

1/1998. (VI. 27.) MÜK (Magyar Ügyvédi Kamara) szabályzat
Felvételi Szabályzat

Az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: Üt.) 111. §-a (2) bekezdésének *e*) pontja alapján - e törvény 112. §-a (1) bekezdésének *c*) pontjára figyelemmel - a területi ügyvédi kamarák felvételi eljárásáról szóló szabályzatát az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános Szabályok

1. A területi ügyvédi kamara Alapszabályában Felvételi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozását határozhatja el. A bizottság a területi ügyvédi kamara közgyűlése által választott szerv, amely az Üt. és e Szabályzat alapján működik.

2. A Bizottság elnökét és tagjait az általános és egyenlő választási jog alapján, titkos szavazással, a közgyűlés 4 évre választja meg a tisztségviselők választásához igazodóan.

3. A Bizottság tagjainak számát a területi ügyvédi kamara közgyűlése - az Alapszabályában 3-9 fő között - a területi sajátosságok figyelembevételével állapítja meg.

4. A Bizottság tevékenységét a területi ügyvédi kamara működési területén fejt ki az elnökség munkájának elősegítésére és az önkormányzati jelleg erősítéséhez fűződő érdekek alapján a kamara elnökének irányítása alatt. A Bizottság munkáját elnöke irányítja, eljárási rendjét a Bizottság állapítja meg.

II.

A Felvételi Bizottság működése

5. A hatáskörébe tartozó ügyekben a Bizottság elnöke által kijelölt - legalább 3 tagú - Tanácsban jár el.

6. A felvételi ügyekben a Tanács szükség szerint tartja üléseit, figyelemmel a felvételi határidők előírásaira. A Tanács határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Tanács állásfoglalását szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. A Tanács állásfoglalását a Bizottság elnöke írásban közli a területi kamara elnökségével. Az előterjesztéshez a Bizottság elnöke csatolja mindazokat az okiratokat és igazolásokat, amelyek az elnökségi határozat meghozatalához szükségesek [Üt. 106. § (2) bek. *d*) pont].

Sürgős esetben a Bizottság eljáró Tanácsa ülésen kívül is határozhat. Ebben az esetben tagjai írásos véleményét a Tanács elnöke összesíti, és a Bizottság elnöke útján közli az állásfoglalást a kamara elnökségével. A tagok írásos véleményét a Bizottság elnöke az elnökség döntéséig megőrzi.

7. A Bizottság, illetve Tanácsa ülésein a Bizottság tagjain és a kamara elnökén kívül az előzetesen meghívottak vehetnek részt. Az ülésekről jegyzőkönyvet készíteni nem kell, de az állásfoglalást írásba kell foglalni és azt az elnök, valamint a döntésben részt vevő tagok írják alá.

8. A Bizottság működésének feltételeit a területi ügyvédi kamara biztosítja.

III.

A Felvételi Bizottság eljárása

9. A Bizottság az alábbi ügyekben jár el:

- ügyvéd, alkalmazott ügyvéd, ügyvédjelölt felvételi kérelme,
- külföldi jogi tanácsadó névjegyzékbe felvételi kérelme.

10. A Bizottság elnöke a beérkezett kérelmeket megvizsgálja, hogy azok bizottsági vizsgálatra alkalmasak-e. Az a kérelem alkalmas a vizsgálatra, amelyet az Üt. által megkívánt tartalommal és mellékletekkel felszerelve nyújtanak be. [Üt. 13. § (3) bekezdésben írt pozitív felvételi feltételek.]

11. Hiányosan benyújtott kérelmek esetén az elnök a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel, szükség esetén meghallgatja. A meghallgatásról emlékeztetőt vesz fel.

A vizsgálatra alkalmas kérelmeket a Bizottság elé utalja.

12. A Bizottság eljáró Tanácsa „állásfoglalással” határoz. Támogatólag terjeszti az elnökség elé azt a kérelmet, amely vizsgálata alapján a törvényes feltételeknek megfelel, ellenkező esetben a kérelem elutasítását javasolja. A Bizottság állásfoglalása az elnökséget nem köti.

13. A Bizottság összeférhetetlenség észlelése esetén az elnökséget erről értesíti és javasolja az Összeférhetetlenségi Bizottság állásfoglalásának beszerzését.

14. A külföldi állampolgár által előterjesztett felvételi kérelem vizsgálata során a Bizottság köteles az - esetleges - kivételeket tartalmazó nemzetközi szerződések és viszonyosságok előírásait is figyelembe venni.

15. A Felvételi Bizottság eljárása során megvizsgálja az ügyvédi tevékenység folyamatos gyakorlására alkalmas irodahelyiség meglétét a területi ügyvédi kamara működési területén. A Bizottság kiküldött tagja vagy a kamara megbízottja a helyszínen is köteles megtekinteni a megjelölt irodahelyiség alkalmasságát, egyben köteles a szükséges okiratokat is ellenőrizni. (Tulajdoni lap, bérleti szerződés, alaprajz, telefonvonal, telefonszám megjelölése stb.)

16. Az ügyvédi tevékenység szünetelés utáni folytatása (Üt. 17. §), illetve az átjegyzési kérelem előterjesztése esetén a Felvételi Bizottság jelen Szabályzat 10-12. pontjaiban foglaltak szerint jár el és az ott írt feltételek meglétét ellenőrzi.

17. A Felvételi Bizottság állásfoglalását olyan időben köteles a területi ügyvédi kamara elnöksége részére előterjeszteni, hogy az Üt. 15. § (1) bekezdésében megjelölt határidő betartható legyen.

18. A külföldi jogi tanácsadók névjegyzékbe vétele során a Bizottság az Üt. 91. §-a, az alkalmazott ügyvédek névjegyzékbe vételekor az Üt. 85. §, ügyvédjelöltek felvételi eljárásában az Üt. 95-96. §-ok rendelkezéseit veszi figyelembe állásfoglalása előterjesztésekor.

IV.

Záró rendelkezések

19. A Magyar Ügyvédi Kamara Felvételi Szabályzata a területi kamarákra, az ügyvédekre, az alkalmazott ügyvédekre, a külföldi jogi tanácsadókra és ügyvédjelöltekre egyaránt kötelező.

20. A Felvételi Szabályzatot a Magyar Ügyvédi Kamara az elfogadástól számított 15 napon belül küldi meg a törvényességi felügyeletet gyakorló igazságügy-miniszternek. (Üt. 125. §)

21. A Felvételi Szabályzat közzététele napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

A Felvételi Szabályzatot az Országos Ügyvédi Kamara teljes ülése 1998. június 27. napján fogadta el.