti devizaszámlán kell elhelyezni az erre vonatkozó kormányrendelet szerint.

6.3. Az egyszemélyes ügyvédi iroda, illetőleg az az ügyvéd, aki nem ügyvédi iroda tagja a letéti számla feletti rendelkezésre, illetőleg a széf feletti rendelkezésre köteles a fogadó bankkal olyan megállapodást kötni, hogy az Ügyvédi Kamara által kijelölt gondnok rendelkezését a bank elfogadja.

A bankkal történő megállapodást az Ügyvédi Kamarának haladéktalanul be kell jelenteni, kivéve ha a letéti számláját kezelő pénzügyi intézet belső rendelkezései a Kamara által kijelölt gondnok elfogadását írják elő, és ezt a tényét az Ügyvédek Lapjában a Magyar Ügyvédi Kamara közzétette.

6.4. Az ügyvéd törvényen vagy szerződésen alapuló értesítési kötelezettségének írásban köteles eleget tenni. Ugyancsak írásban köteles megkövetelni a letevő, vagy az esetleges engedményes jogkövetkezményekkel járó nyilatkozatait is.

7. A letéti nyilvántartás és ellenőrzés

7.1. Az ügyvédek, ügyvédi irodák kötelesek a letétekről nyilvántartást vezetni. A letéti nyilvántartást, továbbá a készpénzben befizetett összeg esetén a letevő azonosításánál elfogadott okmányokat, vagy azok befizető által aláírt másolatait - a letét megszűnésétől számított - 5 évig meg kell őrizni.

7.2. A letét kezelésére vonatkozó szabályok megtartását a helyi ügyvédi kamara bejelentésére vagy hivatalból vizsgálhatja.

Vizsgálata során betekinthez az ügyvéd könyvvitelébe és annak alapjául szolgáló bizonylataiba.

7.3. Amennyiben a helyi ügyvédi kamara a letéti szabályzat megsértését állapítja meg, az ügyvédet, ügyvédi irodát, egyidejű figyelmeztetés mellett szabályos eljárásra hívja fel, vagy a szükséges intézkedést tegye meg.

8. Kioktatási kötelezettség

8.1. Az ügyvéd, illetőleg az ügyvédi iroda vezetője a letétkezeléssel kapcsolatos szabályokra valamennyi pénzkezelési, könyvviteli feladat ellátására felhatalmazott tagot, alkalmazottat vagy megbízottat részletesen kioktatni köteles.

II. Az ügyvédi pénzkezelés szabályai

1. Az ügyvéd pénzt ügyfelétől, illetve ügyfele javára mástól csak ügyvédi megbízásával összefüggésben vehet át.
2. Pénz átvételére az ügyvéd helyettese, alkalmazottja és az ügyvédjelölt is jogosult, akik az ügyvéd teljesítési segédeinek tekintendők. Az ügyvéd írásban ettől eltérően is kijelölheti a pénz átvételére jogosultak körét, erről az ügyfelet a tényvázlatban tájékoztatnia kell.
3. Amennyiben az ügyvéd a rábízott ügy szabályszerű ellátásával kapcsolatban meghatalmazója javára pénzt vagy más vagyontárgyat vesz át, [Ütv. 26. § (4) bekezdés] haladéktalanul köteles meghatalmazóját értesíteni, és részére a pénzt vagy vagyontárgyat kiadni.
4. A pénz átvételére vonatkozó szabályok megtartása mellett az ügyvéd jogosult átvenni:
 - külföldi fizetőeszközt és más devizaértéket is a devizasabályok betartásával,
 - értékpapírt is ügyfelével történt írásbeli megállapodás alapján.
5. Az átvett pénzt az ügyvéd házipénztárában, illetve bankszámláján köteles tartani. Házi pénztárában csak olyan összeg őrizhető, amelyen összeg erejéig vagyonbiztosítással rendelkezik.
6. Az átvett összeg jogszerű felhasználásáért, illetve vissza- vagy kifizetéséért az ügyvéd tartozik felelősséggel.
7. A pénz vagy vagyontárgy átvételére, és a kiadásig történő őrzésére, a letét átvételére, illetőleg őrzésére vonatkozó szabályok az irányadók.
9. Az ügyfél részére átvett pénz vagy vagyontárgy őrzésével kapcsolatos költségek megtérítését - ha a felek másban nem állapodnak meg - az ügyvéd a Ptk. szabályai szerint követelheti.
10. Az ügyvéd köteles megszervezni a pénzátvételi bizonylatolási rendjét és felelősség terheli a bizonylati fegyelmet, valamint a pénzkezeléssel kapcsolatos jogszabályok megtartásáért is.

III. Értelmező, vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában ügyvéd alatt az ügyvédi irodát és az ügyvédi iroda ügyvéd tagját is érteni kell, utóbbi esetben az ügyvédi iroda felelősségének érintetlenül hagyása mellett.

2. Ezen szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése 1999. március 1-jén fogadta el.

3. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 1995. július 1-jén hatályba lépett „Az ügyvédi letét kezeléséről” rendelkező szabályzat hatályát veszti.

5/1999. (III. 1.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

az ügyvéd és az ügyvédi iroda névhasználatáról

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. 112. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése az alábbi szabályzatot alkotta:

I. Az ügyvéd névhasználat

1. Az ügyvéd hivatásának gyakorlásakor a saját családi nevét és utónevét vagy a lánykori nevét, valamint doktori címét használja az ügyvédi minőségre utalással [Üt. 11. § (1) bek.].

2. Az ügyvédi kamara elnöksége engedélyezheti, hogy az ügyvéd a férje nevét és saját utónevét használja, valamint azt is, hogy az ügyvéd az Ütv. hatálybalépése előtt az ügyvédi kamarába bejegyzett nevét használhassa.

3. A személyi igazolványban feltüntetett nevet és a 2. pont alapján engedélyezett nevet is be kell vezetni az ügyvédi névjegyzékbe és az ügyvéd igazolványába.

4. Azok az ügyvédek, akiknek ugyanabban a kamarában a családi és utóneve azonos, megkülönböztető szót vagy betűt kötelesek használni.

5. Több hasonló nevű ügyvéd névhasználatánál - megállapodásuk hiányában - az egyes kamarai bejegyzések időrendjében korábban bejegyzett ügyvéd jogosult az ügyvédi névhasználatát megválasztani.

II. Az ügyvédi iroda névhasználat

6. Az ügyvédi iroda neve egy vagy több tagjának az Üt. 11. §-ának (1) bekezdése szerint használható nevéből, illetve több tagjának családi nevéből és az „ügyvédi iroda”, továbbá több tag esetén a „társai” vagy „társai” kifejezésekből tevődik össze.

7. Az egy családi nevet használó irodák névazonossága esetén az irodák megkülönböztető szót vagy betűt kötelesek használni jelen szabályzat 4-5. pontjának megfelelő alkalmazásával.

8. Az ügyvédi iroda az Ütv. hatálybalépésekor jogszerűen használt neve a törvény hatálybalépése után is használható.

III. A külföldi jogi tanácsadóval kapcsolatos névhasználat

9. A külföldi jogi tanácsadóval együttműködő magyar ügyvéd vagy a magyar ügyvédi iroda névviselésére az 1-9 alatti rendelkezések úgy alkalmazandók, hogy a magyar ügyvéd vagy a magyar ügyvédi iroda elnevezését követően fel lehet tüntetni a külföldi jogi tanácsadó, illetve a külföldi iroda nevét és az együttműködésre való utalást.

10. A külföldi jogi tanácsadó tevékenysége során - a külföldi jogi tanácsadói minőségére utalással - használhatja a saját személynevét, külföldi irodája nevét a bejegyzésének államában nyilvántartott formában. [Üt. 92. §-ának (4) bek.]

11. Az ügyvéd és az ügyvédi iroda a külföldi partnerének nevét csak akkor használhatja, ha nála vagy az irodában a partner által küldött külföldi jogi tanácsadó működik.

IV. Ügyvédi tábla, levélpapír és bélyegző használata

12. Az ügyvéd névtábláján:

- ügyvédi mivolta,

- azon szakképesítésének megjelölése, amelyről szakjogász vagy egyéb hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik,

- irodája, alirodája címe, telefon- és telefaxszáma és félfogadási ideje,

- a területi kamara hivatalos címere, illetve a „paragrafus” jel,

- külföldi jogi tanácsadó alkalmazása, illetve külföldi irodával való együttműködése esetén neve mellett a külföldi kapcsolat

tüntethető fel.

13. Ügyvédi névjegyen, a névtáblán feltüntetett adatok közölhetők.

14. Az ügyvédi levélpapíron, a névtáblán feltüntetett adatok közölhetők, valamint megállapodás alapján az együttműködő belföldi ügyvédi irodák neve, címe és telefonszáma.

15. Ügyvédi gumibélyegzőn az ügyvéd vagy iroda neve, címe, telefonszáma és adószáma tüntethető fel.

16. Az ügyvédi szárazbélyegzőn az ügyvéd neve, ügyvédi mivolta, az ügyvédi kamara neve és jelvénye, továbbá az ügyvéd kamarai anyakönyvi lapszáma tüntethető fel.

17. Az ügyvéd köteles a névtábláját elhelyezni annak az épületnek a bejáratánál, ahol az irodája található.

V. Hatályba léptető rendelkezések

18. A szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése 1999. március 1-jén fogadta el.

19. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg az ügyvédi névhasználatról szóló 1991. november 4-én kelt Iránymutatás hatályát veszti.

6/1999. (III. 1.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat

a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról

Az Ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. 112. §-a (1) bekezdésének *d)* és *i)* pontjaiban kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése a gondnok és végelszámoló jogköréről és eljárásáról, valamint az elhunyt ügyvéd irodája részére kirendelt gondnok feladatairól az alábbi szabályzatot alkotta:

I.

1. *a)* A gondnok rendelési eljárás olyan eljárás, melynek keretében a Kamara elnöke által kijelölt gondnok a szünetelő vagy felfüggesztett ügyvéd folyamatban lévő ügyeit a szünetelés, illetve felfüggesztés alatt képviseli.

b) A végelszámolási eljárás olyan eljárás, melynek keretében a kamara elnöke által kijelölt végelszámoló a törölt ügyvéd folyamatban lévő ügyeit 90 napon belül lezárja, irodáját felszámolja és gondoskodik az iratok 5 évig történő tárolásáról.

2. A szabályzat szerint gondnok vagy végelszámoló lehet a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező, a kamara illetékességi területén működő bejegyzett ügyvéd, aki nem áll elrendelt fegyelmi eljárás hatálya alatt, és akit kérelemre vagy hivatalból az ügyvédi kamara elnöke jelöl ki a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd ügyeinek rendezésére.

3. Kérelemre akkor indul eljárás, ha

a) a kamarai tagságát szüneteltető vagy megszüntető ügyvéd a kamara elnökétől, előzetesen kéri az olyan, általa megnevezett gondnok vagy végelszámoló kijelölését, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel,

b) a fegyelmi határozattal felfüggesztett, igazgatási úton törölt vagy fegyelmi határozattal kizárt ügyvéd, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül a kamara elnökétől kéri az olyan, általa megnevezett végelszámoló kijelölését, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel.

4. A kamara elnöke hivatalból rendel ki gondnokot vagy végelszámolót, ha

a) a kamarai tagságát szüneteltető ügyvéd, illetve a tagságát megszüntető ügyvéd nem jelölt gondnokot vagy végelszámolót irodájának gondnokául vagy végelszámolójául,

b) a jogerős határozattal felfüggesztett ügyvéd, a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül nem kérte gondnok kirendelését,

c) a jogerős határozattal törölt vagy kizárt ügyvéd a jogerőre emelkedéstől számított 8 napon belül nem kérte végelszámoló kijelölését.

5. A kamara elnöke

a) a kérelemre indult eljárásban csak kivételes esetben térhet el a kérelmezett gondnok vagy végelszámoló személyétől, különösen akkor, ha a kérelmezett gondnok vagy végelszámoló nem felel meg a szabályzat 2. pontjában írt követelményeknek,

b) a hivatalból indult eljárásban a kamara „biztosi névjegyzékébe” felvett ügyvédek közül jelöl ki gondnokot vagy végelszámolót.

6. A biztosi névjegyzéket a kamara vezeti.

A névjegyzékbe az a kamarai tag kérheti felvételét, aki a szabályzat 2. pontjában írt feltételeknek megfelel.

A névjegyzékbe történő felvételtől a beadástól számított 30 napon belül a kamara elnöke határoz.

Az elnök csak az elutasító döntést köteles írásban indokolni.

Az elutasító határozattal szemben a kérelmező fellebbezést nyújthat be a Magyar Ügyvédi Kamara elnökéhez.

7. A gondnokot vagy végelszámolót az elnök alakszerű határozatban jelöli ki.

A gondnok vagy végelszámoló a határozat kézbesítésétől számított 3 napon belül kifogást terjeszthet elő a kijelöléssel szemben.

A kamara elnöke a kifogásban közölt indokok alapján 8 napon belül másik gondnokot vagy végelszámolót jelölhet.

8. A gondnok vagy végelszámoló a kijelölő határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéddel közösen jegyzőkönyvet készít az iroda iratanyagáról.

A jegyzőkönyvben rögzíti

- a) a folyamatban lévő ügyeket,
- b) az ügyekben várható határidőket,
- c) az ügyekben megteendő intézkedéseket,
- d) a befolyt és várható ügyvédi munkadíjat,
- e) a már befejezett, de még nem selejtezhető ügyeket és azok helyét.

9. A kijelölt gondnok vagy végelszámoló a jegyzőkönyv mellékleteként külön kimutatást készít

- a) azokról az ügyekről, amelyekben ügyvédi letétben pénz és értékpapír van,
- b) a kimutatásban feltünteti a letét feltételeit, jogcímét,
- c) a pénz és értékpapír helyét, hozzáféréseinek módját.

10. A jegyzőkönyvet és mellékletét a gondnok vagy végelszámoló, valamint a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd közösen írják alá.

Amennyiben a gondnokolt vagy végelszámolás alatt álló volt ügyvéd a jegyzőkönyv felvételénél nem működik közre, úgy a gondnok vagy végelszámoló köteles a jegyzőkönyv felvételénél egy ügyvéd kolléga vagy két érdektelen tanú közreműködését kérni.

11. Abban az esetben, ha a gondnok vagy végelszámoló a kirendelő határozatot követő két esetben - igazolhatóan - eredménytelenül kísérli meg a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd iratainak leltározását és az eljárás lefolytatását, úgy a második kísérlet eredménytelenségét követő 3 napon belül az eredménytelenséget köteles jelenteni a kamara elnökének.

Ebben az esetben a kamara elnöke országos napilapban közli az ügyfelekkel a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd irodájának felszámolhatatlanságát.

12. A gondnok vagy végelszámoló a nyitó jegyzőkönyvet és mellékletét a felvételtől számított 8 napon belül az ügyvédi kamarának küldi meg.

13. A gondnok vagy végelszámoló jogosult a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd számítógépes nyilvántartásába betekintetni, onnan adatokat lekérni, tájékoztatást kérni az ügyvédi számlát vezető banktól a letétek állásáról. A gondnokot vagy végelszámolót utalványozási jog illeti meg.

14. A gondnok vagy végelszámoló jogosult a nyitó jegyzőkönyvben rögzített aktákat magához venni, azokat saját irodájába elszállítani.

Jogosult arra is, hogy az aktákat vagy azok egy részét a biztonságos őrzés feltételeinek fennállása esetén a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvéd irodájában hagyja.

15. A gondnok vagy végelszámoló az ügyek áttekintése után haladéktalanul köteles megtenni az ügyben mulasztthatatlanul szükséges jogi cselekményeket.

16. A gondnok vagy végelszámoló a kijelöléstől számított 30 napon belül köteles értesíteni a megbízókat a megbízás megszűnéséről.

A gondnok vagy végelszámoló a megbízó kérésére jogosult és egyben köteles a megbízó iratait kiadni.

A gondnoknak vagy végelszámolónak meg kell kísérelnie a kikötött, de részben vagy egészben ki nem fizetett ügyvédi munkadíjakat beszedni.

17. A gondnok vagy végelszámoló költségtérítésben részesül.

A költségtérítés fedezete a gondnokolt vagy végelszámolás alatt álló ügyvéd irodája számára befolyó munkadíj.

A gondnok vagy végelszámoló költségtérítés címén a befolyt munkadíj 40%-át számolhatja el. A fennmaradó 60% a szünetelő, felfüggesztett vagy törölt ügyvédet illeti meg.

Amennyiben a gondnok vagy végelszámoló nem hajt be munkadíjat, úgy őt költségtérítés - más forrásból - nem illeti meg.

18. Nem kizárt, hogy a gondnok vagy a végelszámoló és a megbízó (ügyfél) az ügy folytatásában állapodjanak meg.

Ebben az esetben a gondnoknak vagy a végelszámolónak új tényállást (megbízási szerződést) kell készítenie az ügyféllel.

19. A gondnok vagy végelszámoló a megbízók részére kiadott iratokról, kifizetett letétekről részletes jegyzéket, bizonylatot köteles készíteni.

20. A végelszámolási eljárás 90. napját követő 15 napon belül a végelszámoló zárójegyzőkönyvet készít, melyben az ügyvédi kamara elnöke felé ügyenként tájékoztatást ad az ügy lezárásának módjáról, letétkifizetésekről.

A zárójegyzőkönyv elfogadásáról az ügyvédi kamara elnöke dönt és a végelszámolót felmenti. Indokolt esetben további 30 napot biztosít a végelszámolás befejezésére.

A zárójegyzőkönyv és a hozzá tartozó jegyzékek, bizonylatok a törölt ügyvéd személyi anyagába kerülnek.

II. Az elhunyt ügyvéd irodája részére kirendelt gondnok feladatairól

21. A kamara elnöksége a kamara tagjai közül az elhunyt ügyvéd irodája részére gondnokot rendel ki.

22. A gondnok az elhunyt ügyvéd iratainak megőrzése és az értékek leltározása iránt haladéktalanul intézkedik.
23. A gondnok a folyamatban lévő ügyekben köteles a halálesetről a bíróságnak vagy más hatóságnak bejelentést tenni.
24. A gondnok köteles az iratokból megállapítható ügyfeleket értesíteni a megbízott vagy kirendelt ügyvéd elhunytáról. Köteles tájékoztatni az ügyfeleket arról, hogy a megbízás vagy a kirendelés megszűnt. A tájékoztatást ki kell terjeszteni arra is, hogy új képviselőről szükséges vagy ajánlatos gondoskodniuk a feleknek.
25. A gondnok köteles az ügyfelek jogainak megóvása érdekében a szükséges és halaszthatatlan intézkedéseket megtenni. Ezeken túl azonban - gondnoki minőségben - az ügyfelek további képviselőjére nem jogosult.
26. A gondnok az ügyfeleket megillető iratokat köteles részükre elismervény ellenében kiadni.
27. A gondnok köteles az egyes ügyekben az ügyfelekkel elszámolni és az elhunyt ügyvédet, esetleg más megillető díjazást, bizonylat ellenében átvenni.
28. Amennyiben a megfelelő fedezet rendelkezésére áll, úgy abból köteles az ügyfeleknek járó visszafizetési kötelezettséget teljesíteni.
29. Az iroda felszámolásának befejezése után a gondnok köteles elszámolást készíteni és azt az ügyvédi kamarának 30 napon belül betérjeszteni.
30. Az elszámolását 30 napon belül közli az általa ismert örökösökkel és - amennyiben hagyatéki eljárás van folyamatban - az illetékes közjegyzővel.
31. Az itt nem szabályozott kérdésekben az I. pont alatti szabályzat rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

III. Hatályba léptető rendelkezések

32. Ezen szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése 1999. március 1-jén fogadta el.
33. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba.

8/1999. (III. 22.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat az ügyvédi hivatás etikai szabályairól és elvárásairól

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. 112. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes ülése az ügyvédi hivatás etikai szabályairól és elvárásairól a következő szabályzatot alkotta:

1. A szabályzat célja

1. Jelen szabályzat meghatározza azokat a

a) magatartási normákat, amelyek vétkes megszegése fegyelmi eljárást von maga után, valamint

b) azon elvárásokat, amelyek az ügyvédségbe vetett közbizalom megtartása és a hivatás méltóságának további erősítése érdekében minden ügyvédtől elvárható. Ezen elvárások kirívó megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

2. A szabályzat hatálya

2/1. Az ügyvédi etikai szabályok hatálya kiterjed az ügyvédi kamarába (a továbbiakban: kamara) felvett ügyvédre, valamint névjegyzékbe vett alkalmazott ügyvédre, ügyvédjelöltre és külföldi jogi tanácsadóra. (Személyi hatály.)

2/2. A szabályzat hatálya kiterjed a külföldön elkövetett cselekményekre is. (Területi hatály.)

3. Az ügyvéd feladata

3/1. Az ügyvéd a hivatásának gyakorlásával - törvényes eszközökkel és módon - elősegíti megbízója jogainak érvényesítését és kötelezettségeinek teljesítését. Közreműködik abban, hogy az ellenérdekű felek jogvitáikat megegyezéssel intézzék el. [Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. tv. (a továbbiakban: Út.) 1. §]

3/2. Az ügyvéd e tevékenységében szabad és független. Az ügyvéd nem vállalhat olyan kötelezettséget, amely a hivatásbeli függetlenségét veszélyezteti. Az ügyvédnek hivatását a legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, a jogszabályok megtartásával kell gyakorolnia, tevékenységében köteles mindenkor az ügyvédi hivatáshoz méltó magatartást tanúsítani.

Az ügyvéd nem működhet közre, ha az a hivatásával nem egyeztethető össze, így különösen ha a közreműködését olyan jogügyletnek kéri, amely jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megkerülésére irányul. [Út. 3. § (1)-(3) bek.]

3/3. Az ügyvéd vegyen igénybe minden törvényes eszközt ügyfele érdekei érvényesítéséhez. A rábízott ügyet a tényeket illetően és jogilag felkészülten, elsősorban ügyfele tényelődásainak szem előtt tartásával lássa el. A védelmet ellátó ügyvéd védence tényelődásához kötve van.

3/4. Tilos minden olyan ténykedés, mely ellentétes a megbízó jogos érdekével.

4. Az ügyvéd titoktartási kötelezettsége

4/1. Az ügyvédet titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a hivatásának ellátása során szerzett tudomást. E kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától, és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad.

A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz. Az ügyvédnél folytatott hatósági vizsgálat során az ügyvéd nem tárhatja fel a megbízójára vonatkozó iratokat és adatokat, de a hatóság eljárását nem akadályozhatja.

A megbízó, a jogutódja és a törvényes képviselője a titoktartási kötelezettség alól felmentést adhat. Az olyan tényről és adatról, amelyről mint védő szerzett tudomást, az ügyvéd és az alkalmazott ügyvéd felmentés esetén sem hallgatható ki tanúként. A titoktartási kötelezettség az ügyvédi irodákra és alkalmazottakra, az ügyvédi szervekre, ezek tisztségviselőire és alkalmazottaira megfelelően irányadó. [Üt. 8. § (1)-(4) bek.]

4/2. A megbízott ügyvéd fegyelmi felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó alkalmazottait és segítőit a titoktartásra megfelelő módon kötelezze.

4/3. A titoktartásra kötelezett személy az ügyvédi titkot mindenkivel szemben köteles megőrizni.

4/4. Az ügyvéd különösen köteles tiszteletben tartani a másik ügyvédet terhelő titoktartási kötelezettséget, a titoktartás alá tartozó adatot, tényt nem fürkészheti ki, illet jogellenesen nem szerezhet, illetve nem használhat fel.

4/5. Az ügyvéd csak akkor tehet tanúvallomást, ha részére a titok jogosultja felmentést adott. A védői titokról viszont az ügyvéd tanúvallomást nem tehet, és az általa őrzött védői titkot tartalmazó iratot a hatóságnak nem adhatja át. A védői titok megtartása a titokról rendelkezni jogosult személy bármilyen nyilatkozatától függetlenül kötelező.

4/6. Az ügyvédi titokról rendelkezni jogosult

a) a megbízó,

b) az, aki a megbízás szándékával vagy jogi tanácsadás keretében a titkot képező tényt vagy adatot az ügyvéd tudomására hozta, a megbízási szerződés létrejöttétől függetlenül,

c) harmadik személy javára szóló megbízási szerződés esetén a megbízó az általa közölt tény tekintetében, egyebekben a képviselt fél,

d) az örökös, a jogutód, illetve a bíróság által kijelölt felszámoló.

4/7. Titoktartási kötelezettség terheli

a) a megbízott ügyvédet, a megbízott ügyvédi iroda tagjait, a megbízottal együttműködő külföldi jogi tanácsadót és mindazokat, akik az ügy ellátása során az ügyvéd helyetteseként, segítőjeként az ügyvédi titok birtokába juthattak;

b) a fegyelmi és előzetes vizsgálati ügyben eljáró személyeket;

c) a kamarai szervek mindazon tisztségviselőit és alkalmazottait, akik az ügyvédi titoknak minősülő tényről hivatali működésük során tudomást szereztek.

4/8. A titoktartás alól felmentést az adhat, aki a titokról rendelkezni jogosult. Ha több jogosult van, a felmentést mindenkinek meg kell adnia. Több örökös esetében azonban bármely örökös jogosult az ügyvéd által készített végrendelet, öröklési szerződés, halál esetére szóló ajándékozás stb. tárgyában a titok megismerésére.

4/9. Kivételek a titoktartási kötelezettség alól:

a) Az ügyvédi kamara által indított fegyelmi és fegyelmi vizsgálati ügyben az ügyvédet nem terheli titoktartási kötelezettség sem a kamarai szervek, sem az ügyet elbíráló bíróság irányában.

b) Ha az ügyvéd ellen a titokról rendelkezni jogosult személy, hatóság vagy bíróság előtt eljárást kezdeményez, azt úgy kell tekinteni, hogy hozzájárulását adja ahhoz, hogy az egyébként titoktartásra kötelezett a védekezéshez szükséges mértékben a titoktartási kötelezettség alól mentesüljön, ide nem értve a védői titoktartási kötelezettséget.

c) Ha az ügyvéd azonos ügyben több ügyfél képviselőjét vagy védelmét látja el, akkor az általa képviselték irányában titoktartási kötelezettség nem terheli abban a körben, ahol a képviselték tényelőadása az ügy érdekében egyező. Erre a tényre a képviseltéket a megbízás adásakor figyelmeztetni kell, ha a megbízást nem együttesen adják.

d) Ha a megbízás adásakor a megbízó a személyazonosságát illetően az ügyvédet megtévesztette, a titokról rendelkezni nem jogosult.

4/10. Ezen szabályok irányadók azokra is, akiket ügyvédi titoktartási kötelezettség terhel.

4/11. Ügyvédi irodában tartandó házkutatás esetén az ügyvéd - a lehetőségekhez képest - értesítse a kamara elnökét.

5. Az összeférhetlenség

5/1. Az ügyvéd

a) nem állhat munkaviszonyban, szolgálati viszonyban, munkavégzési kötelezettséggel járó más jogviszonyban; nem lehet közalkalmazott, köztisztviselő, közjegyző és főállású polgármester,

b) nem végezhet személyes közreműködéssel vagy korlátlan anyagi felelősséggel járó vállalkozói tevékenységet.

(2) Nem esik az (1) bekezdés tilalma alá

a) a tudományos, művészeti és sport tevékenység,

b) az oktatói tevékenység,

c) a nem igazságügyi szakértői tevékenység,

d) a választott bírói tevékenység,

e) az országgyűlési, helyi önkormányzati és társadalombiztosítási önkormányzati képviselői jogviszony,

f) a munkaviszony nélküli igazgatósági és felügyelő-bizottsági tagság,

g) a kuratóriumi tagság és tisztségviselés.

Az ügyvéd az összeférhetetlenségi okot a bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles az ügyvédi kamarának bejelenteni. [Üt. 6. § (1)-(3) bek.]

5/2. Az összeférhetetlenségi bizottság állásfoglalása, illetve a kamara elnökségének összeférhetetlenségi ügyben hozott határozata a szabályzat hatálya alá tartozókra és az eljáró fegyelmi szervekre kötelező.

5/3. Az ügyvéd nem folytathat olyan tevékenységet sem, amely tételes összeférhetlenségi szabályt nem sért, azonban a tevékenység az ügyvédi hivatás méltóságát sérti.

5/4. Az összeférhetlenségi szabályokba nem ütköző, nem ügyvédi tevékenységet az ügyvédi hivatás gyakorlásától egyértelműen el kell különíteni.

5/5. Ha az ügyvédet állami, társadalmi vagy egyéb szervezet tisztségviselőjévé, tagjává választják, ezt a minőségét sem saját, sem ügyfelei érdekében előnyök szerzésére nem használhatja fel. Ügyvédi tevékenysége során ezen minőségének megjelölését nem használhatja.

5/6. Az ügyvéd két évig nem járhat el annál a bíróságnál, ügyészségnél vagy nyomozó hatóságnál, amelynél az ügyvédi kamarai tagsága előtt bíró, ügyész vagy nyomozóhatóság tagja volt. (Üt. 7. §.)

5/7. Az ügyvéd megbízást nem vállalhat el abban az ügyben, amelyben korábban bíróként, ügyészként, közjegyzőként, közjegyző-helyettesként vagy nyomozóhatóság tagjaként eljár [Üt. 25. § (4) bekezdés]

5/8. Az ügyvéd a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállalhat el.

Korábbi megbízójával szemben az ügyvéd megbízást akkor vállalhat el, ha a korábbi és az új ügy között nincs összefüggés, korábbi munkáltatójával szemben pedig akkor, ha a munkaviszony (szolgálati, alkalmazotti jogviszony) legalább 3 éve megszűnt, és munkavállalóként az ügy intézésében nem vett részt.

A megbízó, a korábbi megbízó és a munkáltató az e §-ban foglalt korlátozás alól írásban felmentést adhat. [Üt. 25. § (1)-(3) bekezdés]

5/9. Összeférhetetlen az ügyvédi hivatás gyakorlásával minden olyan tevékenység, mely az ügyfél megbízásának teljesítése során összefüggésbe hozható az ügyvéd korábbi állami, önkormányzati, társadalmi vagy egyéb szervezetnél betöltött tisztségével vagy attól kapott megbízásával. Ilyen esetben az ügyvéd a megbízást nem fogadhatja el.

5/10. Az ügyvédnek tilos olyan látszatot keltenie, hogy korábbi pozíciója miatt az ő eljárása más ügyvédénél eredményesebb lehet.

5/11. Az összeférhetlenségi szabályok a korábbi megbízó, illetve munkáltató előtti eljárásra is irányadók.

5/12. Ha ügyvédi irodában működő ügyvéd olyan megbízást kíván elvállalni, melyben az ellenérdekű ügyfél megbízását ugyanazon iroda másik tagja látja el, úgy a megbízás elvállalásakor, illetve az érdekellentétéről való tudomásszerzéskor az ellenérdekű feleket tájékoztatni kell. Az ügyvédi iroda alapító okirata kizárhatja, hogy az iroda tagja olyan megbízást vállaljon, ahol az ellenérdekű felet az iroda másik tagja képviseli.

5/13. a) Az ügyvéd nem vállalhat perbeli képviselést gazdasági társaság, építőközösség, polgári jogi társaság vagy egyéb szervezet tagjainak egymás közötti perében, továbbá a közös képviselő vagy a képviselőre jogosult által bármelyik tag ellen indított perben, ha az alapító okiratot, társasági szerződést vagy egyéb létesítő okiratot az ügyvéd készítette, vagy készítése során meghatározó módon közreműködött, és a per tárgya a szerződésből eredő jogokkal vagy kötelezettségekkel kapcsolatos.

b) Ha az ügyvéd tartós megbízási jogviszony keretében gazdasági társaság, polgári jogi társaság, társadalmi szervezet, egyéb szervezet képviselést ellátta, úgy azok szétválása esetén az ebből eredő jogvitákban egyik ellenérdekű felet sem képviselheti. Nem kizárt azonban az ügyvéd közreműködése a szétválás során szükségessé váló okiratok elkészítésében, valamint a peren kívüli egyezség létrehozásában.

c) Ha az ügyvéd gazdasági társaság egy vagy több ügyét akár eseti, akár tartós megbízás alapján látta el, függetlenül attól, hogy a megbízást részére ki adta, nem járhat el a társaság és a megbízást ténylegesen részére adó vezető tisztségviselő között keletkező jogvitában. Ebben az esetben sem kizárt az ügyvéd közreműködése peren kívüli egyezség megkötésénél.

5/14. Ha az ügyvéd felek megbízásából szerződéskötésében működik közre, és azok részére együttesen fejt ki okirat-szerkesztési tevékenységet, akkor az ilyen szerződésből keletkező jogvitákban egyik fél képviselést sem láthatja el, kivéve ha az ellenérdekű felet a szerződéskötésnél másik ügyvéd képviselte.

5/15. Az ügyvéd nem szerkesztheti és ellenjegyzésével nem láthatja el azt a szerződést, amelyben ő maga szerződő fél. Amennyiben valamelyik szerződő fél az ügyvéd hozzátartozója, ezt a tényt a szerződő felekkel külön közölni kell.

6. A megbízási jogviszony

6/1. Az ügyvéd általában a megbízó megbízása alapján jár el. Az ügyvéd a hatóság kirendelése alapján is eljárhat.

Az ügyvéd és a megbízó között a megbízás akkor jön létre, ha a felek megállapodtak a megbízás tartalmában, a megbízási díjban és az előrelátható költségekben. A felek költségátalány alkalmazását is kiköthetik. [Üt. 22-23. § (1) bek.]

6/2. Ha az ügyvéd ingatlanközvetítő, illetve harmadik személy által adott tartós megbízás alapján jár el, köteles írásbeli megbízással rendelkezni attól a személytől is, akinek az érdekében eljár.

6/3. A megbízó az ügy ellátásával több ügyvédet is megbízhat, akik az ügyet együtt látják el. A megbízó az ügy ellátásával más ügyvédet úgy is megbízhat, hogy mindegyik ügyvéd meghatározott részfeladatot lát el.

Az ügyvéd a megbízás ellátásához alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, továbbá más ügyvéd közreműködését is igénybe veheti, kivéve ha ezt a megbízó a megbízás létrejöttkor írásban kizárta. [Üt. 23. § (3)-(5) bek.]

Az ügyvéd a kapott megbízásról vagy annak megszűnéséről az eljáró bíróságot vagy más hatóságot köteles nyomban értesíteni, illetve meghatalmazását az iratokhoz becsatolni.

6/4. a) Az ügyvéd nem fogadhat el olyan megbízást, melynek teljesítése jogszabály megsértésével jár vagy a közérkölcsebe ütközik.

b) Az ügyvéd ügyfelével a megbízási jogviszony fennállása alatt saját, illetve közeli hozzátartozója javára a megbízás tárgyára vonatkozóan vagy a megbízással kapcsolatban jogügyletet csak az illetékes kamara elnökségének hozzájárulása után köthet. E tilalom nem vonatkozik az ügyvédi megbízásidő-megállapodásra.

c) Az ügyvéd a büntetőeljárásban az óvadék általa történő előlegezésére megállapodást nem köthet.

d) Ha a megbízónak már van más ügyvédje, az ügyvéd a megbízást csak akkor vállalhatja, ha a korábbi megbízás megszűnését a megbízó igazolta, vagy a korábbi ügyvéd az együttes megbízáshoz hozzájárult.

6/5. Az ügyvédnek adott meghatalmazás csak akkor érvényes, ha azt írásba foglalták. A meghatalmazást a megbízónak és az ügyvédnek saját kezűleg kell aláírnia.

A megbízó és az ügyvéd által aláírt meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokirat.

Ha a megbízó írni, olvasni nem tud vagy nem képes, a meghatalmazást közokiratba vagy olyan teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, amelyen két tanú az aláírásával igazolja, hogy a megbízó a megbízás létrejöttét előttük elismerte.

A meghatalmazás feljogosítja az ügyvédet minden olyan cselekményre, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, így okirat, pénz és más vagyontárgy átvételére is.

Az ügyvéd képviseleti jogkörének korlátozása a hatóság vagy a harmadik személy irányában annyiban hatályos, amennyiben a korlátozás a meghatalmazásból kitűnik. (Üt. 26. §)

6/6. (1) Az ügyvéd nem köteles a megbízást elfogadni, és az elfogadott megbízást bármikor, indokolás nélkül, írásban felmondhatja.

A felmondási idő a megbízó értesítésétől számított 15 nap. Az ügyvéd a felmondási idő alatt is köteles a megbízó érdekében eljárni.

(2) A megbízó a megbízást írásban bármikor korlátozhatja, vagy azonnali hatállyal felmondhatja.

(3) Folyamatos megbízási jogviszony esetén a felek a felmondásról az (1)-(2) bekezdéstől eltérően rendelkezhetnek.

(4) Az ügyvéd a megbízás megszűnését vagy korlátozását haladéktalanul köteles annak a hatóságnak írásban bejelenteni, amelynél a rábízott ügy folyamatban van.

(5) A megbízás az (1)-(2) bekezdésében foglaltakon kívül megszűnik

a) a megbízás teljesítésével,

b) az ügyvéd vagy a megbízó halálával,

c) a megbízó jogutód nélküli megszűnésével,

d) az ügyvéd kamarai tagságának megszűnésével.

(6) Az ügyvéd köteles a megbízó haláláról vagy jogutód nélküli megszűnéséről haladéktalanul értesíteni azokat az általa ismert személyeket és szervezeteket, akiknek ebből eredően jogaik és kötelezettségeik keletkeztek.

(7) Ha az ügyvéd a tevékenységét ügyvédi iroda (67-83. §) tagjaként folytatja, a megbízás nem szűnik meg, hanem az iroda megbízottá válik. Az ügyvéd a várható változásról köteles a megbízóját haladéktalanul, de legkésőbb azt 15 nappal megelőzően, illetőleg a (3) bekezdés szerint meghatározott felmondási idő kezdete előtt írásban értesíteni, ebben tájékoztatni a (2)-(3) bekezdésben foglalt lehetőségekről. (Üt. 24. §)

6/7. (1) Az ügyvéd köteles a megbízótól átvett vagy a megbízót megillető iratok átvételéről - a megbízó kérésére - elismervényt adni. Az iratokat a megbízás teljesítése, illetőleg felmondása után - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az ügyvéd a megbízó kérésére köteles kiadni.

(2) Az ügyvéd nem köteles kiadni a fogalmazványait, a megbízó utasításait tartalmazó iratokat, az ügyben hozzá intézett leveleket, a megbízó érdekében teljesített fizetésekről szóló nyugtákat és az eljárása szabályszerűségének elbírálásához szükséges más iratokat; a megbízó kérésére az ilyen iratokról - a fogalmazványokat kivéve - másolatot köteles kiadni.

(3) Az iratok kiadását nem lehet megtagadni amiatt, hogy az ügyvédet megillető megbízási díjat és költségterítést nem fizették meg. (Üt. 29. §)

6/8. Ha az ügyvédi iroda tagjának tagsági viszonya úgy szűnik meg, hogy ügyvédi tevékenységét tovább folytatja, az ügyvéd az elszámolásban részére kiadott megbízási szerződésben megbízottá válik. Az iroda a megbízott személyében várható változásról a megbízóját a 24. § (7) bekezdés szerint köteles értesíteni. [Üt. 74. § (4) bekezdés]

6/9. Az ügyvédnek eljárása során a megbízás keretein belül kell eljárnia, ettől csak kivételes esetben és csak akkor térhet el, ha a megbízóval való előzetes megbeszélésre nem volt lehetősége, és a túllépés az ügyfél érdekében történik. Erről az ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni kell.

6/10. Az ügyvéd a megbízás teljesítése érdekében a jogszabályok keretei között jogosult önálló adatgyűjtésre.

7. Az okiratszerkesztés

7/1. Tilos jogszabályba ütköző vagy jogszabály kijátszását célzó okiratot szerkeszteni, vagy annak szerkesztésében közreműködni.

7/2. Ha az okirat nem ellenjegyzéshez kötött, az ügyvéd akkor is köteles az okiraton feltüntetni, hogy az okiratot ő szerkesztette, kivéve, ha az ügyfél ennek mellőzését írásban kérte.

7/3. Az okirat ellenjegyzésével az ügyvéd bizonyítja, hogy

a) az okirat a felek kinyilvánított akaratának és a jogszabályoknak megfelel, és

b) az okiratban megjelölt fél az okiratot előtte vagy helyettese [Üt. 23. § (5) bek.] előtt írta alá, illetőleg aláírását előtte vagy helyettese előtt sajátkezű aláírásának ismerte el. [Üt. 27. § (1) bek.]

Az (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat az ellenjegyzésnek nem kell bizonyítania az olyan aláíró esetében aki az okiratot külföldön írta alá és aláírását az erre vonatkozó jogszabályok szerint hitelesítették, vagy akinek az aláírását a közjegyző hitelesítette. Ezt a kivételt az ügyvédnek ellenjegyzésében fel kell tüntetnie.

Az ügyvéd csak olyan okiratot láthat el ellenjegyzéssel, amely a saját vagy az irodája közreműködésével jött létre. (Üt. 27. §)

7/4. Az ügyvéd az általa szerkesztett okirat egy eredeti példányát iratai között köteles megőrizni, ettől végrendelet esetén az ügyfél hozzájárulásával el lehet térni.

7/5. Az ügyvéd a megbízás során köteles megbízóját kioktatni a szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményről és feltételről.

7/6. Az ügyvéd köteles a szerződő felek személyazonosságáról megfelelő módon meggyőződni.

7/7. Az ingatlannal kapcsolatos okiratok esetében az ügyvéd köteles

a) az okirat szerkesztése előtt 30 napnál nem régebbi, a jogszerző fél, illetve az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda által beszerzett hiteles tulajdoni lap meglétéről gondoskodni és azt vagy az arról készített másolatot iratai között megőrizni.

b) felhívni a figyelmet azokra a jogi problémákra, melyek esetleg az elintézetlen széljegyből adódhatnak,

c) az általa készített és az eredeti aláírásokkal ellátott okirati példányokon a kamara által nyilvántartott szárazbélyegzőjét használni.

8. A védő kötelességei

8/1. Ha a védői megbízás az előző védő megbízásának érintetlenül hagyása mellett történik, úgy erről a szándékról haladéktalanul köteles a korábbi védőt tájékoztatni, annak véleményét kikérni, és elutasító magatartás esetén a megbízás elvállalását megtagadni.

Közös védelem létrejötte esetén a védők együttműködésre kötelesek.

8/2. a) Érdeellentétben lévő személyek védelmére szóló megbízást, illetve kirendelést az ügyvéd nem fogadhat el.

b) Ha az érdekellentét utóbb merül fel, úgy az ügyvéd köteles az adott ügyben valamennyi megbízásról lemondani, illetve valamennyi kirendelés alól a felmentését kérni.

c) Azonos ügyben történő több védelem ellátása esetén a megbízás létrejöttkor a megbízót tájékoztatni kell arról, hogy ha utóbb érdekellentét merül fel, akkor a védőnek a megbízásról vagy a kirendelésről le kell mondania.

8/3. Ha a megbízáskor már más védőt rendelt ki a hatóság, akkor a meghatalmazott védő köteles erről a tényről a kirendelt védőt haladéktalanul értesíteni.

8/4. A megbízás elfogadását vagy a kirendelés átvételét követően haladéktalanul csatolni kell a meghatalmazást, illetve jelentkezni kell a kirendelő hatóságnál, tájékoztatást kell kérni, és haladéktalanul kezdeményezni kell az előzetes letartóztatásban lévő ügyféllel a személyes kapcsolat felvételét. A személyes szabadság korlátozásának ideje alatt a védő a terhelttel a szükséghez képest tartson kapcsolatot.

8/5. A védő kirendelés esetén is köteles legjobb tudása és lelkiismerete szerint eljárni. A kirendelt védő jogosult a megbízás lehetőségéről az érintettet felvilágosítani.

8/6. A védő köteles ügyfelét az ügy állásáról és a várható eljárási cselekményekről, valamint jogi lehetőségeiről és kötelezettségeiről tájékoztatni.

A hozzátartozók tájékoztatásánál figyelemmel kell lenni az ügyfél érdekeire és az ügyvédi titokra.

8/7. Az ügyvédi beszélők lebonyolítása során a védő minden körülmények között tartsa be a fogvatartó intézet szabályait, de követelje meg védői jogainak maradéktalan érvényesülését.

8/8. A védő feladata teljesítése során nem kerülhet ellentétbe ügyfele tényelődásaival; ügyfele tagadása esetén nem tanúsíthat olyan magatartást, mely azt a látszatot keltheti, hogy a terhelt ártatlansága tekintetében kételyei lennének.

8/9. A védő ügyfele érdekében értekezhet, valamint információkat cserélhet védőtársaival, ügyvédi titkot képező adatokat azonban csak ügyfele hozzájárulásával közölhet védőtársával. Kerülnie kell olyan terhelttársakkal való bármiféle közvetlen érdemi megbeszélést, akiknek védőjük van.

8/10. A védő éljen a jogorvoslat lehetőségével minden olyan esetben, amikor annak jogi lehetősége fennáll és védenca is élt ezzel, egyebekben is, ha önállóan bejelentett jogorvoslatával védenca érdekeit szolgálja.

8/11. A megbízás megszűnéséről a hatóságot köteles a védő haladéktalanul értesíteni, annak okát azonban nem jelölheti meg.

9. Az ügyvédi megbízási díj

9/1. A megbízás elvállalásakor az ügyvédnek tájékoztatást kell adnia a bíróság által megállapítható díjról és költségekről. Az ügyvéd az átvett pénzről bizonylatot köteles adni

ügyfelének. Ha ügyvéd szívességi ügyintézését vállal, ezt a körülményt a megbízásban rögzíteni kell.

9/2. Tilos a megállapodás szerinti megbízási díjon és a felszámítható költségeken felül anyagi vagy egyéb szolgáltatás követelése. Az ügyvédi megbízási díj követelés másra nem engedményezhető.

9/3. Ha a megbízás a teljesítése előtt szűnik meg, az ügyvéd köteles a felvett megbízási díjjal elszámolni, a megbízás megszűnéséig végzett munkával arányos megbízási díjat visszatarthatja.

9/4. Az ügyvéd köteles a megbízó részére átvett pénzről vagy egyéb értékről a megbízót haladéktalanul értesíteni.

Az ügyvéd az átvett pénzből beszámítással kielégítheti a megbízójával szemben megbízási díj és költség térítés címén fennálló követelését. Az ügyvéd a beszámítási jog gyakorlásáról a megbízót írásban köteles értesíteni.

(3) Nincs helye a (2) bekezdés szerinti beszámításnak, ha

- a) a pénzt nem a megbízó részére kell kiadni,
- b) a megbízási díjban a felek nem állapodtak meg,
- c) más jogszabály a beszámítást tiltja. (Üt. 28. §)

9/5. Ha az ügyvéd önkormányzat, társadalmi szervezet vagy más ilyen jellegű közhasznú szervezet felkérésére díjazás nélkül jogi szolgáltatást nyújt, úgy ezt a szolgáltatást igénybe vevő személytől nem fogadhat el díjazást. Az ügyvéd ekkor is köteles figyelembe venni az összeférhetetlenségi szabályokat, valamint tilos e tevékenységét ügyfelek szerzésére, illetve reklám céljára felhasználnia.

10. Az ügyvédi iroda

10/1. Az ügyvéd köteles az ügyvédi tevékenység folyamatos gyakorlására alkalmas irodahelyiséget fenntartani. Az iroda alkalmassági feltételeinek részletes szabályait a területi kamarák állapítják meg.

10/2. Az ügyvéd kizárólag annak a kamarának a területén tarthat fenn irodát és alirodát, amely kamarának tagja. Más kamara területén ügyfeleket nem fogadhat.

Az ügyvéd az ügyfelek folyamatos fogadását kizárólag ügyvédi irodájában végezheti.

10/3. Tartós megbízás esetén a gazdasági szervezet működési helyén kialakított ügyvédi munkahely nem ütközik a fenti tilalomba. Az ügyvéd ezen a munkahelyen azonban csak akkor fogadhat más ügyfelet, ha a munkahelyet irodaként, illetve alirodaként a kamara engedélyezte.

10/4. Az ügyvéd köteles gondoskodni arról, hogy a részére küldött postai küldeményeket - tartós távolléte esetén is - folyamatosan kézbesíteni lehessen.

11. Az ügyvédi reklám

11/1. Az ügyvéd köteles tartózkodni az ügyfélszerzés minden tisztességtelen formájától, így különösen ügynököt és felhajtót nem vehet igénybe. Az ügyvéd másnak sem anyagi, sem egyéb ellenszolgáltatást nem nyújthat azért, mert őt a jogkereső személy részére ajánlotta.

11/2. Az ügyvéd nem keltheti személyének olyan hírét vagy látszatát, hogy egyes hatóságoknál az ügyben vagy egyes ügyekben a többi ügyvédnél kedvezőbb eredményt tud elérni, vagy az ügyet gyorsabban tudja elintézni.

11/3. Az ügyvéd semmilyen módon nem tudathatja, híresztelheti, hogy egyes ügyeket más ügyvédekénél kedvezőbb anyagi feltételek mellett vállal és intéz. Nem hasonlíthatja össze tevékenységét más ügyvéddel.

11/4. Nem minősül tiltott reklámnak, ha az ügyvéd (ügyvédi iroda)

a) irodája, alirodája székhelyének létesítését, áthelyezését, telefon, telefax számának megváltozását - legfeljebb két hónapon keresztül - közzéteszi,

b) ügyfeleit arról tájékoztatja, hogy szakmai tevékenységének köre megváltozott, illetve kiegészül,

c) mindenki számára nyilvánosságot biztosító helyen (pl. telefonkönyv, szaknévsor, szakmai jegyzék stb.) az iroda nevét, székhelyét, alirodájának székhelyét, telefon-, telefaxszámát, nyelvtudását, szakterületét megjelenti. A megjelentetés formája azonban nem lehet sem betűtípusban, sem a hirdetés nagyságában kiemelt,

d) mint szakember publikál, írott sajtóban és elektronikus médiában nyilatkozik,

e) ha jogszabályban meghatározott egyéb ügyvédi tevékenységet folytat - így többek között ingatlanközvetítés, társasház szervezés stb. -, és az e tevékenységével kapcsolatos információkat hirdetés útján közzéteszi. A hirdetés kizárólag az ügyvéd (az ügyvédi iroda) nevét, címét, telefonszámát és elérhetőségének idejét, valamint magát a tevékenységet tartalmazhatja.

12. Az ügyvéd kapcsolata a hatósággal, a megbízóval és az ellenérdekű ügyvéddel

12/1. Az ügyvéd köteles betartani a hatósági eljárás, különösen a bírósági tárgyalás rendjét, és hadd hasson oda, hogy azt az ügyfelei is betartsák. Az ügyvéd köteles tiszteletben tartani a bíróság méltóságát.

12/2. Az ügyvédnek a megbízójával való kapcsolat során fokozott figyelemmel kell lennie a megbízás alapvetően bizalmi jellegére.

A megbízás alkalmával fel kell tárnia az ügy összes lényeges körülményeit, tájékoztatnia kell az ügyfelet az ügy kimenetelének lehetséges változatairól, az alkalmazandó eljárásokról és a bizonyítékok beszerzésének szükségességéről.

12/3. Az ügyvéd különösen kerülje el, hogy indokolatlan késedelemmel, tájékoztatás elmulasztásával, személyes kapcsolattartás mellőzésével vagy más hasonló magatartás

tanúsításával a megbízónak az ügyvédségbe és az ügyvédi tevékenységbe vetett általános bizalma megrendüljön.

12/4. Az ügyvéd abban az esetben, ha az ellenérdekű félnek jogi képviselője van, csak általa lépjen kapcsolatba a másik féllel, kivéve ha annak jogi képviselője hozzájárul a jelenléte nélküli tárgyaláshoz.

12/5. Ha az ellenérdekű féllel való tárgyalás szükségessége felmerül, erről az ügyvéd köteles a saját megbízóját haladéktalanul tájékoztatni.

Az ügyvéd az ellenérdekű féllel közvetlenül is kapcsolatba léphet, ha annak nincs jogi képviselője, illetve a megjelölt jogi képviselője a hozzá intézett felhívásra a megadott határidőn belül nem válaszol.

12/6. Az ügyvéd csak bírósági végrehajtó vagy más hatóság által végzett végrehajtásnál lehet jelen. Nem működhet közre birtokháborításnak minősülő cselekménynél.

13. Az ügyvédek egymás közötti kapcsolata

13/1. Az ügyvédnek kerülnie kell a másik ügyvédet sértő megjegyzéseket, a másik ügyvéd lejáratását.

13/2. Az ügyvéd a peren kívüli egyezséggel kapcsolatos levelezését vagy ajánlatát az eljárásban felhasználhatja, kivéve, ha ezt az ellenérdekű fél jogi képviselője előzetesen írásban kizárta.

Az ügyvéd az ellenérdekű fél jogi képviselőjétől érkezett levélre, ajánlatra vagy megkeresésre az ügyfelével történő egyeztetés után késedelem nélkül válaszoljon.

13/3. Az ügyvéd távolléte esetén büntetőügyben, pártfogó ügyvédként vagy ügygondnokként helyettesítéséről köteles gondoskodni, polgári perben - az ügy természetétől függően - intézkedik helyettesítéséről.

13/4. Ha a megbízás felmondással történő megszűnését követően az ügyfél másik ügyvédet bízott meg a képviselésével, az ügyvéd köteles az új megbízott ügyvéd megkereséseire az ügy eredményes képviselése érdekében a szükséges felvilágosításokat megadni.

13/5. Az ügyvéd a korábban eljáró ügyvéd munkájával kapcsolatban ügyfele előtt csak eltérő jogi álláspontját közölheti, a korábbi ügyvéd működését nem minősítheti.

14. Az ügyvéd és az ügyvédi kamara kapcsolata

14/1. Az ügyvéd a kamarai szervek szabályzatait, iránymutatásait, határozatait tevékenysége folytatásánál köteles betartani.

14/2. Az ügyvéd kamarai adatszolgáltatási kötelezettségét, az adatokba beállt változások bejelentésének kötelezettségét teljesítse, és tegyen eleget a kamara eseti felhívásainak. Fegyelmi vizsgálati ügyben a kamara felhívására köteles az ügyvédi iratait becsatolni.

14/3. Az ügyvéd köteles bejelenteni ha ellene büntetőeljárás indult, illetve ha büntetőeljárás keretében vele szemben vádat emeltek. Köteles megnevezni az eljáró hatóságot és közölni az ügy számát.

14/4. Az ügyvéd kártérítési ügyben köteles eleget tenni kárbejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségének a Magyar Ügyvédek Biztosító és Segélyező Egyesülete részére.

14/5. Az Ügyvédi Kamara nevében csak a kamara elnöke vagy előzetes hozzájárulásával más tisztségviselő nyilatkozhat.

14/6. A jelen szabályzat hatálybalépése után a kamarába bejegyzett ügyvéd, alkalmazott ügyvéd a bejegyzéstől számított hat hónapon belül köteles az elnökség erre kijelölt bizottsága előtt beszámolni. A beszámoló tárgya az ügyvédi törvény, a Magyar Ügyvédi Kamara Etikai Szabályzata és más szabályzatai, irányelvei. A beszámolón való részvétel alól, az ügyvédjelölti oktatáson való részvétel figyelembevételével, az elnökség adhat felmentést.

15. Etikai elvárások

15/1. Az ügyvéd folyamatosan fejlessze tudását, naprakészen ismerje a megjelenő új jogszabályokat és az irányadó bírói gyakorlatot.

15/2. Az ügyvéd tárgyalásai és eljárásai során hivatása hagyományainak megfelelően érintkezzék a bíróságok és más hatóságok tagjaival, adja meg a kellő megbecsülést és tiszteletet, melyet saját hivatásával szemben is várjon el.

15/3. Az ügyvédek egymással szemben fokozott igényességgel teljesítsék kötelezettségeiket. Az ügyvéd a kar tagjaival jó kollegiális kapcsolatot tartson fenn, s ennek körében a kölcsönös bizalmon alapuló udvariasság jellemezze munkáját.

15/4. Irodájának kialakításával, személyes megjelenésével, fellépésével juttassa érvényre hivatása súlyát. Az ügyvéd az irodáját úgy alakítsa ki és tartsa fenn, hogy az megjelenésénél fogva kifejezésre juttassa az ügyvédi hivatás tekintélyét. Irodájában olyan irodatechnikai berendezéseket üzemeltessen, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy az irodában készült okiratok megjelenésükben méltóak legyenek a hivatáshoz.

15/5. Kiemelt figyelmet tanúsítson annak érdekében, hogy munkája során az összeférhetetlenség bármilyen formájának még a látszata se merülhessen fel.

15/6. Az ügyvéd közszereplése az ügyvédi hivatás presztízséhez méltó színvonalú legyen. Egyedi bírósági ügyekről, ítéletekről, az általa képviselt ügyekről csak tárgyilagosan, bizonyítható tények alapján az ügyvédi hivatáshoz méltó hangnemben nyilatkozhat, ilyen szereplése során tartózkodjék személyének előtérbe állításától.

15/7. Hatóság előtt tett nyilatkozatai, beadványai és különösen perbeszédei legyenek jogilag megalapozottak, igényesek. A Legfelsőbb Bírósághoz előterjesztett felülvizsgálati kérelmek és az Alkotmánybírósághoz benyújtott indítványok színvonalára különös gondot fordítson.

A védő tárgyalási fellépésénél különösen érvényesülnie kell az általános megjelenési és magatartási követelményeknek.

15/8. Az ügyvéd tevékenysége során tartsa távol magát a felek személyes ellenszenvéből fakadó vitáktól, és ösztönözze ügyfelét is hasonló magatartásra.

15/9. Az ügyvéd az ellenérdekű fél részére annak jogi képviselője útján teljesítsen.

15/10. Az ügyvéd a beadványának másolatát kellő időben és külön felhívás nélkül küldje meg az ellenérdekű fél jogi képviselőjének.

15/11. Ha az ügyvéd indokolt akadályoztatása miatt a tárgyalás, vagy más cselekmény elhalasztását kéri, az ellenérdekű fél ügyvédje a halasztáshoz járuljon hozzá, amennyiben megbízója ez ellen nem tiltakozott, és a halasztással érdeksérelem nem éri.

15/12. Ha az ügyvédeknek hivatásuk gyakorlása során egymással nézeteltérésük, vitájuk támad, törekedniük kell a vita békés eszközökkel történő rendezésére. Szükség esetén vegyék igénybe a kamara egyeztető fórumait.

15/13. Amennyiben jogi képviselőként ügyvéddel szembeni eljárás megindítása szükséges, ha a jogvita jellege megengedi, az érintett ügyvédet előzetesen értesíteni kell, és megfelelő határidő tűzésével az önkéntes teljesítésre fel kell hívni.

15/14. Ügyvédi megbízásnak az ügyfél részéről történő felmondása esetén az új megbízott ügyvéd lehetőség szerint nyújtson segítséget ahhoz, hogy a korábban eljáró ügyvéd a munkájával arányos, méltányos díjazáshoz hozzájusson.

15/15. A védő a feladata teljesítése során

a) a védelemre szóló megbízás írásba foglalása során úgy járjon el, hogy a megbízásba a védői titok körébe tartozó tények ne kerüljenek,

b) törekedjék arra, hogy nyomozati, illetve bizonyítási cselekménynél jelen legyen, és aktív magatartásával a védekezést segítse elő,

c) a védelem taktikáját szabadon alakítja (a védelem mindenkor érdekeinek figyelembevételével), ugyanezen elv alapján a védő maga dönt a rendelkezésére álló bizonyítékok felhasználásáról, ezek sorrendjéről és esedékességéről is,

d) nyilatkozataiban kerülje el az érdekellentétben lévő terheltek személyének vagy tevékenységének a védekezéshez szükséges mértéket meghaladó kedvezőtlen értékelését.

15/16. Az ügyvéd hivatása gyakorlása mellett részvénytársaság részvényese, korlátolt felelősségű társaság üzletész tulajdonosa, betéti társaság kültagja, valamint szövetkezetnek munkavégzési kötelezettséggel nem járó tagja lehet.

15/17. Az ügyvéd betölthet gazdasági társaságnál vagy szövetkezetnél felügyelő bizottsági, illetve igazgatósági tagsági tisztet, amennyiben az munkaviszony létesítését nem igényli.

15/18. A 15/17-18. pontokban írt tevékenység azonban az ügyvédi kar tekintélyét nem sértheti, ezért kerülni kell az olyan gazdasági társaságban való szerepvállalást, amit a társadalmi közmegegyezés kedvezőtlenül ítél meg.

15/19. Az ügyvéd hivatása gyakorlása mellett

a) állhat országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselői jogviszonyban, és - ha jogszabály nem tiltja - ott tisztséget is betölthet,

b) egyesületnek, alapítvány kuratóriumának, egyházi szervezetnek tagja vagy tisztségviselője lehet,

c) köztisztviselői tisztségviselőjévé választható,

d) betölthet választottbírói tisztelet, eseti vagy állandó választottbírósnál,

e) teljesíthet szakértői megbízást, felkérést, az igazságügyi szakértői tevékenység kivételével.

15/20. Az ügyvéd azonban tevékenysége során a fentiekre egyáltalán nem hivatkozhat, és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely arra utal, hogy ezen tisztsége folytán bármely ügyet kedvezőbben tud elintézni.

15/21. Ha a hatóság részéről jogsértést észlel, és a rendelkezésre álló eszközökkel ezt nem képes elhárítani, forduljon az Ügyvédi Kamarához.

15/22. Az ügyvéd biztosítsa az ügyvédjelölt részére az ügyvédjelölti

oktatásban való részvétel lehetőségét.

16. Hatályba léptető rendelkezések

16/1. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététellel lép hatályba.

16/2. Ezzel egyidejűleg az Ügyvédi Hivatás Magatartási Szabályairól szóló 1994. március 21. napján kelt országos ügyvédi kamarai szabályzat hatályát veszti.

1/2000. (V. 22.) MÜK szabályzat

az ügyvédi felelősségbiztosítás legalacsonyabb összegéről

Az 1998. évi XI. tv. 112. § (1) bek. e) pontja alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése az ügyvédi felelősségbiztosítás legalacsonyabb összegét - a káreseményenkénti és a biztosítási évenkénti térítési összeghatárra kiterjedően - az alábbiak szerint határozza meg:

A felelősségbiztosítás legalacsonyabb összege káreseményenként 5.000.000,- Ft, évente 10.000.000,- Ft.

Jelen szabályzat az Igazságügyi Közlönyben való közzététel napján lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg a Magyar Ügyvédi Kamara 7/1999. (III. 1.) szabályzata hatályát veszti.

1/2001. (VI. 11.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat
a választási szabályzatról

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban Ütv.) 112. § (1) bek. *h*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése a kamarai tisztségviselők választásáról és visszahívásáról, 2001. június hó 11. napján megtartott ülésén az alábbi szabályzatot fogadta el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Magyar Ügyvédi Kamarának a törvény 110. § (1) bekezdésében megjelölt szerveit és tisztségviselőit, a területi kamarák tisztségviselőit, bizottságait, általános egyenlő választójog alapján, titkos szavazással 4 évre választják.

2. A Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülésének tagjait a területi ügyvédi kamarák választói közgyűlésén választják.

3. A választói névjegyzékbe felvett ügyvéd választhat és amennyiben jogszabály, vagy a jelen szabályzat nem zárja ki, választható. Szavazni csak személyesen lehet. A választáson minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, minden szavazat egyenlő.

4. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége, valamint a területi kamarák elnökségei a választói közgyűlést a választási bizottság, a jelölőbizottság, valamint a szavazatszedő bizottság megválasztásával kötelesek úgy előkészíteni és összehívni, hogy a tisztségviselők megbízatásaik lejártáig az új tisztségviselők megválasztására kerüljenek.

A területi kamarák elnöksége a választások előkészítése és lebonyolítása céljából választási bizottságot, jelölőbizottságot és szavazatszedő bizottságot választ a kitűzött választást megelőzően legalább 90 nappal.

A választásokat a Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége által meghatározott időszakban kell lebonyolítani.

5. A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg.

A Magyar Ügyvédi Kamara és a területi kamarák alapszabályai határozzák meg a Magyar Ügyvédi Kamara és a területi kamarák megválasztandó szerveit, és ezek póttagjait, valamint a megválasztandó tisztségviselők személyét és számát.

II. A VÁLASZTÁS BIZOTTSÁGAI

6. A választási bizottság elnökből, titkárból és legalább egy, legfeljebb kilenc tagból áll.

A választási bizottság feladata:

- a) a választói névjegyzék összeállítása,
- b) a szavazólapok elkészítése,
- c) a választás lebonyolítása és
- d) a választásokkal kapcsolatos kifogások elbírálása.

A választási bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

A választási bizottság a jelölés, továbbá a választás időben történő megszervezése érdekében részhatáridőket állapít meg.

7. A jelölőbizottság elnökből és legalább két, legfeljebb hat tagból áll.

A jelölőbizottság feladata:

- a) az ajánlócédulák kibocsátása és összegyűjtése,
- b) a jelölőívek elkészítése és a választási bizottsághoz történő továbbítása és
- c) a jelöléssel kapcsolatos kifogásoknak a választási bizottsághoz történő továbbítása.

A jelölőbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

8. A szavazatszedő bizottság elnökből és legalább két, legfeljebb 14 tagból áll.

A szavazatszedő bizottság feladata:

- a) a szavazóurnák választásra való előkészítése és ellenőrzése,
- b) a szavazásra jelentkezők választójogának megállapítása, részükre szavazólap biztosítása,
- c) a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, majd a szavazatok összeszámlálása,
- d) a választás eredményének megállapítása és a levezető elnökkel történő közlése,
- e) a szavazás során emelt kifogások közlése a választási bizottsággal.

A szavazatszedő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

III. A VÁLASZTÓI NÉVJEGYZÉK ÖSSZEÁLLÍTÁSA

9. A névjegyzékbe a közszemlére tételig ügyvédként bejegyzett valamennyi választásra jogosult ügyvédet fel kell venni. Választásra nem jogosult, akit az ügyvédi tevékenység gyakorlása alól felfüggesztettek, valamint akik kamarai tagságukat az Ütv. 17. § (1) bekezdése alapján szüneteltetik.

10. A névjegyzékben külön meg kell jelölni azokat, akik az Ütv. 65. § (1) bekezdése értelmében nem választhatók.

11. A választási bizottság a választói névjegyzéket az ügyvédi kamara hivatalos helyiségében a választói közgyűlést megelőzően legalább 20 nappal a kamarai tagok részére közszemlére teszi. A közszemlére tétel első és utolsó napját a választói névjegyzékben fel kell tüntetni. Ez alatt az idő alatt a névjegyzékbe történt helytelen felvétel miatt bármelyik kamarai tag, a kihagyás vagy téves felvétel, vagy az Ütv. 65. § (1) bekezdés téves alkalmazása miatt pedig az érdekelt kamarai tag a választási bizottságnál írásban felszólalhat.

12. A felszólalásról, vagy az időközben bekövetkezett kizáró ok felől a választási bizottság - szükség esetén - az érdekelt meghallgatása után, jogorvoslat kizárásával a választói névjegyzék közszemlére tételére megszabott határidő elteltétől számított 3 napon belül határoz.

13. A választási bizottság készíti el a választók végleges névjegyzékét. A végleges névjegyzéket ki kell egészíteni azokkal, akiket a legkésőbb a közgyűlést megelőző napon az ügyvédek névjegyzékébe felvettek, viszont törölni kell azokat, akiket időközben töröltek a névjegyzékből, vagy akiknek az ügyvédi gyakorlatát legkésőbb a közgyűlést megelőző napon felfüggesztették, illetve azokat is, akiknek az ügyvédi tevékenységük szünetelését ezen időpontig megállapították.

IV. JELÖLÉS

14. Az ügyvédi kamarai tisztségekre és testületi tagságra jelölés a jelölőbizottság hatáskörébe tartozik.

A jelölőbizottság felhívást bocsáthat ki a kamara tagjainak, hogy jelentsék be, hogy mely kamarai tisztséget, vagy tisztségeket kívánják vállalni.

15. A jelölőbizottság az ajánlásra ajánlóív megküldésével hívja fel a szavazásra jogosult tagokat. A 14. pont második bekezdése szerinti eljárás alkalmazása esetén az ajánlóívhez mellékelni kell a beérkezett jelentkezések összesítését.

Az ajánlóívek a taglétszámnak megfelelően számozottak és azokat a jelölőbizottság elnöke és a választási bizottság elnöke hitelesíti.

A kamara tagjai az ajánlóíven akár a jelentkezett személyekre, akár más kamarai tagokra, a jelölőbizottság által meghatározott határidőig tehetnek javaslatot.

Az ajánlóíven minden egyéni tisztségre egy személyt lehet ajánlani. Az elnökségi, valamint a testületi tagságra legfeljebb a testületi tagok számának megfelelő számú jelöltet lehet állítani.

16. A jelölőbizottság a hozzá visszaérkezett ajánlóíveket a kamarában elhelyezett és lepecsételt urnába gyűjti össze.

A jelölőbizottság az ajánlóíveket összesíti és a 15. pontban foglaltaknak megfelelően a jelölésről az alábbiak szerint dönt:

a) Az 1000 fős taglétszámot meghaladó kamarában elnöki, elnökhelyettesi, főtitkári, titkári, fegyelmi főmegbízotti és fegyelmi megbízotti tisztségre az jelölendő, aki a választásra jogosultak közül 100 fő ajánlását, testületi tagságra pedig az, aki a választásra jogosultak közül 50 fő ajánlását megszerezte.

b) Az 1000 fős taglétszámot meg nem haladó kamarában elnöki, elnökhelyettesi, főtitkári, titkári, fegyelmi főmegbízotti és fegyelmi megbízotti tisztségre az jelölendő, aki a szavazásra jogosultak 15%-ának ajánlását, testületi tagságra pedig az, aki a szavazásra jogosultak 10%-ának ajánlását megszerezte.

A jelölőbizottság a fentiekén túl jogosult az ajánlási lapokon ajánlott személyek közül - ilyenek hiányában a kamara többi, választható tagjai közül - valamennyi tisztségre és testületi tagságra jelöltet állítani.

17. A Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége az időközi választások megtartását megelőzően a kamarák létszamarányainak figyelembevételével, külön határozattal állapítja meg, hogy a területi

kamarák és a Budapesti Ügyvédi Kamara a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülésébe hány tagot választ meg.

18. A jelölőbizottság két jelölőlistát készít. Az egyik jelölőlistán a helyi kamara elnökségére és választott tisztségviselőire, bizottságainak elnökeire és tagjaira vonatkozó jelölés, a másik jelölőlistán a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülésének tagjaira vonatkozó javaslat szerepel. A jelölőlistára csak olyan személy vehető fel, aki a jelölésre jelentkezett, vagy azt utólag vállalta. Több egyéni tisztségre történő jelölés esetén a jelöltnek arról is nyilatkoznia kell, hogy a jelölést mely tisztség tekintetében vállalja.

A jelölőbizottság egy tisztségre több személyt is jelölhet.

19. Az elkészített jelölőlistát legkésőbb a választást megelőző 8. napon, az ügyvédi kamara hivatalos helyiségében a választás napjáig a kamarai tagok részére közszemlére kell tenni.

20. A területi kamara az Ütv. 103. §-ában előírt bizottságokon túlmenően alapszabálya szerint további bizottságokat választhat.

Ha ezt a közgyűlés másképpen nem állapítja meg, a 300 taglétszám feletti kamarák több elnökhelyettest, valamint a főtitkár mellé több titkárt, a fegyelmi ügyek időszerű, gyorsabb elintézése érdekében a fegyelmi főmegbízott mellé több fegyelmi megbízottat választhatnak.

21. A területi ügyvédi kamarák elnöke, titkára, - ahol több titkár van, főtitkára -, a fegyelmi megbízottja, - ahol több fegyelmi megbízott van -, a fegyelmi főmegbízott és a fegyelmi bizottság elnöke, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke, főtitkára, fegyelmi főmegbízottja, valamint a fegyelmi bizottság elnöke ezen tisztségekre akkor jelölhetőek, ha hitelt érdemlően igazolják, hogy „az Egyes fontos, valamint közbizalmi - és közvéleményt formáló - tisztségeket betöltő személyek ellenőrzéséről” szóló 2000. évi XCIII. törvénnyel módosított 1994. évi XXIII. törvény alapján kérték átvilágításukat és egyben kötelező nyilatkozatot tesznek, hogy az előterjesztett kérelmet nem vonják vissza.

Amennyiben az előzőekben felsorolt tisztségviselő az előterjesztett kérelmét visszavonja, vagy az átvilágítás során érintettnek minősül, úgy választott tisztsége megszűnik.

Ezen kötelezettség az 1972. február 4. napja előtt született ügyvédekre vonatkozik.

V. VÁLASZTÁS

22. A választás a választói közgyűlésen történik. A választói közgyűlést a területi ügyvédi kamara elnöksége hívja össze. A szavazás időtartamát a választási bizottság több napban is megállapíthatja.

23. A választói közgyűlés elnöke a közgyűlésen résztvevő legidősebb kamarai tag (korelnök).

24. Ugyanaz a személy a területi kamarai tisztségre és a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülésének tagjává is választható.

VI. SZAVAZÁS

25. A választói közgyűlést a korelnök nyitja meg, bejelenti a választás megkezdését, ismerteti a szavazás rendjét és elrendeli a szavazást. A szavazás tartamára szünetet rendel el, a folytatás idejének kitűzésével.

26. A választói közgyűlésen felszólalásnak helye nincs.

27. Minden szavazóhelyiségben a szavazás céljára egy vagy több urnát kell felállítani. Az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból a szavazólapokat a zár felnyitása és a pecsét feltörése vagy az urna szétszedése nélkül eltávolítani ne lehessen.

Az urnák állapotát a szavazás megkezdése előtt a szavazatszedő bizottság köteles megvizsgálni és a vizsgálat eredményét a választási jegyzőkönyvben feltüntetni.

28. A szavazás a választási bizottság által elkészített szavazólapokkal történik. A szavazólapon fel kell tüntetni valamennyi jelölt nevét és azt, hogy az egyes személyeket milyen tisztségre jelölték. A szavazólapokat a választási bizottság elnöke és titkára írja alá. A szavazólapokat sorszámmal, vagy egyéb módon megjelölni nem lehet. A választási bizottság elnöke a választói névjegyzékben feltüntetett létszámnak megfelelő számú szavazólapot ad át a szavazatszedő bizottságnak. A szavazatszedő bizottság a szavazásra jelentkező választónak a jelenléti ív egyidejű aláírása mellett adja át a szavazólapokat. A szavazás lezárását követően a fel nem használt szavazólapokat a választási bizottság elnöke darabszám szerint veszi vissza és a fel nem használt szavazólapok számát jegyzőkönyvben rögzíti.

29. A szavazás ideje alatt a szavazón kívül a szavazófülkében más nem tartózkodhat.

30. A tisztségre történő választásnál a szavazó a megválasztani nem kívánt személyek nevét kihúzza.

Testületi tagokra történő jelölés esetén a szavazólapon fel kell tüntetni, hogy a jelöltek közül a szavazó hány személyt választhat. A szavazó a megválasztani nem kívánt személyek nevét kihúzza.

31. Érvénytelen a szavazat egésze, ha

a) nem az érvényes szavazólapon adták le,

b) a szavazólapot áthúzták,

c) egyértelműen nem állapítható meg, hogy kire adták a szavazatot.

Részlegesen érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapra az ott feltüntetett jelöltek helyett további személy nevét írták be, az utólag beírt személyek tekintetében.

VII. A VÁLASZTÁS EREDMÉNYÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

32. A szavazás befejezése után a választási bizottság az urnákat egy helyiségben összegyűjti, az összes szavazólapot kiszedi, a szavazatokat összeszámolva és megállapítja a szavazás eredményét.

33. Amennyiben kettős jelölés esetén a választási bizottság azt állapítja meg, hogy nevezett a szavazatok számára tekintettel egyéni tisztségre nem választották meg, az egyéni tisztségre kapott szavazatokat a területi kamara testületi szervének tagságára leadott szavazatokkal egybe kell számítani, és az így egybeszámított szavazatok alapján kell megállapítani, hogy a jelölt a testületi tagság elnyeréséhez szükséges szavazatokat megkapta-e.

34. A szavazatok érvényességének megállapításánál a jelen szabályzat VI. fejezetében foglaltak az irányadók.

35. Megválasztottnak az tekintendő, aki a legtöbb szavazatot kapta.

36. Amennyiben bármely tisztségre vagy testületi tagságra a 35. pontban foglaltak szerint érvényesen senkit nem választottak meg, úgy e tisztségre pótválasztást kell elrendelni.

VÁLASZTÁSI JEGYZŐKÖNYV

37. A választási eljárás lefolytatásáról a választási bizottság elnöke jegyzőkönyvet készít és azt - a választási bizottság tagjaival, valamint a szavazatszedő bizottság elnökével és tagjaival együtt - aláírja.

38. A Választási Bizottság elnöke az újra megnyitott közgyűlésnek jelentést tesz a választásról és a jegyzőkönyvet az erre vonatkozó iratokkal együtt a közgyűlés elnökének átadja.

39. A közgyűlés elnöke (a korelnök) a választás eredményét - a közgyűlés határozataként - kihirdeti.

40. A jegyzőkönyv és a szavazásban részt vett tagok névjegyzéke a közgyűlési jegyzőkönyv melléklete. Ezeket az iratokat a szavazólapokkal együtt zárt borítékban kell elhelyezni és a választás eredményének kihirdetésétől számított 5 éven át meg kell őrizni, majd ezt követően megsemmisítendő.

JELENTÉS A VÁLASZTÁSRÓL

41. A választás eredményéről 8 napon belül a választási bizottság elnöke jelentést tesz az igazságügy-miniszternek és a Magyar Ügyvédi Kamarának. Egyidejűleg megküldi a választás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet is.

VIII. ELJÁRÁS A KAMARAI TISZTSÉG MEGÜRESEDÉSE ESETÉN

42. Ha a megbízatás lejárt előtt valamely tisztség megüresedik és megválasztott helyettesével vagy póttaggal a tisztség nem tölthető be, az elnökség pótválasztás megtartását indítványozza.

Megüresedettnek kell tekinteni a Magyar Ügyvédi Kamarai tagságot, ha a területi kamara által megválasztott Magyar Ügyvédi Kamarai tag más kamarába kerül átjegyzésre.

A helyettes vagy a póttag a tisztséget a legközelebbi évi rendes közgyűlésig látja el.

A megüresedett tisztség betöltésére 3 hónapon belül pótválasztást kell tartani.

43. Ha a megválasztott tisztségviselőnek több mint a fele lemond vagy a helyük egyéb okból megüresedik, a kamara elnöksége köteles haladéktalanul intézkedni a közgyűlés összehívása és pótválasztás iránt.

44. A pótválasztáson megválasztott tisztségviselő megbízatásának az időtartama addig az időpontig terjed, ameddig a kamara többi választott szerveinek (tisztségviselőinek) megbízatása.

45. A pótválasztásra a választásra vonatkozó rendelkezések az alábbi eltérésekkel irányadók:

a) választási bizottságot nem kell alakítani,

b) a választók névjegyzékét a korábbi névjegyzék kiegészítése útján az elnökség készíti el,

c) a választással kapcsolatban a választási bizottságra háruló egyéb feladatokat az elnökség látja el,

d) a közgyűlés elnöke a területi kamara elnöke, kivéve, ha a területi kamara elnökét kell megválasztani, ez esetben a közgyűlés elnöke a területi kamara elnökhelyettese.

IX. A MAGYAR ÜGYVÉDI KAMARA TISZTSÉGVISELŐINEK VÁLASZTÁSA

46. A Magyar Ügyvédi Kamara szerveinek és tisztségviselőinek választására jelen szabályzat I-VIII. fejezetének rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőinek és szerveinek időközi választása előtt a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése 9 tagú választási bizottságot választ. [Ütv. 110. § (1) bek. e) pontja]

Az ekként megválasztott választási bizottság látja el a II. fejezet 6-8. pontjában meghatározott feladatokat is.

47. A teljes ülés 100 tagból áll. Tagjai:

a) a területi ügyvédi kamarák elnökei,

b) a területi ügyvédi kamarák közgyűlése által választott egy-egy tag,

c) a területi ügyvédi kamarák taglétszámának az ügyvédek összlétszámához viszonyított aránya szerint a területi kamarák közgyűlése által választott tagok.

A c) pont szerinti arányok alapján a Magyar Ügyvédi Kamara elnöksége a választás kiírásakor állapítja meg az egyes területi kamarák által választható teljes ülési tagok számát.

48. A területi ügyvédi kamaráknál megtartott időközi választásokat követően a Magyar Ügyvédi Kamara leköszönő elnöksége hívja össze a teljes ülés alakuló ülését.

49. Az alakuló teljes ülést úgy kell előkészíteni és olyan időpontban kell összehívni, hogy a tisztségviselők megbízatásának lejártával az új tisztségviselők megválasztásra kerüljenek.

50. A tisztségviselők és a Magyar Ügyvédi Kamara szerveiek megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg.

51. A Magyar Ügyvédi Kamara választási bizottsága az újonnan megválasztott 100 tagú teljes ülés tagjai részére ajánlási íveket küld ki, és felhívja a teljes ülés tagjait, hogy 15 napon belül a kitöltött ajánlási íveket a választási bizottságnak küldjék vissza.

Az ajánlóíveket a választási bizottság összesíti, és elkészíti a jelölőlistát, a IV.16/6. pont alapján.

A választási bizottság ezen túlmenően is jogosult az ajánlási lapokon ajánlott személyek közül - ilyenek hiányában a Teljes Ülés tagjai közül - valamennyi tisztségre és testületi tagságra jelöltet állítani.

Az alakuló ülésen a teljes ülés tagjai a jelölőlista kiegészítésére tehetnek javaslatot. Fel kell venni a jelölőlistára azt, aki a jelenlévők egyharmadának szavazatát megkapta.

52. A választást az alakuló teljes ülésen kell lebonyolítani. Az alakuló ülés a jelölésről nyílt szavazással dönt.

53. A Magyar Ügyvédi Kamara leköszönő elnöksége az újonnan megválasztott tagok közül a korelnököt kéri fel a teljes ülés megnyitására és levezetésére.

A korelnök a teljes ülésen jelenlévő legidősebb ügyvéd.

54. A jelölések lebonyolítását követően a korelnök szünetet rendel el, majd a választási bizottság elkészíti a szavazólapokat, és lebonyolítja a szavazást a VI. fejezetben foglaltaknak megfelelően.

A szavazás befejezését követően a korelnök a teljes ülést megnyitja, és a szavazás eredményét - mint a teljes ülés határozatát - kihirdeti.

A választás eredményéről a választási bizottság elnöke írásban tájékoztatja az igazságügy-minisztert.

A választásról készített jegyzőkönyvet, az ajánlási íveket, valamint a szavazólapokat a választási bizottság zárt borítékban helyezi el, és 5 évi megőrzésre átadja a Magyar Ügyvédi Kamara főtitkárának.

X. A KAMARAI TISZTSÉGVISELŐK VISSZAHÍVÁSA

55. A Magyar Ügyvédi Kamara tisztségviselőit és szerveit a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése visszahívhatja.

A területi kamara elnökét, elnökségét, bizottságait, valamint a bizottságok tisztségviselőit és tagjait a területi kamara közgyűlése visszahívhatja.

A visszahívást a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülésének 1/3-a, illetve a területi kamarák választásra jogosult tagjainak 1/3-a kezdeményezheti.

A visszahívásról a teljes ülés, illetve a területi kamara közgyűlése titkos szavazással és kétharmados szótöbbséggel, 30 napon belül határoz.

XI. JOGORVOSLATOK

56. A választói névjegyzékbe történt jogellenes felvétel, vagy bármely kamarai tag kihagyása, vagy téves felvétele miatt az érintett kamarai tag a választási bizottságnál felszólalhat.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. Amennyiben a választási bizottság vagy jelölőbizottság a bizottság tagja, vagy tagjának közeli hozzátartozójának jelölésével, választásával, vagy az őket érintő választási kifogás kérdésében jár el, az érintett bizottsági tag az eljárásból ki van zárva.

58. A Választói Közgyűlés határozatképességének megállapítása szempontjából a közgyűlés megnyitásának időpontja az irányadó. A megismételt választói közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

59. Ezen szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara Teljes Ülése a 2001. június hó 11. napján fogadta el. A szabályzat az Igazságügyi Közlönyben történő közzététel napján lép hatályba. Egyidejűleg az 1996. június 28-án elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Szabályzat

az ügyvédi szervek iratai és az ügyvédi iratok irattári kezeléséről és selejtezéséről

A szabályzat hatálya

1.§ Ennek a szabályzatnak a hatálya az Országos Ügyvédi Kamara, az ügyvédi kamarák, az ügyvédi irodák és egyéni ügyvédek iratainak irattári kezelésére és selejtezésére terjed ki.

Iratok

2.§ (1) A szabályzat alkalmazásában irat minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, hangjegy, gépi adatfeldolgozón rögzített adat, amely az Országos Ügyvédi Kamara, az ügyvédi kamarák, valamint az ügyvédi működéssel kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, és bármely eszköz felhasználásával keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült könyvjellegű kézirat.

(2) Iratnak minősülnek továbbá az ügyviteli segédkönyvek (iktatókönyv, pénztárkönyv, lajstrom, mutató, nyugtakönyvek), a gyorsírói feljegyzés, az iratokhoz csatolt mellékletek (pl.: fénykép, vázrajz, hangfelvétel), és a könyvelési bizonylatok.

Az iratok irattári kezelése

3.§ (1) Az ügyvédi kamara és az Országos Ügyvédi Kamara elnöke az irattár elhelyezése céljára köteles a tűzrendészeti szabályoknak megfelelő helyiséget, és az irattározáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.

(2) Az ügyvédi iroda vezetőjének, az egyéni ügyvédnek kötelessége az iratok biztonságos őrzéséről az (1) bekezdésben előírtaknak értelemszerű és a helyi lehetőségeknek megfelelő alkalmazásáról gondoskodni.

4.§ Az irattári terv rendszerbe foglalja azokat az irattári tételeket, amelyek szerint az iratok csoportosítandók. Az irattári terv határozza meg, hogy mely irattári tételek iratai nem selejtezhetők, illetőleg a selejtezhető irattári tételek iratait meddig kell megőrizni. Az irattári terv meghatározza a nem selejtezhető irattári tételek levéltárba adásának határidejét.

5.§ Az irattárban az iratokat az irattári tervnek megfelelő irattári tételszámok szerint kell csoportosítani. Egyes tételeken belül az iratokat az iktatószám sorrendjében kell elhelyezni.

Az irattárak ellenőrzése

6.§ Az illetékes levéltár az ügyvédi szerv irattárát a szerv vezetőjének engedélyével jogosult ellenőrizni. Az ügyvédi irodák és egyéni ügyvédek irattárát az illetékes kamara elnökének engedélyével ellenőrizheti.

A megszűnt ügyvédi tevékenység iratainak kezelése

7.§ Az ügyvédi iroda megszűnésekor a jogutód, jogutódlás nélküli megszűnés esetében, valamint egyéni ügyvédi tevékenység megszűnésekor az illetékes ügyvédi kamara gondoskodik az iratok további kezeléséről.

Az iratok őrzése

8.§ Az ügyvédi iroda tagja, valamint az egyéni ügyvéd az ügy befejezésekor, a megbízás megszűnésekor az ügyfélnek elismervény ellenében köteles minden átvett eredeti okiratot kiadni.

9.§ (1) Az ügyvédi szervek, az ügyvédi irodák és az egyéni ügyvéd iratait az őrzési idő elteltéig gondosan meg kell őrizni.

1. (2) Az iratok őrzési ideje: 5 év.

(3) Az ügyvédi irat őrzési idejét az ügy befejezésének az ügyvéd által megállapított időpontjától kell számítani.

(4) Az őrzési időt, valamint a levéltári anyag irattári őrzésének idejét az ügyben tett utolsó érdemi intézkedéstől: a munkaviszony megkezdésére, illetve megszűnésére vonatkozó személyi ügyekben a munkaviszony, illetve ügyvédekénél a kamarai tagság megszüntetésétől, az ügyviteli segédkönyvek esetében az utolsó bejegyzéstől, az állóeszközök, készletek nyilvántartásainál pedig az adott állóeszköz, készlet kezelésének, használatának a megszűnésétől kell számítani.

Az iratok selejtezése

10.§ (1) Az irattárból iratokat megsemmisítés, vagy nyersanyagként való felhasználás céljából kiemelni csak meghatározott iratselejtezés során szabad.

(2) Az iratokat – ha azokra már nincs szükség – az őrzési idő eltelte után selejtezni kell. Az évenként sorra kerülő selejtezés időpontját az Országos Ügyvédi Kamaránál és a kamaráknál az elnök, az ügyvédi irodáknál az iroda vezetője, egyéni ügyvéd esetében az ügyvéd állapítja meg.

(3) A selejtezés helyéről és időpontjáról a selejtezés megkezdését megelőzően legalább 30 nappal írásban értesíteni kell az illetékes levéltárat, közölve, hogy a selejtezés milyen időszak irataira és milyen jellegű iratokra terjed ki, és a selejtezendő iratanyag várhatóan milyen mennyiségű.

(4) Ha a kiselejtezendő iratok között olyan iratok vannak, amelyeknek őrzési ideje még nem járt le, illetőleg nem selejtezendők, azokat az irattárban vissza kell tartani.

Nem selejtezendő iratok

11.§ (1) Nem selejtezendők az irattári tervben említett iratokon kívül:

1. a.) az ügyvédi irodának, egyéni ügyvédnek megőrzésre átadott iratok,
2. b.) ügyvédi iroda, illetve egyéni ügyvéd irattárában őrzött okiratok,
3. c.) külföldi tartozások és követelések bizonyítására szolgáló iratok,
4. d.) az ügyvéd által elvi jelentőségűnek minősített iratok,
5. e.) az 1900 előtt keletkezett iratok.

Selejtezési eljárás

12.§ (1) A selejtezésről három példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

1. a.) a selejtezés idejét és helyét,

2. b.) a selejtezést végző személy nevét és munkakörét,
3. c.) a selejtezett iratok iktatószámát, keletkezési évét és tárgyát.

(2) A jegyzőkönyvet, a selejtezést végzők aláírják, és az érintett ügyvéd bélyegzőjével el kell látni.

(3) A selejtezésről készült jegyzőkönyv két példányát ki kell küldeni az illetékes levéltárnak.

(4) A selejtezett iratok megsemmisítésére, felhasználására, értékesítésére csak a levéltárnak, a visszaküldött selejtezési jegyzőkönyvre vezetett hozzájárulása után kerülhet sor.

1. (5) A selejtezés megtörténtét az iktatókönyvben fel kell tüntetni.

(6) A selejtezésre kerülő olyan tárgyat, amely nem minősül iratanyagnak (2.§), ki kell adni a jogosultnak.

(7) A selejtezés során keletkezett iratanyag megsemmisítéséről a selejtezésre jogosult köteles gondoskodni.

(8) A képfelvételek, hangfelvételek, valamint a gépi adatfeldolgozás útján rögzített felvételek kezelésére és selejtezésére az 1-12.§-ban foglalta értelemszerűen az irányadók.

Záró rendelkezések

13.§ Ez a szabályzat 1994. június 1-jén lép hatályba.

Az ezt megelőzően érkezett ügyek iratait a szabályzat hatályba lépése előtt hatályban volt rendelkezések szerint kell továbbra is őrizni, selejtezésükre azonban ennek a szabályzatnak a rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az Országos Ügyvédi Kamara, az ügyvédi kamarák, az ügyvédi irodák ügyrendje az irányadó.

A szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése 1994. március 21-én fogadta el.